

Amado
M. T. 8.7.2019

Ministra da Saúde
Marta Temido

PLANO

DE ATIVIDADES 2019



Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge I.P.

ÍNDICE

1. NOTA INTRODUTÓRIA	5
2. O INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE DOUTOR RICARDO JORGE.....	5
2.1. ENQUADRAMENTO ORGANIZACIONAL.....	5
2.2. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES, VALORES E VISÃO	7
2.3. ESTRUTURA ORGÂNICA.....	12
2.4. ORGANOGRAMA DO INSTITUTO RICARDO JORGE.....	15
2.5. PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS NACIONAIS	16
2.6. PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO.....	21
2.7. PARCERIAS ESTRATÉGICAS	28
2.8. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO	38
2.8.1. Enquadramento com planos superiores institucionais	38
2.8.2. Instrumentos estratégicos	41
2.8.3. Mecanismos de coordenação e monitorização do plano de atividades	46
3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS.....	49
3.1. LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA.....	49
3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	50
3.2.1. Formulação e análise dos objetivos estratégicos	51
3.3. MAPA DA ESTRATÉGIA	55
3.4. OBJETIVOS PLURIANUAIS	56
3.5. OBJETIVOS OPERACIONAIS	61
3.6. CONTRIBUIÇÃO PARA AS ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE	62
3.7. MEDIDAS TRANSVERSAIS	64
4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS	68
4.1. RECURSOS HUMANOS.....	68
4.1.1. Caracterização	68
4.1.2. Formação	71
4.2. RECURSOS ECONÓMICO-FINANCEIROS	72
5. OBJETIVOS OPERACIONAIS POR UNIDADE ORGÂNICA	73
5.1. DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO.....	73
5.1.1. Atribuições.....	73
5.1.2. Objetivos operacionais	74
5.1.3. Recursos Humanos	77
5.2. DEPARTAMENTO DE DOENÇAS INFECIOSAS	78

5.2.1. Atribuições.....	78
5.2.2. Objetivos operacionais	78
5.2.3. Recursos Humanos	82
5.3. DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA.....	83
5.3.1. Atribuições.....	83
5.3.2. Objetivos operacionais	83
5.3.3. Recursos Humanos	87
5.4. DEPARTAMENTO DE GENÉTICA HUMANA	88
5.4.1. Atribuições.....	88
5.4.2. Objetivos operacionais	88
5.4.3. Recursos Humanos	91
5.5. DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	92
5.5.1. Atribuições.....	92
5.5.2. Objetivos operacionais	92
5.5.3. Recursos Humanos	96
5.6. DEPARTAMENTO DE SAÚDE AMBIENTAL.....	97
5.6.1. Atribuições.....	97
5.6.2. Objetivos operacionais	97
5.6.3. Recursos Humanos	100
5.7. MUSEU DA SAÚDE	101
5.7.1. Atribuições.....	101
5.7.2. Objetivos operacionais	101
5.7.3. Recursos Humanos	102
5.8. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	103
5.8.1. Atribuições.....	103
5.8.2. Objetivos operacionais	104
5.8.3. Recursos Humanos	106
5.9. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS	107
5.9.1. Atribuições.....	107
5.9.2. Objetivos operacionais	108
5.9.3. Recursos Humanos	113
5.10. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS TÉCNICOS	114
5.10.1. Atribuições.....	114
5.10.2. Objetivos operacionais	115

5.10.3. Recursos Humanos	123
5.11. ÁREA DA QUALIDADE.....	124
5.11.1. Atribuições.....	124
5.11.2. Atividade	125
5.11.3. Objetivos operacionais	126
5.11.4. Recursos Humanos	127
6. Reflexões finais.....	128
7. QUAR	129
8. ANEXOS.....	135
8.1. LISTA DE ACRÓNIMOS	135
8.2. OBJETIVOS OPERACIONAIS	137
8.2.1. Departamento de Alimentação e Nutrição	137
8.2.2. Departamento de Doenças Infeciosas.....	141
8.2.3. Departamento de Epidemiologia	145
8.2.4. Departamento de Genética Humana.....	149
8.2.5. Departamento de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças Não Transmissíveis.....	153
8.2.6. Departamento de Saúde Ambiental.....	157
8.2.7. Museu da Saúde.....	161
8.2.8. Direção de Gestão de Recursos Humanos	162
8.2.9. Direção de Gestão de Recursos Financeiros.....	164
8.2.10. Direção de Gestão de Recursos Técnicos.....	171
8.2.11. Área da Qualidade	179
8.3. MAPA DE PESSOAL	181

1. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Plano de Atividades constitui-se como um importante instrumento de gestão do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge (Instituto Ricardo Jorge) para o ano 2019, surge enquadrado numa lógica de gestão por objetivos e decorre das determinações e estratégia que emanam do Plano Estratégico 2017-2019.

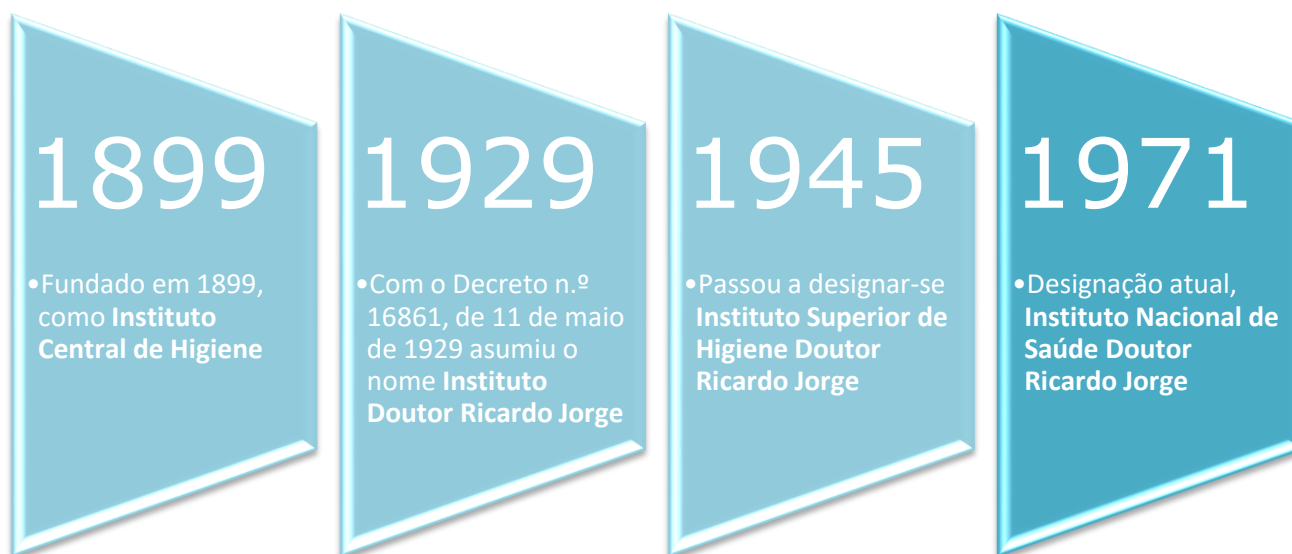
Os objetivos operacionais foram definidos com base numa perspetiva global envolvendo todo o Instituto, visando a desejável sincronia de todos os esforços e o reforço da unidade organizacional. Estes encontram-se enquadrados nos cinco objetivos estratégicos definidos para o triénio 2017-2019 e têm em conta os desenvolvimentos no contexto nacional, nomeadamente, a reforma da Saúde Pública em curso e o alinhamento com as orientações estratégicas do Ministério da Saúde.

Tem por base uma cultura de compromisso e exigência, investindo, numa gestão racional e criteriosa dos recursos, humanos, financeiros e organizacionais não descurando a aposta no desenvolvimento dos seus colaboradores. São as pessoas que sustentam o capital de conhecimento da organização e colocam as suas competências ao dispor das atividades e projetos que se pretendem levar a cabo, de modo a reafirmar a imagem do Instituto Ricardo Jorge, enquanto instituição de excelência no Sistema de Saúde Nacional e como *player* reconhecido, na Saúde Global.

2. O INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE DOUTOR RICARDO JORGE

2.1. ENQUADRAMENTO ORGANIZACIONAL

A evolução do Instituto:



O Instituto Ricardo Jorge foi fundado em 1899, pelo médico e humanista Ricardo Jorge (Porto, 1858 – Lisboa, 1939), como Instituto Central de Higiene, designação que viria a manter até 1945, ano em que passou a designar-se Instituto Superior de Higiene. A partir de 1929, pelo Decreto n.º 16861, de 11 de maio de 1929, foi dado ao Instituto o nome do Doutor Ricardo Jorge. Em 1971, depois de uma importante reforma global dos serviços de saúde, o Instituto Ricardo Jorge assumiu múltiplas competências e novas atribuições, destacando-se a investigação aplicada, a formação pós-graduada e os serviços prestados à comunidade, como laboratório nacional de referência, recebendo a designação que atualmente detém, de Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I.P.

Ao longo da sua profícua história, o Instituto Ricardo Jorge tem vindo a acompanhar e a intervir ativamente no desenvolvimento científico e tecnológico que se vem registando no domínio da saúde a nível nacional e internacional.

A aprovação do Plano de Redução e Melhoria da Administração Central do Estado (PREMAC), a par do compromisso eficiência, vieram definir as bases para uma nova orgânica do Instituto Ricardo Jorge.

A atual **Lei Orgânica do Ministério da Saúde**, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 124/2011, de 29 de dezembro define para o Instituto Ricardo Jorge, numa perspetiva de reestruturação a implementar, a missão, as atribuições e o quadro de dirigentes deste Instituto.

A 8 de fevereiro de 2012, é aprovada pelo Decreto-Lei n.º 27/2012, a atual **Lei Orgânica do Instituto Ricardo Jorge**, definindo-o, quanto à sua natureza, como um instituto público, dotado de autonomia científica, administrativa e financeira, com património próprio, que integra os serviços do Ministério da Saúde sob administração indireta do Estado estando sujeito à superintendência e tutela do Ministro da Saúde. Esta Lei Orgânica classifica o Instituto Ricardo Jorge como laboratório de interesse estratégico nacional, laboratório do Estado no sector da saúde, laboratório nacional de referência e observatório nacional de saúde.

O estatuto de laboratório do Estado confere-lhe um papel predominante na investigação científica e desenvolvimento científico e técnico em ciências da saúde, destacando-se em particular as ciências biomédicas e as ciências da Saúde Pública, incluindo a investigação epidemiológica, do estado de saúde da população, dos determinantes da saúde, e das suas consequências, compreendendo a avaliação da qualidade dos serviços de Saúde Pública. Paralelamente, o Instituto deve prosseguir o desenvolvimento das outras atribuições, com semelhante importância, nomeadamente, as de formação, de difusão da cultura científica, laboratório nacional de referência, observatório nacional de saúde e prestador de serviços diferenciados à comunidade.

A Portaria n.º 162/2012, de 22 de maio aprovou os estatutos que determinam a organização interna do Instituto Ricardo Jorge, identificando, designadamente, os órgãos diretivos e estruturas de consulta e fiscalização, seis departamentos técnico-científicos e três direções de serviços de apoio.

A 28 de agosto de 2013 foi publicado o regulamento interno (Regulamento n.º 329/2013), que define a atual organização, funcionamento e disciplina do trabalho no Instituto Ricardo Jorge.

O Instituto Ricardo Jorge é uma instituição que desenvolve a sua atividade em várias áreas científicas, com a finalidade de promover a saúde e prevenir a doença, no âmbito da sua missão, sendo constituído por profissionais de várias carreiras designadamente, de investigação e técnico-científicas.

2.2. MISSÃO, ATRIBUIÇÕES¹, VALORES E VISÃO

MISSÃO

O Instituto Ricardo Jorge tem como missão, contribuir para ganhos em Saúde Pública através de atividades de investigação e desenvolvimento tecnológico, atividade laboratorial de referência, observação da saúde e vigilância epidemiológica, bem como coordenar a avaliação externa da qualidade laboratorial, difundir a cultura científica, fomentar a capacitação e formação e ainda assegurar a prestação de serviços diferenciados, nos referidos domínios.

ATRIBUIÇÕES

O Instituto Ricardo Jorge tem como atribuições:

- a) Promover e desenvolver a atividade de investigação científica orientada para as necessidades em Saúde Pública, procedendo à gestão científica, operacional e financeira dos programas de investigação do sector da Saúde Pública;
- b) Promover a capacitação de investigadores e técnicos, bem como realizar ações de divulgação da cultura científica, numa perspetiva de saúde em todas as políticas;
- c) Promover, organizar e coordenar programas de avaliação, no âmbito das suas atribuições, nomeadamente na avaliação externa da qualidade laboratorial e colaborar na avaliação da instalação e funcionamento dos laboratórios que exerçam atividade no sector da saúde;
- d) Promover, organizar e coordenar programas de observação em saúde através, nomeadamente, de estudos de monitorização ambiental e biológica (biovigilância) de substâncias potencialmente tóxicas, tendo em vista avaliar a exposição da população ou de grupos populacionais específicos a estas substâncias, realizados para fins de desenvolvimento de planos de prevenção e controlo da doença;
- e) Assegurar o apoio técnico-normativo aos laboratórios de Saúde Pública;
- f) Prestar assistência diferenciada em genética médica para prevenção e diagnóstico, em serviços laboratoriais;
- g) Planear e executar o programa nacional de diagnóstico precoce;
- h) Colaborar na realização de atividades de vigilância epidemiológica de doenças, transmissíveis e não transmissíveis, e desenvolver ou validar instrumentos de observação em saúde, nomeadamente através de dados laboratoriais, no âmbito de sistemas de informação, designadamente garantindo a produção e divulgação de estatísticas de Saúde Pública, e promovendo os estudos técnicos

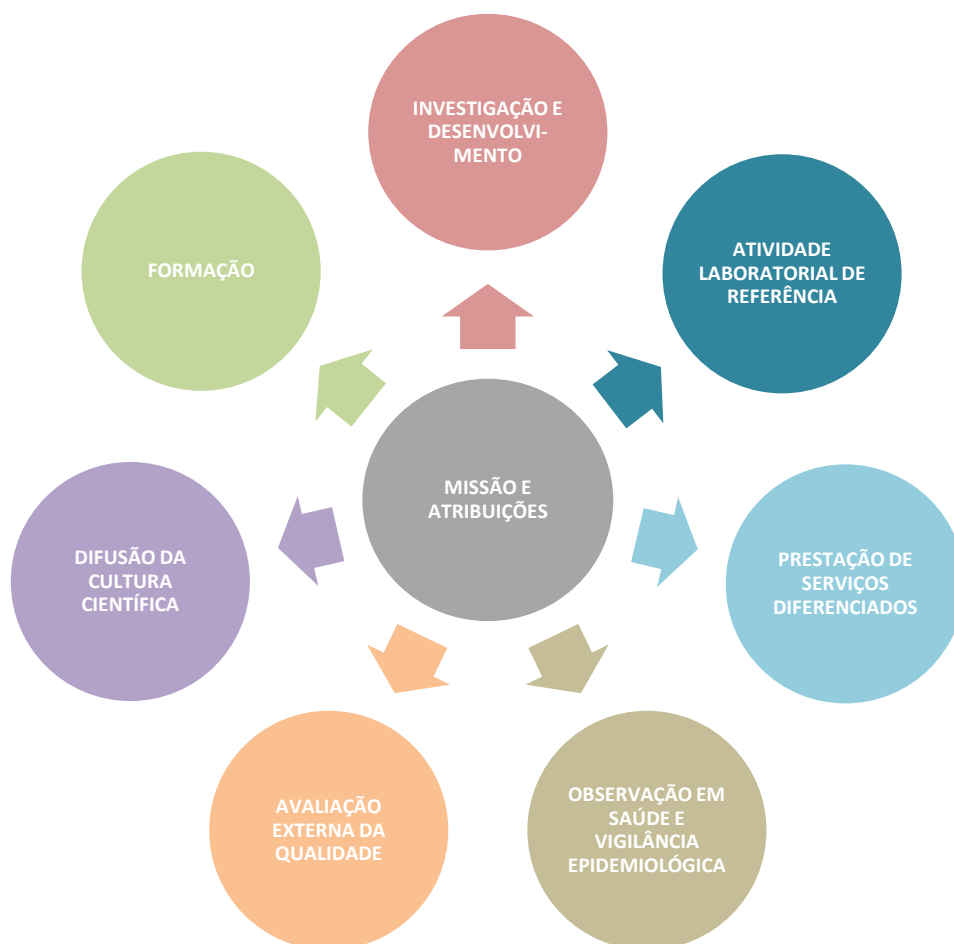
¹ Conforme Decreto-Lei n.º 27/2012 de 08 de fevereiro

necessários, sem prejuízo das atribuições da Direção-Geral da Saúde e da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P., nesta matéria;

- i) Assegurar a resposta laboratorial em caso de emergência biológica, de origem natural, acidental ou deliberada, sem prejuízo da coordenação da Direção-Geral da Saúde em matéria de resposta apropriada a emergências de Saúde Pública;
- j) Proceder à monitorização do consumo de aditivos e da exposição da população a contaminantes e outras substâncias potencialmente nocivas presentes nos alimentos, incluindo os ingredientes alimentares cujo nível de ingestão possa colocar em risco a saúde dos consumidores;
- k) Assegurar a recolha, compilação e transmissão à Direção-Geral de Agricultura e Veterinária para efeitos de comunicação à Autoridade Europeia de Segurança Alimentar dos dados analíticos relativos à composição, incluindo contaminantes e outras substâncias químicas, dos géneros alimentícios e alimentos para animais;
- l) Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde e programas de saúde do Ministério da Saúde;
- m) Desenvolver ações de cooperação nacional e internacional, de natureza bilateral ou multilateral, no âmbito das atribuições que prossegue, sem prejuízo das competências próprias do Ministério dos Negócios Estrangeiros, em articulação com a Direção-Geral da Saúde enquanto entidade responsável pela coordenação das relações internacionais do Ministério da Saúde;
- n) Prestar serviços remunerados, nomeadamente de assessoria científica e técnica, a entidades dos sectores público, privado e social, a nível nacional e internacional, nas áreas das suas atribuições;
- o) Instituir prémios científicos e bolsas para a execução de atividades de I&D, como incentivo à formação científica e técnica;
- p) Assegurar a gestão e promoção do Museu da Saúde;
- q) Colaborar, em matéria de investigação científica e laboratorial, com a Direção-Geral da Saúde na definição e desenvolvimento de programas de saúde;
- r) Garantir a articulação com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I. P., na promoção e apoio à investigação nos domínios da ciência e tecnologia das áreas da medicina transfusional, transplantação e medicina regenerativa.

FUNÇÕES ESSENCIAIS

As atribuições do Instituto Ricardo Jorge podem ser agrupadas pelas funções essenciais preconizadas na sua missão.



No quadro que se segue apresentam-se as atividades atinentes a cada uma das funções essenciais:

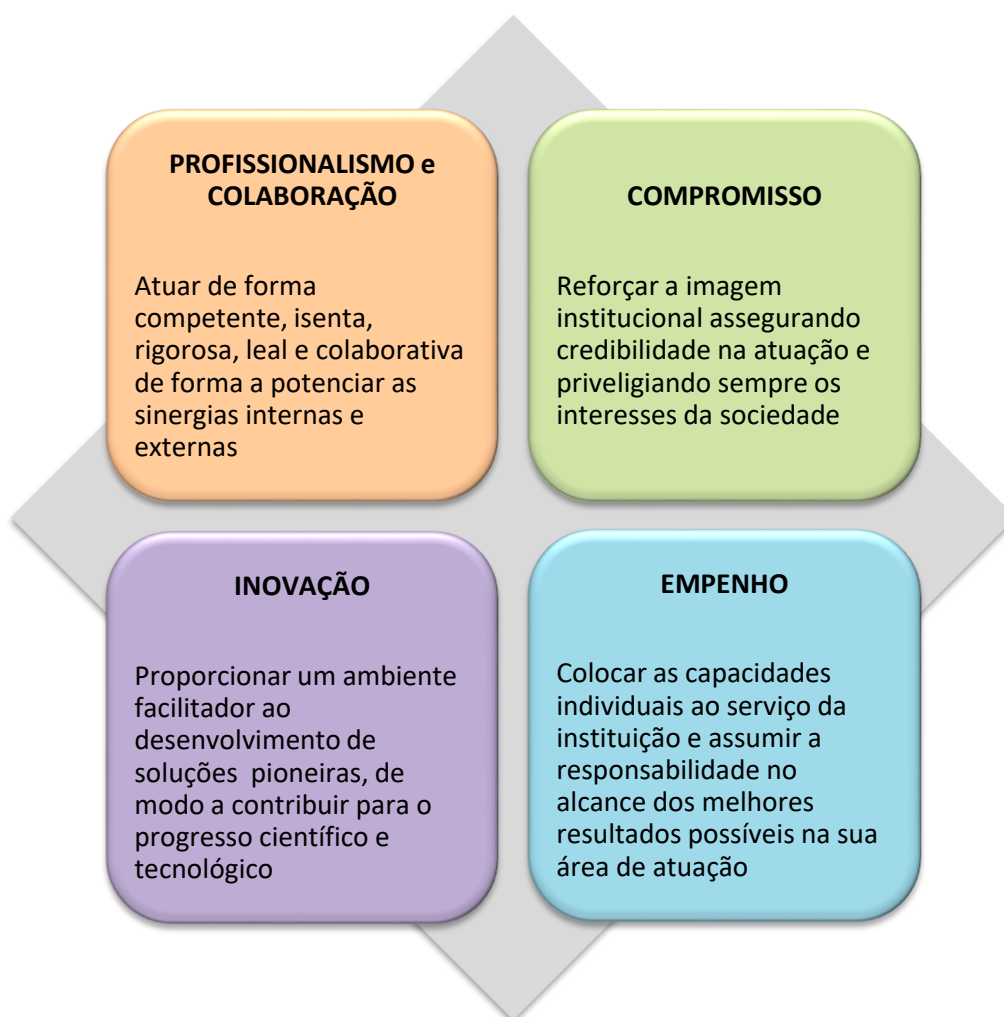
FUNÇÃO ESSENCIAL	ATIVIDADES
INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Investigação científica orientada para as necessidades em Saúde Pública • Gestão científica, operacional e financeira dos programas de I&D do sector da Saúde Pública • Instituição de prémios científicos e bolsas para a execução de atividades de I&D, como incentivo à formação científica e técnica • Colaboração em matéria de investigação científica e laboratorial com a Direção-Geral da Saúde (DGS) na definição e desenvolvimento de programas de saúde • Articulação com o Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P. (IPST) na promoção e apoio à I&D nas áreas da medicina transfusional, transplantação e medicina regenerativa
FORMAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção da capacitação de investigadores e técnicos com vista a melhorar as competências socioprofissionais dos recursos humanos do Instituto Ricardo Jorge (formação interna) e de outros profissionais de saúde (oferta formativa), em áreas da especialidade e responsabilidade do Instituto Ricardo Jorge
DIFUSÃO DA CULTURA CIENTÍFICA	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção de ações de divulgação da cultura científica, numa perspetiva de saúde em todas as políticas • Gestão e promoção do Museu da Saúde • Desenvolvimento de ações de cooperação nacional e internacional
OBSERVAÇÃO EM SAÚDE E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção, organização e coordenação de programas de observação em saúde, nomeadamente, estudos de monitorização ambiental e biológica (biovigilância) de substâncias potencialmente tóxicas, tendo em vista avaliar a exposição da população ou de grupos populacionais específicos a estas substâncias, realizados para fins de desenvolvimento de planos de prevenção e controlo da doença • Colaboração na realização de atividades de vigilância epidemiológica de doenças, transmissíveis e não transmissíveis, e desenvolver ou validar instrumentos de observação em saúde • Monitorização do consumo de aditivos e da exposição da população a contaminantes e outras substâncias potencialmente nocivas presentes nos alimentos • Recolha, compilação e transmissão à dos dados analíticos relativos à composição, dos géneros alimentícios e alimentos para animais • Avaliar a execução e os resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde e programas de saúde do Ministério da Saúde • Planeamento e execução do programa nacional de diagnóstico precoce
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIFERENCIADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Prestação de serviços diferenciados remunerados, nomeadamente, laboratoriais, capacitação e assessoria científica e técnica • Prestar assistência diferenciada em genética médica para prevenção e diagnóstico, em serviços laboratoriais
ATIVIDADE LABORATORIAL DE REFERÊNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Assegurar o apoio técnico-normativo aos laboratórios de Saúde Pública • Assegurar a resposta laboratorial em caso de emergência biológica, de origem natural, acidental ou deliberada • Avaliação externa da qualidade laboratorial • Colaboração na avaliação da instalação e funcionamento dos laboratórios que exerçam atividade no sector da saúde

VISÃO

Investir nas competências do Instituto Ricardo Jorge enquanto entidade de referência no sistema de saúde, procurando assegurar de forma sistemática e sustentável a governabilidade, a inovação e a qualidade visando o benefício de toda a população

VALORES

Os valores institucionais que o Instituto Ricardo Jorge preconiza, no sentido de fortalecer e dar um significado objetivo aos princípios, pelos quais, pretende ser reconhecido, são os seguintes:



2.3. ESTRUTURA ORGÂNICA

O atual Estatuto do Instituto Ricardo Jorge estabelece um dispositivo organizativo que contempla um conjunto de **órgãos executivos**, de **aconselhamento** e **fiscalização**, para além das estruturas técnico-científicas e dos serviços de apoio.

ÓRGÃOS

São órgãos do Instituto Ricardo Jorge:

- a) O **conselho diretivo**, órgão responsável pela gestão, planeamento, coordenação e avaliação da atividade do Instituto Ricardo Jorge, bem como pela direção dos respetivos serviços, em conformidade com a lei e com as orientações governamentais.
- b) O **fiscal único**, que é designado e que tem as competências previstas na lei-quadro dos institutos públicos.
- c) O **Conselho de Orientação**, órgão responsável por assegurar a eficaz articulação de vários departamentos governamentais, da comunidade científica e dos setores económicos e sociais, com a atividade do Instituto Ricardo Jorge.
- d) O **Conselho Científico**, órgão responsável pela apreciação e acompanhamento das atividades de investigação científica e de desenvolvimento tecnológico do Instituto Ricardo Jorge.
- e) A **Unidade de Acompanhamento**, que exerce funções de avaliação e de aconselhamento interno, de acordo com os parâmetros definidos pelo conselho diretivo do Instituto Ricardo Jorge.
- f) A **Comissão Paritária**, que se pronuncia, a título consultivo, sobre o plano e o relatório anual de atividades do Instituto Ricardo Jorge, bem como sobre questões de natureza laboral, designadamente de organização e segurança do trabalho e formação profissional, higiene e segurança no trabalho e ação social.

ESTRUTURA INTERNA

O Instituto dispõe de unidades operativas na sede, em Lisboa, um centro no Porto (Centro de Saúde Pública Doutor Gonçalves Ferreira) e outro em Águas de Moura (Centro de Estudos de Vetores e Doenças Infeciosas Doutor Francisco Cambournac) que faz parte integrante do Departamento de Doenças Infeciosas.

O Instituto Ricardo Jorge está organizado em:

Departamentos técnico-científicos (DTC):

Estes seis departamentos concretizam as atribuições do Instituto Ricardo Jorge, através da realização de atividades de investigação e desenvolvimento tecnológico em ciências da saúde, atividades laboratoriais de referência, de apoio técnico-normativo aos laboratórios de Saúde Pública, de avaliação externa da qualidade e de organização e gestão do biobanco, observação do estado da saúde da população e vigilância epidemiológica, difusão da cultura científica, capacitação e formação de recursos humanos e prestação de serviços diferenciados.

Departamento de Alimentação e Nutrição

- Desenvolve atividades nas áreas da segurança alimentar, toxicologia e avaliação do risco, composição de alimentos, alimentação e nutrição, estilos de vida e impacto na saúde, através de investigação e desenvolvimento, vigilância, referência, prestação de serviços diferenciados, formação, informação e consultoria.

Departamento de Doenças Infecciosas

- Desenvolve atividades nas áreas dos diversos agentes microbiológicos e da respetiva imunologia, assegura a resposta laboratorial em emergências de origem biológica e efetua estudos de vetores e doenças infecciosas, integrando o **Centro de Estudos de Vetores e Doenças Infecciosas Doutor Francisco Cambournac**.

Departamento de Epidemiologia

- Desenvolve atividades nos domínios da epidemiologia e bioestatística aplicadas, incluindo a vigilância epidemiológica e a investigação em cuidados de saúde.

Departamento Genética Humana

- Desenvolve atividades no domínio dos determinantes genéticos da saúde e da doença, designadamente através de abordagens de índole epidemiológica, clínica, citogenética, bioquímica ou de genética molecular, e garante o planeamento e a execução do programa nacional de diagnóstico precoce.

Departamento de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças Não Transmissíveis

- Desenvolve atividades de investigação e monitorização dos determinantes da saúde e dos fatores de risco e proteção de doenças não transmissíveis bem como de capacitação e literacia em saúde.

Departamento de Saúde Ambiental

- Desenvolve atividades na área de interação entre a saúde e o ambiente, nomeadamente, através da realização de estudos de monitorização ambiental e biológica (biovigilância) de substâncias potencialmente tóxicas, tendo em vista avaliar a exposição da população ou de grupos populacionais específicos a estas substâncias.

Serviços de apoio à investigação, gestão e administração:

Direção de Gestão de Recursos Humanos

- Assegura os procedimentos relativos aos setores: de gestão de recursos humanos, que compreende as áreas, administrativa, de planeamento, de avaliação de desempenho, de segurança higiene e saúde no trabalho, de arquivo geral e expediente, e o setor de desenvolvimento de recursos humanos, que compreende as áreas, da formação interna e de bolsas.

Direção de Gestão de Recursos Financeiros

- Assegura os procedimentos relativos ao setor jurídico, ao setor de gestão financeira e contabilidade, que compreende a área da tesouraria e a da contabilidade, ao setor do aprovisionamento, património e logística, ao setor de planeamento e apoio à investigação e ao setor de gestão e apoio laboratorial.

Direção de Gestão de Recursos Técnicos

- Assegura os procedimentos relativos ao setor de instalações e equipamentos, que compreende as áreas de instalações e equipamentos e a área de segurança de pessoas e bens, o setor de tecnologias e sistemas de informação, o setor de apoio técnico especializado, que compreende as áreas, da comunicação marketing e relações externas, da qualidade, da oferta formativa, da contratualização e da biblioteca da saúde.

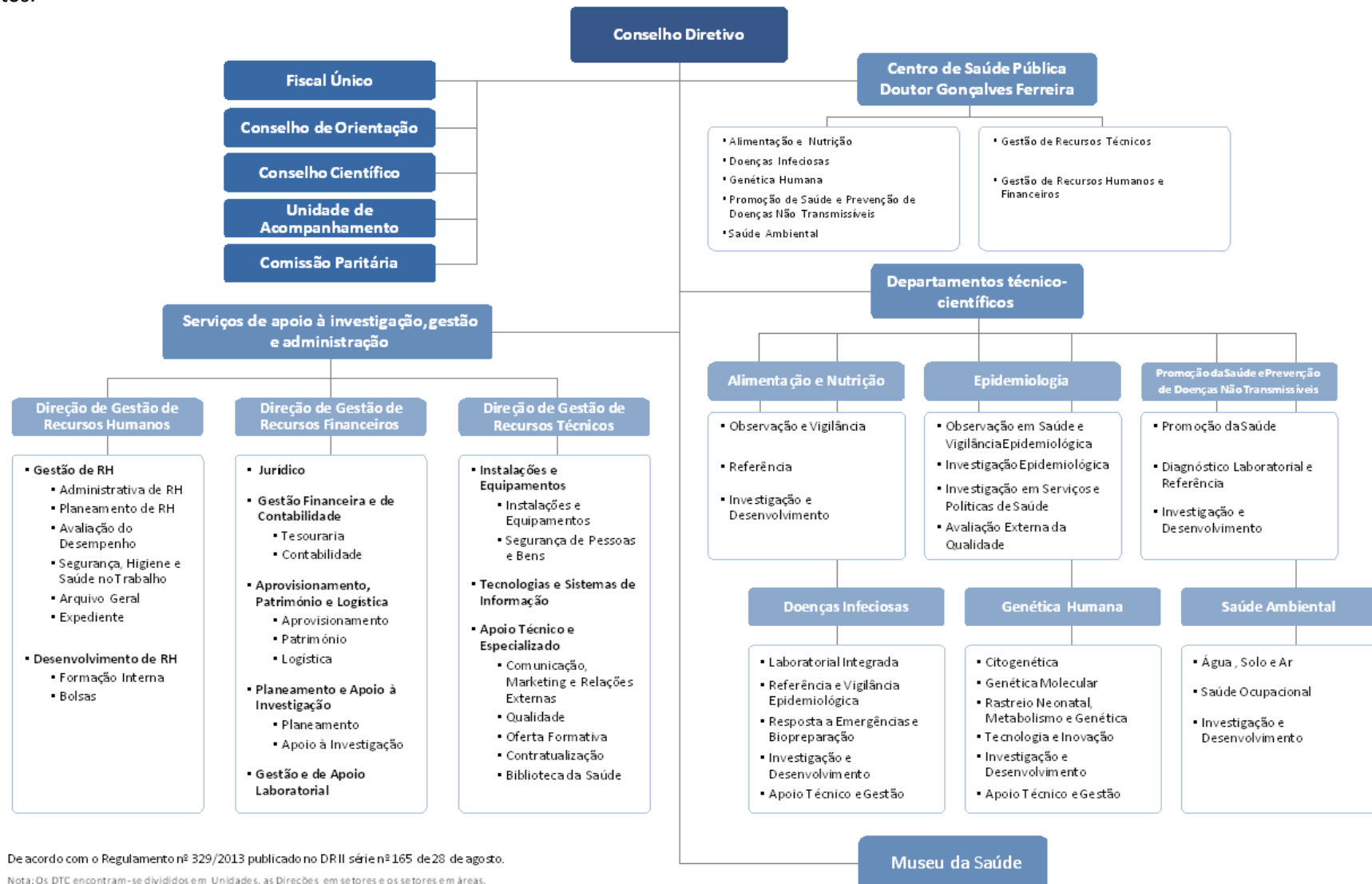
Museu da Saúde:

Museu da Saúde

- Visa preservar a memória dos serviços de saúde, assegurando o registo, inventariação, classificação, conservação, exposição e divulgação do acervo museológico.

2.4. ORGANOGRAMA DO INSTITUTO RICARDO JORGE

Conforme o Decreto-Lei n.º 27/2012 de 08 de fevereiro, que aprova a lei orgânica e a Portaria n.º 162/2012 de 22 de maio, que publica os seus estatutos.



De acordo com o Regulamento nº 329/2013 publicado no DR II série nº 165 de 28 de agosto.

Nota: Os DTC encontram-se divididos em Unidades, as Direções em setores e os setores em áreas.

2.5. PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS NACIONAIS

O Instituto Ricardo Jorge desempenha as atividades que lhe estão incumbidas, enquanto entidade coordenadora ou colaboradora em vários programas de saúde, no âmbito do Plano Nacional de Saúde 2012-2020.

Tabela 1 - Participação em Programas Nacionais de saúde

		DTC
COORDENAÇÃO	Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade Laboratorial	DEP
	Programa Nacional de Diagnóstico Precoce/Rastreamento Neonatal	DGH
	Programa Nacional de Vigilância Clínica e Laboratorial da Gripe	DDI/DEP
COLABORAÇÃO	Programa Nacional para a Promoção da Alimentação Saudável	DAN/DEP
	Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física	DAN/DEP
	Programa Nacional de Prevenção e Controlo de Infecção e Resistência aos Antimicrobianos (Coordenação da componente laboratorial)	DDI
	Programa Nacional para a Prevenção e Controlo do Tabagismo	DEP/DGH
	Programa Nacional para a Diabetes	DEP/DGH
	Programa Nacional para as Doenças Cérebro – Cardiovasculares	DEP/DGH
	Programa Nacional para as Doenças Oncológicas	DEP/DGH
	Programa Nacional para as Doenças Respiratórias	DEP/DGH
	Programa Nacional para as Hepatites Virais	DDI
	Programa Nacional para a Infecção VIH/SIDA e Tuberculose	DDI
	Programa Nacional para a Saúde Mental	DEP/DGH
	Programa Nacional de Controlo das Hemoglobinopatias	DPS
	Programa Nacional das Doenças Raras	DEP/DGH
	Programa Nacional de Saúde Reprodutiva	DEP/DGH
	Programa Nacional de Vacinação	DEP/DDI
	Programa Nacional de Vigilância de Doenças Transmitidas por Vetores	DEP/DDI
	Programa Nacional para a Prevenção de Acidentes	DEP
	Programa de Vigilância Epidemiológica Integrada da Doença dos Legionários (Coordenação da componente laboratorial)	DDI/DSA
	Programa Nacional de Erradicação da Poliomielite – Plano de Ação Pós-Eliminação	DDI
	Programa Nacional de Eliminação do Sarampo e da Rubéola	DDI
Programa Nacional de Educação para a Saúde, Literacia e Autocuidados	DPS	
Programa Nacional de Promoção da Saúde Oral	DEP	
Programa Nacional de Saúde Ocupacional	DSA	

Para além da coordenação dos 3 programas elencados na **tabela 1** o Instituto contribuiu ainda para outros 23 programas nacionais de saúde.

Dos programas nacionais em que o Instituto Ricardo Jorge participa, 11, são programas de saúde prioritários (assinalados a azul), coordenados pela DGS. De salientar que em alguns destes programas estão envolvidos vários departamentos deste Instituto.

PROGRAMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO EXTERNA DA QUALIDADE LABORATORIAL (PNAEQ)



necessidades dos participantes.

O Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade (PNAEQ) coordena e implementa desde 1978, ensaios interlaboratoriais destinados a laboratórios nacionais públicos e privados, assim como internacionais, da área clínica, genética, ambiental, microbiologia de alimentos, microbiologia de águas, anatomia patológica, farmácias, entre outros. Em 2019, o PNAEQ disponibiliza 259 programas diferentes, abrangendo uma maior gama de valências e indo ao encontro das

Conta com a colaboração de peritos de reconhecida competência de diferentes hospitais, instituições e entidades nacionais e internacionais, que contribuem com emissão de pareceres técnico-científicos e/ou seleção e preparação de amostras, na avaliação do desempenho dos laboratórios participantes e das metodologias utilizadas.

A participação em programas de avaliação externa permite diagnosticar, avaliar e orientar, as ações corretivas e respetivas melhorias, contribuindo, assim, para melhorar o desempenho e a qualidade do serviço prestado, beneficiando diretamente o doente e o público em geral. De acordo com os requisitos da NP EN ISO/IEC 17025 e NP EN ISO 15189 a garantia da qualidade dos resultados impõe que todos os laboratórios acreditados participem em programas de comparação interlaboratorial. Esta participação é obrigatória e constitui um dos elementos que permitem demonstrar a competência em cada ensaio, acreditado ou a acreditar, constituindo uma ferramenta imprescindível no controlo da qualidade analítica, na medida em que a avaliação de desempenho de cada laboratório é efetuada por uma entidade independente. A introdução na rotina laboratorial de amostras de conteúdo conhecido do organizador do programa, mas não revelado aos participantes, é a única forma de deteção de erros sistemáticos através da comparação dos seus resultados com um padrão e com os resultados de outros laboratórios.

Um envolvimento mais ativo dos participantes foi conseguido com a solicitação de resposta a questionários e participação em estudos piloto ao longo dos últimos anos.

Sendo missão da Unidade de Avaliação Externa da Qualidade Laboratorial (AEQ) a melhoria do desempenho laboratorial com impacto na prestação dos serviços, os objetivos definidos para o triénio 2017-2019 e consequentemente para o ano 2019, terão como foco:

- A monitorização do desempenho dos laboratórios participantes no PNAEQ;
- A organização de reuniões científicas no âmbito da AEQ em colaboração com as entidades congéneres;
- O fomento da cooperação dentro da comunidade lusófona na implementação de programas de avaliação externa da qualidade laboratorial, tendo em conta as prioridades e realidades de cada país.

PROGRAMA NACIONAL DE DIAGNÓSTICO PRECOCE / RASTREIO NEONATAL



O Programa Nacional de Diagnóstico Precoce (PNDP) teve início em 1979, por iniciativa do Instituto de Genética Médica, tendo por objetivo diagnosticar, nas primeiras semanas de vida, doenças que, uma vez identificadas, permitam o tratamento precoce que evite a ocorrência de atraso mental, doença grave irreversível ou a morte da criança (Despacho n.º 752/2010. D.R. n.º 7).

No âmbito deste programa são realizados testes de rastreio de algumas doenças graves em todos os recém-nascidos, o chamado “teste do pezinho”. Estes testes permitem identificar as crianças que sofrem de doenças, quase sempre genéticas, como a fenilcetonúria ou o hipotiroidismo congénito, que podem beneficiar de tratamento precoce.

Os resultados deste rastreio têm sido muito positivos. Mais de 2100 crianças doentes foram, em resultado do diagnóstico precoce, tratadas logo nas primeiras semanas de vida e puderam assim desenvolver-se normalmente.

Em 2015, e no âmbito da política da qualidade implementada no Departamento de Genética Humana (DGH) do Instituto Ricardo Jorge, foi concedida a acreditação pelo Instituto Português de Acreditação (IPAC) e de acordo com a norma internacional **NP EN ISO 15189** a dois dos testes que fazem parte do Programa Nacional de Rastreio Neonatal: o Hipotiroidismo Congénito-T4 e TSH. A acreditação assim obtida constituiu o culminar de intensa atividade técnica e de gestão que decorreu ao longo de vários anos. Dando seguimento a esta estratégia será solicitada a extensão da acreditação para o rastreio neonatal da fibrose quística.

A drepanocitose (anemia das células falciformes) é uma doença genética que afeta a produção de hemoglobina, estando amplamente demonstrado que a sua deteção precoce, no âmbito dos programas de rastreio neonatal, permite a implementação precoce de medidas terapêuticas que reduzem a morbilidade e mortalidade dos doentes. No sentido de levar a cabo a sua inclusão no painel de doenças rastreadas do Programa Nacional de Diagnóstico Precoce será iniciado um estudo piloto.

Para o triénio 2017-2019, e subsequentemente no ano 2019, são objetivos do **PNDP**:

- Extensão da acreditação pelo IPAC e de acordo com a norma internacional NP EN ISO 15189 aos dois testes que integram o rastreio neonatal da Fibrose Quística: IRT e PAP;
- Início de um estudo piloto para o rastreio neonatal de hemoglobinopatias, nomeadamente da drepanocitose;
- Continuação da otimização metodológica com vista à redução dos falsos positivos no rastreio das Doenças Hereditárias do Metabolismo;

PROGRAMA NACIONAL DE VIGILÂNCIA CLÍNICA E LABORATORIAL DA GRIPE



O Programa Nacional de Vigilância Clínica e Laboratorial da Gripe (PNVCLG) tem como finalidade a recolha, análise e disseminação da informação sobre a atividade gripal, identificando e caracterizando de forma precoce os vírus da gripe em circulação em cada época, bem como, a identificação de vírus emergentes com potencial pandémico e que constituam um risco para a Saúde Pública, procurando contribuir, desta forma, para a diminuição da morbilidade e mortalidade associada à infeção e suas complicações.

As informações resultantes da vigilância permitem ainda a orientação de medidas de prevenção e controlo da doença de forma precisa. O Instituto Ricardo Jorge edita um relatório anual que pretende sintetizar e divulgar os resultados obtidos pelo Programa Nacional de Vigilância da Gripe (PNVG), em Portugal.

Para o triénio 2017-2019, e subsequentemente no ano 2019, são objetivos do **PNVCLG**:

- Publicação de boletins de vigilância epidemiológica da gripe semanais, durante o período de vigilância da gripe;
- Envio semanal de dados (epidemiológicos e virológicos) para o sistema de vigilância europeu Tessy;
- Articulação com a DGS;
- Articulação com as autoridades de saúde;
- Participação no grupo de acompanhamento da vacinação;
- Realização de uma reunião anual com os intervenientes no programa de vigilância;
- Publicação anual do relatório de atividades do Programa de Vigilância da Gripe;
- Participação e resposta ativa às atividades no âmbito da Rede Europeia de Vigilância da Gripe.

2.6. PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO

A participação em grupos de trabalho é parte essencial do trabalho nas áreas, da referência, vigilância epidemiológica e investigação em saúde, desenvolvido pelos Departamentos técnico-científicos do Instituto Ricardo Jorge. De seguida, são elencados os grupos de trabalho em que se prevê o desenvolvimento de atividades no ano de 2019.

Tabela 2 - Participação em grupos de trabalho nacionais

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
CTR07 - GT5 Metrologia	Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal (RELACRE)	DAN/DSA
Comissão sectorial alimentos	RELACRE	DAN
GT Tradução da Norma ISO/IEC 17034:2016	RELACRE	DAN
<i>Shelfish scheme</i> do Instituto Ricardo Jorge - PHE	Instituto Ricardo Jorge	DAN
PortFIR – Grupo de Trabalho Porções (GTP)	Federação das Indústrias Portuguesas Agro-Alimentares	DAN
PortFIR – Grupo de Trabalho Utilizadores (GTU)	Instituto Ricardo Jorge	DAN
GT Gestão de Informação (GTGI)	Instituto Ricardo Jorge	DAN
GT Comunicação Eficaz em Alimentação (GTCEA)	Instituto Ricardo Jorge	DAN
Recomendações de consumo de pescado	Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV)	DAN
GT comum a CSR Alimentos e CSR Águas – GT Microbiologia	RELACRE	DAN
GT –Toxinfecções Alimentares Coletivas	Direção-Geral da Saúde (DGS)	DAN/DDI
Membro do painel de avaliação de projetos de investigação - <i>Research Foundation Flauders (FWO)</i>	FWO	DAN/DGH
Associação Portuguesa de Micologia Médica (ASPOMM)	ASPOMM	DDI/DSA
Membro comissão paritária do Instituto Ricardo Jorge	Instituto Ricardo Jorge	DAN/DEP/DDI/DGH/DPS/DSA
Conselho editorial do Boletim Epidemiológico Observações	Instituto Ricardo Jorge	DAN/DEP/DDI/DGH/DPS/DSA
GT Instituto Ricardo Jorge para responder a solicitações relacionadas com organismos (incluindo microrganismos) geneticamente modificados e tecnologias conexas	Instituto Ricardo Jorge	GHS/DAN/DDI/DSA/DGH
GT Diagnóstico pré-natal da Sociedade Portuguesa de Virologia (SPV)	SPV	DDI
GT biotérios	Instituto Ricardo Jorge	DDI
GT setorial da saúde no âmbito da Estratégia Nacional de Adaptação às Alterações Climáticas (ENAAAC 2020)	DGS	DDI/DSA
GT de hematologia – MSP	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de parasitologia – morfologia	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de parasitologia – toxoplasmose	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de biologia molecular	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT endocrinologia	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT 6 sigma	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de anatomia patológica	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de fitoplâncton	Instituto Ricardo Jorge	DEP

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
GT de microbiologia de areias	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de pré-analítica e pós-analítica	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de especificações da qualidade	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT de estatísticas da saúde - Estatísticas	Conselho Superior de Estatística	DEP
GT de estatísticas da saúde no MS	DGS	DEP
GT do Inquérito Nacional de Saúde (INS)	Instituto Ricardo Jorge/ Instituto Nacional Estatística (INE)	DEP
GT Rede de laboratórios de Saúde Pública	Instituto Ricardo Jorge	DEP
<i>Task Force</i> Ébola	Instituto Ricardo Jorge	DEP
Sistema de vigilância de ondas de calor e seus impactos na mortalidade – GT com DGS	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT com a Sociedade Portuguesa de Pediatria no âmbito do - Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC)	Instituto Ricardo Jorge	DEP
Grupo biobanco.pt	Instituto de Medicina Molecular (IMM)	DEP
Grupo de acompanhamento da gripe	DGS	DEP
GT para a reforma da Saúde Pública	DGS	DEP
GT para a revisão e atualização do programa nacional de prevenção de acidentes	DGS	DEP
Conselho científico do programa nacional para a prevenção do tabagismo	DGS	DEP
Comissão de ética para a saúde	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT comissão do trauma	MS	DEP
GT Norma Eventos de massas	MS	DEP
GT “a situação de saúde em Portugal”	MS	DEP
GT incêndios região centro	ARS centro	DEP
Comissão coordenadora do conselho científico	Instituto Ricardo Jorge	DEP
GT Sistema Nacional de Informação de Saúde -SNIS	ACSS	DEP
GT registo DLS	Instituto Ricardo Jorge	DEP/DGH
Comissão de ética para a saúde	Instituto Ricardo Jorge	DEP/DGH
GT Multinstitucional para a avaliação técnica para o diagnóstico e tratamento do défice de vitamina D em Portugal	INFARMED	DEP/DPS
GT biobancos	Instituto Ricardo Jorge	DEP/DPS
GT de hematologia – hemoglobinopatias	Instituto Ricardo Jorge	DEP/DPS
Comissão Técnica (CT 87) Tecnologias para a saúde, SC7 - Laboratórios clínicos e de patologia	Associação Portuguesa das Empresas de Dispositivos Médicos (APORMED)	DEP/DPS
Programa de Intervenção Operacional de Prevenção Ambiental da <i>Legionella</i> (PIOPAL)	Instituto Ricardo Jorge	DEP/DSA
GT para revisão de portarias de licenciamento - Genética médica, anatomia patológica e patologia clínica/ análises clínicas	ACSS	DEP/DGH/DSA
Avaliação de projetos para concurso a investigador auxiliar	Instituto Ricardo Jorge	DGH
Comissão científica para organização de cursos de verão em espectrometria de massa	Faculdade de Ciências Universidade de Lisboa (FCUL)	DGH
Comissão científica para elaboração da norma "Indicações clínicas de testes genéticos em idade pediátrica e no adulto"	DGS	DGH

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
Comissão coordenadora do tratamento das doenças lisossomais de sobrecarga	Instituto Ricardo Jorge	DGH
Comissão de avaliação para recursos apresentados a 4 candidaturas do concurso 2015 de bolsas individuais de doutoramento nas áreas de biologia experimental e bioquímica e de biomedicina e medicina básica	Fundação Ciência e Tecnologia (FCT)	DGH
Comissão de diagnóstico perinatal	<i>Sociedad Española de Medicina de Laboratorio</i>	DGH
Comissão de ética do Centro Académico de Medicina de Lisboa (CAML)	CAML (FMUL/CHLN/IMM)	DGH
Comissão de ética para a investigação clínica	INFARMED	DGH
Comissão interministerial da Estratégia Integrada para as Doenças Raras (EIDR)	DGS	DGH
Comissão técnica nacional de diagnóstico pré-natal	DGS	DGH
Comissão técnica nacional do programa nacional de diagnóstico precoce	Instituto Ricardo Jorge	DGH
Comissão técnica nacional sobre nanotecnologias (CT 194)	Instituto Português da Qualidade (IPQ)	DGH
Conselho científico da Raríssimas	Raríssimas	DGH
Conselho de coordenação de estágios dos Técnicos Superiores de Saúde (TSS)	Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS)	DGH
Conselho nacional de ciência e tecnologia	Primeiro Ministro	DGH
Comissão de seleção de candidatos ao programa doutoral BioSYS 2016 da FCUL	FCUL	DGH
Grupo de peritos área da genética para a revisão/elaboração tabela preços da ACSS	ACSS	DGH
GT para a agência de investigação clínica e inovação biomédica	FCT_MCTES	DGH
<i>Meeting on Rare Diseases Research</i> (Discussão do modelo de financiamento para a área das Doenças Raras)	Comissão Europeia	DGH
Membro comissão científica da Sociedade Portuguesa de Genética Humana (SPGH)	SPGH	DGH
Painel de avaliação do concurso das bolsas NRS/LPCC Terry Fox 2016/17	Liga Portuguesa contra o Cancro	DGH
Painel de avaliação do concurso das bolsas individuais 2016 da FCT, área das ciências biológicas	FCT	DGH
Painel de Editores convidados - Edição especial do <i>Journal of Proteomics (JPROT)</i> - Elsevier em <i>Top-Down Proteomics</i>	<i>JPROT-Elsevier</i>	DGH
GT interinstitucional para a avaliação do programa do tratamento de doentes com DLS	ACSS	DGH
Comissão das políticas públicas e educação da genética da Sociedade Portuguesa de Genética Humana (SPGH)	SPGH	DPS
2ª Comissão Contratualização, Sistema de Informação e Acreditação (CSIA)	DGS	DPS
Elaboração da norma "Abordagem diagnóstica e intervenção na perturbação do espectro do autismo"	DGS	DPS
Comité editorial do repositório do programa de educação para a saúde, literacia e autocuidados	MS	DPS
Inquérito alimentar nacional e de atividade física	UP	DPS
GT Hematologia do PNAEQ	Instituto Ricardo Jorge	DPS
GT medicina personalizada, farmacogenética e reações adversas (INFARMED I.P./INSA I.P.)	Instituto Ricardo Jorge	DPS
Comissão de seleção de candidatos ao programa doutoral BioSYS	FCUL	DPS
Comissão científica BioISI	FCUL	DPS

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
2ª comissão para a reforma da saúde pública: Contratualização, Sistemas de Informação e Acreditação (CSIA)	DGS	DPS
GT para a elaboração do Plano de Ação para a Saúde Global 2018-2019	Alto-comissário para a saúde global	DPS
Comissão Técnica (CT28) SC4 - Vibrações e choques	Laboratório Nacional de Energia e Geologia	DSA
Comissão setorial ar ambiente	RELACRE	DSA
Comissão Setorial para a água (CS04)	IPQ	DSA
Comissão Técnica (CT71) SC3 – Qualidade do ar – Ar ambiente fora dos locais de trabalho	Agência Portuguesa do Ambiente (APA)	DSA
Comissão Técnica (GTR 07) GT1 - Química	RELACRE	DSA
Comissão Técnica (GTR 07) GT8 - Microbiologia	RELACRE	DSA
Comissão Técnica (GTR 07) GT3- Amostragem	RELACRE	DSA
Sub-Comissão Técnica de Normalização (CT42/SC2)	APSEI	DSA
GT “Fitoplâncton em águas naturais”	RELACRE	DSA
Revisão da Portaria 1200/2000 (Águas minerais naturais/nascente)	DGEG	DSA
Comissão técnica de acompanhamento da diretiva das águas balneares	APA	DSA
Contaminantes microbiológicos de águas e solos	Instituto Ricardo Jorge	DSA
Comissão de peritos das bolsas Ricardo Jorge	Instituto Ricardo Jorge	Todos

Tabela 3 - Participação em grupos de trabalho internacionais

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
Comissão técnica (TC23) - <i>International measurement confederation (IMEKO)</i>	IMEKO	DAN
<i>Expert group on chemical occurrence data</i>	European Food Safety Authority (EFSA)	DAN
<i>Expert group on food consumption</i>	EFSA	DAN
<i>Improving Health Properties of Food by Sharing our Knowledge on the Digestive Process (INFOGEST), COST Action</i>	Institut National de la Recherche Agronomique (INRA)	DAN
<i>Childhood obesity surveillance initiative</i>	World Health Organisation (WHO) Europe	DAN
<i>European network on reducing marketing pressure on children</i>	WHO Europe	DAN
<i>European network on salt reduction</i>	WHO Europe	DAN
<i>European network to advance carotenoid research and applications in agro-food and health (EUROCAROTEN) COST Action OC-2015-1-19780</i>	Universidad de Sevilla	DAN
<i>Improving Allergy Risk Assessment Strategy for New Food Proteins (ImpARAS), COST Action 1402</i>	TNO, Holanda	DAN
<i>Risk Benefit Assessment International Network</i>	DTU, Dinamarca	DAN
<i>Human Biomonitoring Initiative HBM4EU</i>	UBA, Alemanha	DAN
<i>RiskBenefit4EU</i>	Instituto Ricardo Jorge	DAN
Rede europeia de composição de alimentos	EuroFIR AISBL	DAN
<i>EuroFIR Laboratory analysis working group</i>	EuroFIR AISBL	DAN
<i>EuroFIR documentation working group</i>	EuroFIR AISBL	DAN
<i>EuroFIR branded food working group</i>	EuroFIR AISBL	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	<i>Journal of the Science of Food and Agriculture</i>	DAN
Painel de editores	<i>World Mycotoxin Journal</i>	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	Journal of Nutrition and Food Processing	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	EC Nutrition	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	Frontiers in Nutrition, Nutrition and Environmental section	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	Journal of Food Composition and Analysis	DAN
Membro do Corpo Editorial da revista científica	Measurement	DAN
Editor associado da Revista científica	Food Chemistry	DAN
Painel de editores - <i>ICFC2017 International Conference on Food Contaminants: Climate change and Food safety: challenges in the near future</i>	Instituto Ricardo Jorge	DAN
Painel de editores - <i>Livro Food Contaminants and Human Health - Challenges in chemical mixtures</i>	Instituto Ricardo Jorge	DAN
<i>European paediatric task force on helicobacter pylori</i>	<i>European helicobacter study group</i>	DDI
<i>European Research Infrastructure on Highly Pathogenic Agents (ERINHA)</i>	<i>Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale</i>	DDI
<i>Quality Assurance Exercises and Networking on the Detection of Highly Infectious Pathogens (QUANDHIP)</i>	<i>Robert Koch Institut (RKI)</i>	DDI
<i>Establishment of Quality Assurances for the Detection of Biological Toxins of Potential Bioterrorism Risk (EQUATOX)</i>	<i>RKI</i>	DDI
<i>WHO Expert group of GISRS surveillance on antiviral susceptibility</i>	<i>WHO</i>	DDI

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
<i>Global Health Security Agenda (GHSA)</i>	<i>GHSA</i>	DDI
<i>Antiviral Task Group for European Reference Laboratory Network for Human Influenza (ERLI-Net)</i>	<i>European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC)</i>	DDI/DEP
<i>Evaluation of EU/EEA public health surveillance systems (EPHESUS)</i>	<i>EpiConcept</i>	DDI/DEP
<i>Onehealth European Joint Programme</i>	<i>Consortium</i>	DDI/DEP
<i>GT Data to action</i>	<i>Instituto Nacional de Saúde Publica de Moçambique</i>	DDI/DEP
<i>Influenza Monitoring Vaccine Effectiveness (IMOVE)</i>	<i>ECDC</i>	DDI/DEP
<i>IMOVE+</i>	<i>Epiconcept</i>	DDI/DEP
<i>Membro da European Organization For External Quality Assurance Providers in Laboratory Medicine</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de Pós analítica</i>	<i>European Organisation For External Quality Assurance Providers in Laboratory Medicine (EQALM) / European Federation of Clinical Chemistry and Laboratory Medicine (EFLM)</i>	DEP
<i>GT de Microscopia virtual</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de Hematologia</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de Coagulação</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de Frequência</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de Microbiologia</i>	<i>EQALM</i>	DEP
<i>GT de erro total</i>	<i>EFLM</i>	DEP
<i>ECDC Advisory Forum</i>	<i>ECDC</i>	DEP
<i>European Surveillance of Congenital Anomalies</i>	<i>JRC - European Surveillance of Congenital Anomalies (EUROCAT)</i>	DEP
<i>European Influenza Surveillance Network (EISN)</i>	<i>EISN</i>	DEP
<i>BRIdging Information and Data Generation for Evidence-based Health (BRIDGE) /European Injury Database</i>	<i>Eurosafe</i>	DEP
<i>Health inequalities in europe</i>	<i>European partnership for improving health, equity & wellbeing (EuroHealthNet)</i>	DEP
<i>European Health and Life Expectancy Information System (EHLEIS)</i>	<i>Departamento de demografia e saúde da Universidade de Montpellier</i>	DEP
<i>GT do FluMOMO</i>	<i>Statens Serum Institut</i>	DEP
<i>EuroMOMO</i>	<i>Statens Serum Institut</i>	DEP
<i>Influzanet</i>	<i>ISI Foundation - Institute for Scientific Interchange</i>	DEP
<i>Conselho de Orientação do Sistema Nacional de Informação Geográfica (CO-SNIG)</i>	<i>Direcção-Geral do Território (DGT)</i>	DEP
<i>Conselho Editorial do Portuguese Journal of Public Health</i>		DEP
<i>GT Microbiologia de alimentos</i>	<i>Instituto Ricardo Jorge/ Public Health England (PHE)</i>	DEP/DAN
<i>GT Microbiologia de águas</i>	<i>Instituto Ricardo Jorge/ PHE</i>	DEP/DAN/DSA
<i>Avaliação de trabalhos a concurso no âmbito da ação "Teen Genes" da Sociedade Americana de Genética Humana (ASHG)</i>	<i>ASHG</i>	DGH
<i>Comissão coordenadora do centro de Toxicogenómica e Saúde Humana (ToxOmics)</i>	<i>NMS-FCM/UNL</i>	DGH
<i>Conference & Communication Committee of European Proteomics Association (EuPA)</i>	<i>EuPA</i>	DGH
<i>European Cytogenetics Association (ECA)</i>	<i>ECA</i>	DGH
<i>Future panel on public health genomics no âmbito do FP7 Project Parliaments and Civil Society in Technology</i>	<i>Karlsruhe Institut für Technologie</i>	DGH

Grupo de Trabalho (GT)	Entidade coordenadora	DTC
<i>Assessment (PACITA)</i>		
GT sobre nanomateriais da <i>European Chemicals Agency (ECHA)</i>	<i>ECHA</i>	DGH
<i>Human Proteome Organization (HUPO) publications committee</i>	<i>HUPO</i>	DGH
Membro do painel de avaliação de projetos de investigação da <i>Dystonia Medical Research Foundation (DMRF)</i>	<i>DMRF, EUA</i>	DGH
Membro do painel de avaliação de projetos de investigação da <i>EC</i>	<i>European Union (EU)</i>	DGH
<i>Mentor of progress assessment - Science Foundation Ireland-funded Starting Investigator Research Grant (SIRG) Programme</i>	<i>Science Foundation Ireland</i>	DGH
Painel de avaliação de trabalhos a concurso no âmbito do <i>DNA day</i> da <i>ASHG</i>	<i>ASHG</i>	DGH
Painel de avaliadores externos de candidaturas a financiamento do programa-quadro <i>Horizon 2020</i> da <i>EU</i> relativas ao desafio <i>societal Health, demographic change and wellbeing - New therapies for rare diseases</i> .	<i>Directorate-General Research and Innovation (DG R&I) of EC</i>	DGH
Painel de editores	<i>Journal of Biology</i>	DGH
Painel de editores	<i>Journal of Medicine</i>	DGH
Painel de editores	<i>Journal of Science</i>	DGH
Painel de editores convidados - Edição Especial do <i>JPROT</i>	<i>JPROT-Elsevier</i>	DGH
Painel de editores convidados - Livro <i>Food Contaminants and Human Health - Challenges in chemical mixtures</i>	Instituto Ricardo Jorge	DGH
<i>Executive Committee of the International Consortium for Personalized Medicine</i>	<i>EU</i>	DPS
Painel de avaliação <i>Innovative Training Networks (H2020-MSCA-ITN-2018)</i>	<i>European Commission (EC)</i>	DPS
Painel de avaliação Marie Skłodowska-Curie <i>Individual Fellowships</i>	<i>EC</i>	DPS
GT - <i>Good practices in the field of health Promotion and prevention of chronic diseases – Joint Action Chrodis Plus</i>	Instituto Carlos III, Madrid	DPS
<i>European Dietary Survey</i>	<i>EFSA / ISPUP</i>	DPS
<i>Portuguese Elderly Nutritional Status and Surveillance System</i>	<i>UL</i>	DPS
Painel de peritos para classificação de variantes de Hipercolesterolemia Familiar	<i>ClinGen (NIH funded resource)</i>	DPS
<i>Autism Spectrum Disorders in Europe (ASDEU)</i>	Instituto Carlos III, Madrid	DPS
<i>Knowledge and Innovation Communities (KICs) – EIT HEALTH</i>	<i>FCUL</i>	DPS
GT <i>Data and ICT - Improving health care - International Consortium for Personalized Medicine</i>	<i>EU</i>	DPS
GT <i>Translational Research - International Consortium for Personalized Medicine</i>	<i>EU</i>	DPS
GT <i>People and Society - International Consortium for Personalized Medicine</i>	<i>EU</i>	DPS
<i>European Microbiology sub-Experts Group (EMEG) para revisão da Directiva 98/83/EC (águas de consumo)</i>	<i>EC</i>	DSA
<i>EMEG para revisão da Directiva 2006/7/EC (águas balneares)</i>	<i>EC</i>	DSA
Grupo de I&D em contaminantes de areias	Instituto Ricardo Jorge	DSA
Grupo de trabalho microbiologia de águas	Instituto Ricardo Jorge/PHE	DSA
<i>European Microbiology Experts Group</i>	<i>EC</i>	DSA
European Confederation of Medical Mycology (ECMM)	ECMM	DSA

2.7. PARCERIAS ESTRATÉGICAS

Tabela 4 – Parcerias nacionais

Parcerias nacionais	DTC
GS1 Portugal	DAN
Instituto Politécnico de Leiria (IPL)	DAN
Associação Nacional da Indústria de Alimentação Infantil e Nutrição Especial	DAN
Instituto de Geografia e Ordenamento do Território	DAN
GREEN-IT Bioresources for Sustainability	DAN
Instituto de Tecnologia Química e Biológica (ITQB)	DAN
Universidade do Minho (UM) - Departamento engenharia polímeros	DAN
Rede de Química e Tecnologia (REQUIMTE)	DAN
Atlântica, Escola Universitária de Ciências Empresariais, Saúde, Tecnologias e Engenharia	DAN
Instituto Superior de Agronomia, Universidade de Lisboa	DAN
Escola Superior de Saúde da Universidade do Algarve	DAN
Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto (FFUP)	DAN
Escola Superior de Tecnologia da Saúde de Lisboa (ESTE SL)	DAN
Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL)	DAN
Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril	DAN
Instituto Politécnico de Castelo Branco	DAN
Faculdade de Medicina Veterinária da Universidade de Lisboa	DAN
Instituto Politécnico de Viseu	DAN
Universidade de Évora	DAN
Fundação Champalimaud	DAN
Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto (FCNAUP)	DAN
Associação Portuguesa de Celâcos	DAN
Escola de Ciências e Tecnologias da Saúde – Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias	DAN
Direção-Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV)	DAN/DDI
Autoridade de Segurança Alimentar e Económica (ASAE)	DAN/DDI
Associação Nacional de Farmácias (ANF)	DAN/DEP
Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT) da Universidade Nova de Lisboa (UNL)	DAN/DEP
Instituto Universitário Egas Moniz (IUEM)	DAN/DEP
Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação, da Universidade do Porto (UP)	DAN/DPS
Instituto de Saúde Pública da UP	DAN/DPS
Centro de Estudos do Ambiente e do Mar, Universidade de Aveiro	DAN/DSA
Faculdade de Farmácia da Universidade de Coimbra (FFUC)	DAN/DSA
Administração Regional de Saúde do Centro (ARS Centro)	DAN/DDI/DEP
Universidade de Aveiro (UA)	DAN/DDI/DSA

Parcerias nacionais	DTC
Universidade de Trás os Montes e Alto Douro (UTAD)	DAN/DDI/DSA
Instituto Português do Mar e da Atmosfera (IPMA)	DAN/DEP/DSA
Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa (FFUL)	DAN/DEP/DSA
Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa (FMUL)	DAN/DEP/DPS
Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP)	DAN/DEP/DPS
Direção-Geral da Saúde (DGS)	DAN/DDI/DEP/DPS
Instituto Superior Técnico (IST)	DAN/DDI/DEP/DSA
Faculdade de Ciências de Universidade de Lisboa (FCUL)	DAN/DDI/DEP/DPS/ DSA
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARS LVT)	DAN/DDI/DEP/DPS/ DSA
Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra (FMUC)	DDI
Centro Hospitalar Lisboa Oriental (CHLO)	DDI
Universidade Católica do Porto	DDI
Direção-Geral dos Serviços Prisionais	DDI
Administração Central do Sistema de Saúde (ACSS)	DDI
Administração Regional de Saúde do Norte (ARS Norte)	DDI/DEP
Administração Regional de Saúde do Alentejo (ARS Alentejo)	DDI/DEP
Regiões Autónomas (Madeira e Açores)	DDI/DEP
Instituto Gulbenkian de Ciência (IGC)	DDI/DPS
Centro Hospitalar do Porto (CHP)	DDI/DPS
Centro de Estudos de Doenças Crónicas (CEDOC) da Faculdade de Ciências Médicas (FCM) da UNL	DDI/DPS
UP	DDI/DSA
UNL	DDI/DSA
Faculdade de Medicina da Universidade do Porto (FMUP)	DDI/ DEP/DPS
Centro Hospitalar de São João (CHSJ)	DDI/DEP/DPS
Administração Regional de Saúde do Algarve (ARS Algarve)	DDI/DEP/DPS
Centro Hospitalar de Entre Douro e Vouga, EPE	DDI/DEP/DPS
Centro Hospitalar de Setúbal, EPE	DDI/DEP/DPS
Centro Hospitalar Universitário Lisboa Norte, EPE (CHLN)	DDI/DEP/DPS/MUS
Centro Hospitalar Universitário Lisboa Central, EPE (CHLC)	DDI/DEP/DPS/MUS
Associação Portuguesa para a Promoção da Saúde Pública	DEP
Associação Nacional de Medicina Geral e Familiar	DEP
Linha Saúde 24	DEP
Agrupamento de Centros de Saúde Almada-Seixal	DEP
Direção Regional da Saúde da Região Autónoma dos Açores	DEP
Secretaria Regional de Saúde da Região Autónoma dos Açores	DEP
Secretaria Regional de Saúde da Região Autónoma da Madeira	DEP
Autoridade para as Condições do Trabalho	DEP

Parcerias nacionais	DTC
Observatório para a Diabetes	DEP
Direção- Geral do Consumidor (DGC)	DEP
Centro Hospitalar Tondela Viseu, EPE	DEP
Hospital Espírito Santo, EPE – Évora	DEP
Unidade Local de Saúde do Norte Alentejano, EPE	DEP
Hospital da Horta, EPER	DEP
Centro Hospitalar Médio Tejo, EPE	DEP
Hospital do Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER	DEP
Centro Hospitalar do Baixo Vouga, EPE	DEP
Unidade Local de Saúde do Baixo Alentejo, EPE	DEP
Hospital de Braga	DEP
Unidade Local de Saúde do Nordeste, EPE	DEP
Centro Hospitalar Oeste, EPE	DEP
Hospital De Cascais Dr. José De Almeida	DEP
Unidade Local de Saúde de Castelo Branco, EPE	DEP
Hospital Cuf Descobertas	DEP
Serviço de Saúde da Região Autónoma da Madeira, E.P.E.	DEP
Unidade Local de Saúde da Guarda, EPE	DEP
HPP - Lusíadas	DEP
Centro Hospitalar Leiria, EPE	DEP
Unidade Local de Saúde de Matosinhos, EPE	DEP
Centro Hospitalar Póvoa de Varzim/Vila do Conde, EPE	DEP
Hospital SAMS	DEP
Hospital de Santarém, EPE	DEP
Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE	DEP
Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, EPE	DEP
Hospital Privado Do Algarve	DEP
Unidade Local de Saúde do Alto Minho, EPE	DEP
Hospital Vila Franca De Xira	DEP
Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE	DEP
Associação Coração Feliz, Associação de Proteção e Apoio à Criança com Doença Cardíaca	DEP
Associação Portuguesa dos Amigos das Crianças Portadoras de Fendas Lábio-Palatinas	DEP
Associação Pais 21	DEP
Associação Spina Bífida e Hidrocefalia de Portugal (ASBIHP)	DEP
Associação para a Promoção e Segurança Infantil (APSI)	DEP
Associação Nacional do Médicos de Saúde Pública	DEP
Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal	DEP/DPS
Centro Hospitalar de Trás-os-Montes e Alto Douro, EPE	DEP/DPS
Centro Hospitalar Universitário Cova da Beira, EPE	DEP/DPS

Parcerias nacionais	DTC
Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE	DEP/DPS
Hospital Garcia de Orta, EPE	DEP/DPS
Hospital Professor Doutor Fernando Fonseca, EPE	DEP/DPS
Centro Hospitalar Barreiro Montijo, EPE	DEP/DPS
Hospital Da Luz	DEP/DPS
Hospital Do Divino Espírito Santo de Ponta Delgada	DEP/DPS
Centro Hospitalar e Universitário de Coimbra (CHUC) EPE	DEP/DPS
Hospital Pediátrico do CHUC	DEP/DPS
Hospital Beatriz Ângelo	DEP/DPS
Hospital Santa Maria Maior, EPE	DEP/DPS
<i>Centre for Environmental and Sustainability Research (CENSE) - Departamento de ciências e engenharia do ambiente</i>	DGH
Centro Hospitalar Algarve - Centro de Diagnóstico Pré-Natal (DPN): Centro de DPN de Faro e Centro de DPN de Portimão, Serviço de Obstetria e Ginecologia	DGH
CHLC - Serviço de obstetria e ginecologia, centro de diagnóstico pré-natal	DGH
CHLN - Serviço de obstetria e ginecologia, centro de diagnóstico pré-natal	DGH
CHSJ - Unidade de doenças metabólicas	DGH
CHP - Unidade de Doenças Metabólicas, serviço de genética, consulta de genética médica	DGH
CHLN - Hospital de Santa Maria: Unidade de doenças metabólicas Departamento de pediatria Serviço de Imuno-Hemoterapia Serviço de genética, consulta de genética médica	DGH
DGS - Divisão de saúde ambiental e ocupacional	DGH
FFUL - Laboratório de doenças metabólicas	DGH
FMUL - Laboratório de genética/ISAMB Serviço de gastroenterologia do HSM/ISAMB	DGH
Hospital Pediátrico de Coimbra - Unidade de doenças metabólicas	DGH
Instituto de investigação e inovação em saúde (I3S) - Grupo de genética populacional	DGH
Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar (ICBAS) (I3S) - Laboratório de imunogenética <i>Basic & Clinical Research on Iron Biology</i>	DGH
Instituto Português de Oncologia de Francisco Gentil (IPOFG) - Centro de investigação em patobiologia molecular Serviço de pediatria	DGH
IST/Campus Tecnológico e Nuclear - Unidade de proteção e segurança radiológica	DGH
ITQB - <i>Control of Gene Expression Lab</i>	DGH
<i>Marine and Environmental Sciences Centre (MARE) - Departamento de ciências e engenharia do ambiente</i>	DGH
Centro Hospitalar de Coimbra - Serviço de genética, consulta de genética médica	DGH
CHLC - Serviço de genética, consulta de genética médica	DGH
FCM da UNL - <i>Toxicomics (Toxicogenomics and Human Health)</i>	DGH
UA - Departamento de biologia Departamento de química	DGH
UTAD - CITAB <i>School of Life & Environment Sciences: Department of Genetics and Biotechnology</i>	DGH
Instituto de Biosistemas e Ciências Integrativas (BioISI)	DPS
Instituto de Imagem Biomédica e Ciências da Vida (IBILI)	DPS
FMUC - Laboratório de Citogenética	DPS
Instituto de Biomedicina da UA	DPS

Parcerias nacionais	DTC
Instituto de Medicina Molecular (IMM)	DPS
Instituto de Investigação em Ciências da Vida e Saúde da UM	DPS
Faculdade de Motricidade Humana da UL	DPS
Faculdade de Desporto da UP	DPS
Instituto de Saúde Ambiental da UL	DPS
Instituto de Medicina Preventiva e de Saúde Pública da UL	DPS
SilicoLife, Lda	DPS
Sociedade portuguesa de ciências da nutrição e alimentação	DPS
Ordem dos Farmacêuticos	DPS
Autoridade Nacional do Medicamento e Produtos de Saúde, I.P. (INFARMED, I.P.)	DPS
PIN – Progresso Infantil	DPS
Escola de Sociologia e Políticas Públicas (ISCTE-IUL)	DPS
Instituto de Saúde Ambiental da Faculdade de Medicina (ISAMB – FMUL)	DPS
Centro de Investigação e Estudos de Sociologia (CIES-IUL)	DPS
Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis	DPS
Instituto de Investigação e Inovação em Saúde (i3S) da Universidade do Porto	DPS
Direção-Geral da Educação	DPS
Federação das Indústrias Portuguesas Agro-Alimentares (FIPA)	DPS
Associação Portuguesa das Empresas de Distribuição (APED)	DPS
Associação Dos Industriais De Panificação Do Norte (AIPAN)	DPS
Centro Hospitalar do Algarve	DPS
Centro Materno Infantil do Norte	DPS
Hospital do Funchal	DPS
Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, EPE	DPS
Hospital Pediátrico do CHUC	DPS
Unidade Local de Saúde de Matosinhos, EPE	DPS
Hospital da Senhora da Oliveira Guimarães, EPE	DPS
Câmara Municipal de Lisboa (CML)	DSA
Laboratório Nacional de Engenharia Civil (LNEC)	DSA
Águas públicas do Alentejo S.A.	DSA
FCUL – Departamento de biologia animal	DSA
FCUL – Departamento de biologia vegetal	DSA
Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências (FCiências.ID)	DSA
Guarda Nacional Republicana (GNR) Grupo de Intervenção de Proteção e Socorro (GIPS)	DSA
Instituto de Desenvolvimento de Novas Tecnologias (UNINOVA) - <i>Robotics & Industrial Complex Systems (RICS) Group</i>	DSA
Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária (INIAV) – Setor de diagnóstico anatomohistopatológico – Laboratório de patologia	DSA
Centro Interdisciplinar de Investigação Marinha e Ambiental (CIIMAR)	DSA
Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (FCUP)	DSA

Parcerias nacionais	DTC
APIFARMA - Associação Portuguesa da Indústria Farmacêutica	MUS
ANTDR - Associação Nacional da Tuberculose e Doenças Respiratórias	MUS
Fundação Portuguesa do Pulmão	MUS
Câmara Municipal de Palmela	MUS
Cruz Vermelha Portuguesa	MUS
Exército Português	MUS
Sociedade Portuguesa de Cardiologia	MUS
Museu Nacional de História Natural e da Ciência	MUS
Museu das Comunicações	MUS
Museu da Farmácia	MUS
Museu S. João de Deus – Psiquiatria e História	MUS
Instituto de Oftalmologia Dr. Gama Pinto	MUS

Tabela 5 - Parcerias internacionais

Parcerias internacionais	DTC
<i>European Food Information Resource Network (EuroFIR): AISBL</i>	DAN
<i>Universidade Argentina de Tucuman - Instituto Superior de Investigaciones Biológicas, Argentina</i>	DAN
Instituto de Metrologia Australiano para a Metrologia da Alimentação e Nutrição	DAN
Faculdade de Zootecnia e Engenharia dos Alimentos da Universidade de São Paulo, Brasil	DAN
<i>International measurement confederation (IMEKO) - TC 23 - Food and Nutrition Metrology</i>	DAN
<i>Universidade de South Wales, Sydney, Austrália</i>	DAN
<i>Universidade Complutense de Madrid, Espanha</i>	DAN
<i>Council of National Research, Itália</i>	DAN
<i>Faculdade de Farmácia da Universidade de Santiago de Compostela, Espanha</i>	DAN
<i>Josef Stefan Institute, Eslovénia</i>	DAN
<i>Institut National de la Recherche Agronomique (INRA), França</i>	DAN
<i>World Health Organisation (WHO) - Europe</i>	DAN
<i>Universidad de Sevilla, Espanha</i>	DAN
<i>European Commission (EC)</i>	DAN
<i>Université de Pau et des Pays de L'Adour, França</i>	DAN
<i>ENEA – Italian National Agency for new technologies, energy and Sustainable Economic Development, Itália</i>	DAN
<i>IBA – National Research and Development Institute for Food Bioresources, Roménia</i>	DAN
<i>Sciensano (National Health Institute of Belgium), Bélgica</i>	DAN
<i>Technical University of Munich, Alemanha</i>	DAN
<i>Food Research Institute Prague, República Checa</i>	DAN
<i>Czech University of Life Science – Prague, República Checa</i>	DAN
<i>Technical University of Denmark, National Food Institute (DTU), Dinamarca</i>	DAN
<i>Ghent University, Faculty of Pharmaceutical Sciences, Bélgica</i>	DAN
<i>Utrecht University, Institute for Risk Assessment Sciences (IRAS), Holanda</i>	DAN
<i>Universidad de Navarra, Facultad de Farmacia y Nutrición, Espanha</i>	DAN
<i>Istituto Superiore di Sanità (ISS) , Itália</i>	DAN
Instituições integrantes da Rede COSI/WHO Europa	DAN
Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Brasil	DAN
<i>Innovation for life (TNO), Holanda</i>	DAN
<i>Food and Agriculture Organization (FAO)</i>	DAN
<i>Public Health England</i>	DAN/DEP
<i>European Food Safety Authority (EFSA)</i>	DAN/DDI/DPS
<i>ECDC - European Laboratory Network for Diphtheria</i>	DDI
<i>ECDC - European Invasive Bacterial Disease Surveillance (IBD)</i>	DDI
<i>ECDC - HIV/SIDA-IST-Hepatite B/C (apenas na componente IST)</i>	DDI
<i>ECDC - European Surveillance System (TESSy)</i>	DDI
<i>ECDC - European Influenza Surveillance Network (EISN)</i>	DDI

Parcerias internacionais	DTC
<i>ECDC - Food and Waterborne Disease and Zoonoses</i>	DDI
<i>ECDC - European Surveillance of Vaccine Preventable Network</i>	DDI
<i>ECDC - European Network for Arthropod Vector Surveillance for Human Public Health (VBORNET)</i>	DDI
<i>ECDC - European Network for Diagnostics of "Imported" Viral Diseases (ENIVD)</i>	DDI
<i>ECDC - European Antimicrobial Resistance Surveillance Network (EARS-Net)</i>	DDI
<i>ECDC - Epidemiologic situation analysis of Lyme borreliosis in the European Union</i>	DDI
<i>Red Temática en virosis emergentes en el ámbito iberoamericano (VIRORED-CYTED)</i>	DDI
<i>WHO - WHO Supranational Reference Tuberculosis Laboratory Network</i>	DDI
<i>WHO, Europe - European Regional Polio National Laboratory Network</i>	DDI
<i>WHO, Europe - European Regional Measles and Rubella National Laboratory Network</i>	DDI
<i>WHO, Europe - WHO Global Influenza Surveillance Network</i>	DDI
<i>European Confederation of Medical Mycology (ECMM) - ECMM survey: Coccidioidomycosis in Europe</i>	DDI
<i>ECMM - Survey of Infections due to Fusarium species in Europe</i>	DDI
<i>National Institute for Public Health and the Environment (RIVM), Holanda - Molecular Surveillance of MDR/XDR-TB in Europe</i>	DDI
<i>European Research Infrastructure on Highly Pathogenic Agents (ERINHA) - EU 7th Framework Programme/ INSERM</i>	DDI
<i>Red Iberoamericana para la investigación y control de las enfermedades rickettsiales - CYTED/ Universidade Autônoma de Yucatan, México</i>	DDI
<i>Robert Koch Institute (RKI) - Establishment of Quality Assurances for the Detection of Biological Toxins of Potential Bioterrorism Risk, Alemanha</i>	DDI
<i>Institut Pasteur Paris, França</i>	DDI
<i>European Center Diseases Control and Prevention (ECDC), Suécia</i>	DDI/DEP
<i>WHO - Global Outbreak Alert and Response Network (GOARN)</i>	DDI/DEP
<i>Joint Research Centre (JRC), Ispra, Itália</i>	DEP
<i>Instituto Norueguês de Saúde Pública (FHI), Noruega</i>	DEP
<i>Instituto Finlandês de Saúde e Bem-Estar (THL), Finlândia</i>	DEP
<i>Belgian Scientific Institute of Public Health, Bélgica</i>	DEP
<i>EuroSafe</i>	DEP
<i>Institute of Health Metrics</i>	DEP
<i>Sociedade Brasileira de Análises Clínicas, Brasil</i>	DEP
<i>Secretaria Estadual de Saúde – C\Superintendência de vigilância em Saúde\LACEN, Brasil</i>	DEP
<i>Labquality Oy EQA</i>	DEP
<i>ECAT Foundation EQA</i>	DEP
<i>Instituto de Salud Carlos III, Espanha</i>	DEP/DPS
<i>European partnership for improving health, equity & wellbeing (EuroHealthNet)</i>	DEP/DPS
<i>Biodesign Institute, State University of Arizona, EUA</i>	DGH
<i>Université Paris Diderot - Centre de recherche biomédicale Bichat Beaujon, Centre de recherche sur l'inflammation, França</i>	DGH
<i>Centre Hospitalier Universitaire de Lyon - Service maladies héréditaires du métabolisme, dépistage néonatal et biologie foeto-maternelle, França</i>	DGH
<i>Centro de Investigación Biomédica en Red de Enfermedades Raras (CIBERER), Espanha</i>	DGH
<i>FAPESP</i>	DGH

Parcerias internacionais	DTC
<i>Ghent University - Laboratory of experimental cancer research, Holanda</i>	DGH
<i>Kyoto University - Graduate School of Medicine - RNA molecular cancer biology research unit, Center for medical education, Japão</i>	DGH
<i>Hospital clinico universitario de Santiago de Compostela Espanha</i>	DGH
<i>Hospital de Barretos - Molecular oncology research center, Brasil</i>	DGH
<i>Hospital de Clínicas de Porto Alegre, Brasil</i>	DGH
<i>Hospital Meyer - Laboratório de rastreio neonatal, bioquímica e farmacologia, Itália</i>	DGH
<i>Hospital Sant Joan de Déu, Espanha</i>	DGH
<i>Hospital Universitário Cruces, Espanha</i>	DGH
<i>IRCCS Fondazione Stella Maris, Itália</i>	DGH
<i>Université de Monastir, Faculté de Pharmacie - Laboratoire de biochimie au CHU Farhat Hached, Tunísia</i>	DGH
<i>Norwegian Institute for Air Research (NILU) - The health effects laboratory, Noruega</i>	DGH
<i>Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, Itália</i>	DGH
<i>Universidad Autónoma de Madrid - Centro de biología molecular Severo Ochoa Nicolas Cabrera, Espanha</i>	DGH
<i>Universidade de Campinas - Departamento de patologia clínica, Brasil</i>	DGH
<i>University of Campinas, School of Applied Sciences - Laboratory of Biotechnology, Brasil</i>	DGH
<i>Universidade Estadual de Maringá - Departamento de biologia celular e genética, Brasil</i>	DGH
<i>Universität Oldenburg, Alemanha</i>	DGH
<i>University Hospital Amsterdam - Academic Medical Center, Holanda</i>	DGH
<i>University Medical Center Hamburg - Department of biochemistry, Alemanha</i>	DGH
<i>University Nijmegen Medical Center - Departamento de genómica, Holanda</i>	DGH
<i>University of Ferrara, Itália</i>	DGH
<i>University of Pennsylvania, School of Medicin, EUA</i>	DGH
<i>University of Surrey, Faculty of Health and Medical Sciences, School of Biosciences and Medicine, Reino Unido</i>	DGH
<i>Univarsity of Lund, Suécia</i>	DGH
<i>VU University Medical Center, Holanda</i>	DGH
<i>Washington University, School of Medicin - Departments of genetics and pathology & immunolog, EUA</i>	DGH
<i>Weatherall Institute of Molecular Medicine - MRC Molecular haematology unit, Reino Unido</i>	DGH
<i>Fundação Oswaldo Cruz (FioCruz), Brasil</i>	DGH/DPS
<i>University of California Davis, MIND Institute, EUA</i>	DPS
<i>Aarhus University - Department of Public Health, Dinamarca</i>	DPS
<i>European Molecular Biology Laboratory (EMBL), Alemanha</i>	DPS
<i>Fundação Hipercolesterolemia Familiar, Espanha</i>	DPS
<i>National Center of Medical Genetics, Argentina</i>	DPS
<i>Universidad de Salamanca, Espanha</i>	DPS
<i>Stanford University, EUA</i>	DPS
<i>Harvard University, EUA</i>	DPS
<i>University of South Carolina, EUA</i>	DPS
<i>Edinburgh University, Reino Unido</i>	DPS

Parcerias internacionais	DTC
<i>Institute of cardiovascular and metabolic diseases, França</i>	DPS
<i>Institut National de la Santé et de la Recherche Médicale (INSERM), França</i>	DPS
<i>Faculté de Médecine, França</i>	DPS
InCor Universidade de Medicina de São Paulo, Brasil	DPS
<i>University of Buenos Aires, Faculty of Pharmacy - Lab of Lipids and Atherosclerosis, Argentina</i>	DPS
<i>Universidad Autónoma de Guadalajara, Facultad de Medicina, México</i>	DPS
<i>University of Oslo, Faculty of Medicine, Noruega</i>	DPS
<i>Oslo and Akershus University, College of Applied Sciences, Noruega</i>	DPS
<i>Orebro University, Suécia</i>	DPS
<i>Newcastle University, Institute for Ageing, Reino Unido</i>	DPS
Universidade Federal do Rio de Janeiro, Brasil	DPS
<i>University of Tasmania, Faculty of Health, School of Health Sciences, Australia</i>	DPS
<i>National Cancer Institute, National institute of Health, EUA</i>	DPS
Universidade Estadual do Rio de Janeiro, Brasil	DPS
Universidade de São Paulo, Brasil	DPS
<i>Health Service Executive (HSE), Irlanda</i>	DPS
<i>National Institute for Public Health and the Environment (RIVM), Holanda</i>	DPS
<i>Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud (IACS), Espanha</i>	DPS
<i>Andalusian Regional Ministry of Health, Espanha</i>	DPS
<i>Federal Centre for Health Education (BZgA), Alemanha</i>	DPS
<i>DoRS - ASL TO 3, Itália</i>	DPS
<i>Centro de Investigación Biomédica de Aragón, Espanha</i>	DPS
<i>Instituto Superiore di Sanita, Roma, Itália</i>	DPS
Fondazione Stella Maris, Piza, Italia	DPS
University of Southern Denmark, Dinamarca	DPS
Czech Atherosclerosis Society, República Checa	DPS
Clinica Las Condes (Departamento de Nutricion), Santiago, Chile	DPS
Comision Honoraria de Salud Cardiovascular, Programa GENYCO- Laboratorio de Genetica Molecular, Montevideo, Uruguai	DPS
Universidade da Corunha, Espanha	DSA
Universidade Autónoma de Madrid, Espanha	DSA
Universidade Santa Catarinense, Brasil	DSA
Universidade de Ribeirão Preto, Brasil	DSA
Universidade de Malange, Angola	DSA
<i>Consejo Nacional de Investigaciones Cientificas y Tecnológicas (CONCET)</i>	DSA
<i>Comenius University in Bratislava - Faculty of Natural Sciences, Eslováquia</i>	DSA
Associação Bandeira Azul da Europa - Monitorização da qualidade microbiológica de areias de praias	DSA

2.8. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO

O plano de atividades explicita as ações a desenvolver no ano de 2019 para alcançar os objetivos propostos, e constitui um indispensável alicerce dos processos de decisão. Este plano constitui-se como um sistema aberto e atento, quer às alterações do meio envolvente, quer às que ocorrem dentro da própria organização, adotando uma postura proactiva na antecipação de soluções que melhor respondam a esses desafios.

A conceção deste documento teve subjacente um exercício de reflexão conjunta com os dirigentes das várias áreas funcionais, que vão assegurar a sua implementação, o que leva a que, por um lado, se sintam mais comprometidos e incentivados a alcançar as metas consensualizadas e, por outro, que haja uma maior sintonia e articulação das várias atividades a assegurar pelo Instituto Ricardo Jorge.

Para além de se constituir como um instrumento chave no controlo da atividade, dado que o seu enfoque privilegia as dimensões estratégicas da atuação do Instituto, este documento tem como desígnio gerar consensos e congregar os esforços de todos para a sua gestão.

Os objetivos foram projetados envolvendo a instituição como um todo, tendo em linha de conta os recursos disponíveis, as capacidades existentes e as potencialidades a desenvolver, procurando um efeito sinérgico de todos esses parâmetros.

2.8.1. Enquadramento com planos superiores institucionais

A elaboração deste plano teve em conta condicionantes e oportunidades decorrentes da estratégia do governo, consubstanciada no seu Programa e nas Grandes Opções do Plano propostas para 2016-2019, em particular, os principais eixos de atuação e objetivos estratégicos preconizados para a Saúde.

O Plano Nacional de Saúde, na sua revisão e extensão a 2020, designadamente, foi tido em consideração enquanto documento agregador e enquadrador das medidas consideradas mais relevantes para obtenção de ganhos em saúde para os portugueses, uma vez que assenta em quatro eixos transversais “que devem estar refletidos em todas as ações e Intervenções do Sistema de Saúde e em todos os setores com impacto na saúde”: a Cidadania em Saúde, a Equidade e Acesso adequado aos cuidados de saúde, a Qualidade na saúde e as Políticas saudáveis.

O Instituto Ricardo Jorge procura dar resposta e refletir aqueles eixos na sua atuação de modo efetivo e sustentável, designadamente, da seguinte forma:

Tabela 6 – Enquadramento com planos superiores institucionais

Eixo estratégico	Operacionalização	Objetivos estratégicos aplicáveis
Promover a saúde através de uma nova ambição para a Saúde Pública	Contribuir para a Educação para a Saúde e Literacia, nomeadamente, na prevenção da diabetes, da obesidade, na promoção da saúde mental e do envelhecimento saudável.	OE 1
	Participar na Reforma da Saúde Pública, em curso, através designadamente, da Comissão Nacional para Reforma da Saúde Pública.	OE 1
	Contribuir para o reforço da vigilância epidemiológica, da promoção da saúde, da prevenção primária e da prevenção secundária.	OE 1, OE 2
	Contribuir para o controlo das doenças transmissíveis de modo a enfrentar as novas epidemias, a recrudescência de infeções conhecidas e a resistência a antibióticos.	OE 1, OE 2
	Contribuir para a promoção de uma alimentação saudável.	OE 1, OE 2
Reduzir as desigualdades entre cidadãos no acesso à saúde	Contribui para o desenho de medidas específicas de combate às desigualdades de acesso e de diferenciação positiva	OE 1, OE 2
Reforçar o poder do cidadão no SNS, promovendo disponibilidade, acessibilidade, comodidade, celeridade e humanização dos serviços	Desenvolver medidas no âmbito do SIMPLEX para a Saúde.	OE 4
Aperfeiçoar a gestão dos recursos humanos e a motivação dos profissionais de Saúde	Promover o desenvolvimento de competências em Saúde Pública, em áreas de especialidade do Instituto Ricardo Jorge, através da oferta formativa e do reforço da capacitação dos seus profissionais.	OE 1, OE 4, OE 5
Melhorar a governação do SNS	Reforçar a capacidade de controlo e alocação de recursos.	OE 4, OE 5
	Contribuir para a transparência através da divulgação atempada da informação relativa ao desempenho do SNS.	OE 1, OE 4
Melhorar a qualidade dos cuidados de saúde	Contribuir para a promoção da saúde e combate à doença.	OE 1, OE 2
	Reforçar o modelo de governação baseado na melhoria contínua da qualidade através da implementação de medidas de redução do desperdício, de valorização e disseminação das boas práticas e de garantia da segurança do utente.	OE 1, OE 4, OE 5
	Desenvolver a investigação científica nas vertentes clínicas e de Saúde Pública com recurso aos mecanismos de financiamento disponíveis e difundir os resultados daí resultantes	OE 2, OE 3

Programa do Governo XXI

Plano Nacional de Saúde	Eixo estratégico	Operacionalização	Objetivos estratégicos aplicáveis
	Cidadania em saúde	Difundir informação científica e realizar de ações que promovam a literacia e que foquem medidas de promoção da saúde e prevenção da doença, nomeadamente nas áreas de atuação do Instituto Ricardo Jorge.	OE 1, OE 2, OE 3
		Participar em programas de educação para a saúde.	OE1, OE 2
	Qualidade na saúde	Consolidar e divulgar a certificação da qualidade de forma a aumentar a confiança nos serviços disponibilizados.	OE 1, OE 4, OE 5
		Dar continuidade e reforçar a implementação de programas de avaliação externa da qualidade laboratorial.	OE 1, OE 3
	Políticas saudáveis	Produzir dados, informação e conhecimento científico que contribuam para apoiar e sustentar as decisões , as intervenções e avaliações em Saúde Pública.	OE 1, OE 3
		Articular com os serviços e organismos do Ministério da Saúde e de outros ministérios, atuando de acordo com o princípio da saúde em todas as políticas.	OE 1
		Reforçar os sistemas de vigilância epidemiológica em relação aos determinantes de saúde e aos fatores de risco e aos sistemas de monitorização de alertas de Saúde Pública.	OE 1, OE 2, OE 5

2.8.2. Instrumentos estratégicos

Tendo em consideração a missão e as competências atribuídas ao Instituto Ricardo Jorge foi promovida uma reflexão estratégica utilizando a metodologia da análise *SWOT*, onde se relacionaram os pontos fortes e fracos do Instituto, com as principais tendências do seu meio envolvente.

O resultado desta reflexão foi posteriormente trabalhado numa matriz *SWOT* que serviu de base para realinhar as prioridades estratégicas do Instituto Ricardo Jorge. A matriz serve, no essencial, para focar a atenção sobre a capacidade de resposta, face aos fatores do meio ambiente interno e externo que afetam o Instituto. Este instrumento estratégico pretende, de igual modo, identificar de uma forma estruturada as decisões estratégicas tendo em atenção as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

De referir que esta metodologia deve ser alvo de atualização regular para que a estratégia esteja alinhada com a missão do Instituto Ricardo Jorge mas que e, por outro lado, não coloque em causa as suas atribuições.

De uma forma sintética, as conclusões da análise e matriz *SWOT* são as seguintes:

Forças

- Autonomia técnica e científica
- Imagem do INSA/ reconhecimento
- Forte cultura de qualidade (acreditação das atividades laboratoriais; certificação dos sistemas de gestão em curso)
- Existência de uma Comissão de Ética para a Saúde
- Existência de um Conselho Científico
- RH pluridisciplinares com elevada qualificação e experiência
- Benefícios concedidos aos RH (horário, formação, acolhimento, programas orientados para a promoção do bem-estar)
- Valorização e apoio à participação dos profissionais em fóruns da sua especialidade quer nacional, quer internacional
- Criação, desenvolvimento e gestão de instrumentos de observação únicos no país
- Produção e acesso a bases de dados de amostras, e amostras clínicas representativas da população portuguesa (INS, INSEF, ECOS)
- Sinergias entre as funções essenciais e diversificadas áreas de atuação
- Forte competência em diagnósticos diferenciados (rapidez e rigor)
- Congrega todos os Laboratórios Nacionais de Referência em doenças infecciosas
- Coordenação/colaboração de/em programas nacionais de saúde
- Participação em programas de doutoramento
- Relevância da produção técnico científica
- CAREC – Comissão de Avaliação e Racionalização de Equipamento Científico
- Capacitação/atualização tecnológica e científica
- Infraestruturas de laboratórios (BSL-3) muito especializados
- Localização e estrutura do edifício sede (capacidade de adaptação e espaço)
- Orientação para a captação de financiamento externo

Fraquezas

- Desajustamento nos diplomas legais enquadradores da atividade (Lei orgânica, Estatutos)
- Indefinição da visão institucional dado o processo de reestruturação em curso
- Fraca cultura para o exercício de influência em fóruns de definição de estratégia e decisão
- Fragilidade dos sistemas de informação para os indicadores de gestão
- Desadequação dos sistemas de gestão interna para as atividades de observação e vigilância (não laboratorial)
- Falta de integração entre os SI
- Constrangimento na reengenharia e desmaterialização de processos/ fluxos (legais, culturais, tecnológicos)
- Dificuldade na retenção de talentos
- Limitados mecanismos para motivação dos trabalhadores
- Dificuldade na realocação de RH
- Ausência de estratégias institucionais para o entrosamento entre profissionais séniores e juniores
- Dificuldade na obtenção de financiamento para a requalificação e renovação de infraestruturas, tecnologias e equipamentos
- Dificuldade no financiamento e na gestão das verbas para I&D
- Comunicação interna e externa

Oportunidades

- Tutela do ministério da saúde
- Processo de reestruturação do INSA em curso
- Intervenção de âmbito nacional, com diversas valências
- Crescente visibilidade social do tema saúde pública
- Áreas de atuação prioritárias na agenda pública e política (promoção da saúde, medicina personalizada, doenças não transmissíveis)
- Confiança que a opinião pública tem nos outputs técnico-científicos gerados pelo INSA
- Áreas científicas reconhecidas nacional e internacionalmente
- Boas relações institucionais, nacionais e internacionais, dentro e fora do sector saúde
- Profissionais em posições de relevo em consórcios internacionais
- Participação em redes nacionais e internacionais
- Estreita relação existente com instituições dos PALOP que coincide com estratégia de cooperação portuguesa
- Proximidade com a rede hospitalar e com parceiros europeus que favorece a identificação de áreas de intervenção emergentes
- Coordenação/colaboração em programas nacionais de saúde
- Contratação de colaboradores especializados no âmbito do PREVPAP
- Lacunas na oferta do mercado em áreas para as quais o INSA está vocacionado para dar resposta
- Contratos programa para algumas atividades
- Fundos europeus de financiamento
- Recursos disponibilizados através dos projetos de investigação
- Novas tecnologias
- Relevo internacional atribuído à Economia circular, eficiência energética e utilização de energias renováveis

Ameaças

- Suborçamentação da atividade do Instituto
- Dificuldade em articular as regras impostas no Código de Contratos Públicos, com a necessidade da resposta imediata a fenómenos imprevisíveis no âmbito da Saúde Pública
- Dificuldade de cobrança da dívida a outras entidades da administração pública
- Dificuldade na apreensão do valor gerado por algumas das atividades desenvolvidas no Instituto, nomeadamente, aquelas cujos os resultados só são evidentes a longo prazo
- Falta de conhecimento da atividade desenvolvida pelo INSA por parte das entidades de saúde portuguesas
- Reduzida coordenação entre o INSA e outros organismos no ministério da saúde para as atividades de vigilância epidemiológica, e desenvolvimento de estudos epidemiológicos
- Alguma indefinição e redundância de funções e responsabilidades no seio do MS
- Constrangimentos no acesso a bases de dados do SNS;
- Baixa taxa de obtenção de financiamento nacional em candidaturas para investigação
- Diferentes sistemas de avaliação de desempenho entre algumas carreiras profissionais
- Dificuldade de recrutar recursos humanos especializados, especialmente fora da AP (ex. estagiários, mestrandos, bolseiros)

Análise dos Stakeholders

A análise dos *stakeholders* tem como objetivo avaliar o ambiente onde se insere o Instituto, sendo esta análise essencial para a definição da estratégia permitindo avaliar a influência e a maneira como os outros intervenientes podem interferir na atividade.

Dos *stakeholders* resultaram, nos últimos anos, expressões de expectativas de reformulação da posição do Instituto Ricardo Jorge no sistema de saúde e no sistema científico nacional, de modo a promover e potenciar a efetividade da sua resposta às necessidades de saúde dos portugueses. Assumindo aqui especial relevo, uma utilização efetiva dos seus recursos e capacidades, por parte das estruturas do Ministério da Saúde, em mais estreita relação com os serviços de Saúde Pública, alvo de reforma em curso no âmbito da nova ambição para a Saúde Pública, a qual o Instituto tem ajudado a delinear.

Tabela 7 - Stakeholders

Órgão da Administração Central	Clientes de âmbito geográfico	Parceiros nacionais	Parceiros internacionais	Outros
Estado (Governo)	Hospitais Públicos e Privados	DGS - Direção-Geral da Saúde	OMS - Organização Mundial de Saúde	Profissionais de Saúde
Ministério da Saúde	ARS (ACES – Agrupamentos de Centros de Saúde, USF - Unidades de Saúde Familiar, UCSP - Unidades de Cuidados de Saúde Personalizados);	Instituto Nacional de Estatística	ECDC - European Centre for Disease Control	Estudantes
DGS - Direção-Geral da Saúde	Unidades Locais de Saúde e Delegados de Saúde Regionais	Fundação para Ciência e a Tecnologia	IANPHI - International Association of National Public Health Institutes	Colaboradores/ Bolseiros do Instituto Ricardo Jorge
ACSS - Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.	Empresas Privadas	Agência Portuguesa do Ambiente	Organizações Europeias Congéneres (Espanha, Países Baixos, Finlândia)	Fornecedores
SPMS, EPE	Outros Organismos do Estado (Escolas, Universidades, Tribunais, Estabelecimentos Prisionais e Câmaras Municipais	Laboratórios do Estado e outras instituições públicas de I&D	Organizações Internacionais Congéneres (Brasil e Angola)	Sindicatos
INFARMED, I.P.	Cidadãos (utentes do SNS e outros particulares	Fundação Calouste Gulbenkian	IMEKO	
IPST - Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP	Laboratórios Privados de Análises	Escola Nacional de Saúde Pública	CYTED/IBERCAROT	
INEM - Instituto Nacional de Emergência Médica, IP	Consultórios médicos privados	Instituto de Higiene e Medicina Tropical	EuroFIR AISBL	

Órgão da Administração Central	Clientes de âmbito geográfico	Parceiros nacionais	Parceiros internacionais	Outros
Ministério dos Negócios Estrangeiros		Agência Nacional de Inovação	MoniQA AISBL	
Ministério da Justiça		Universidades	Universidades	
Ministério da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural		IPQ	Robert KOCH Institut	
Ministério do Mar		RELACRE	Fiocruz	
Ministério do Ambiente		PortFIR	Instituto Nacional de Saúde Pública de Angola	
Ministério da Ciência Tecnologia e Ensino Superior		DGAV	Instituto Carlos III	
Ministério da Economia		GS1 Portugal	Norwegian Institute for Public Health (NIPH)	
Instituto Português do Mar e da Atmosfera		ASAE - Autoridade de Segurança Alimentar e Económica	National Institute for Health and Welfare (THL)	
		Camões - Instituto da Cooperação e da Língua, IP	RINSP - Rede de Institutos de Saúde Pública CPLP	
			CDC - Centers for disease Control and Prevention - USA	
			European Commission Joint Research Centre (ISPRA)	

2.8.3. Mecanismos de coordenação e monitorização do plano de atividades

O processo de monitorização visa uma gestão dinâmica da estratégia que permita uma atuação oportuna. Neste processo os elementos a monitorizar são:

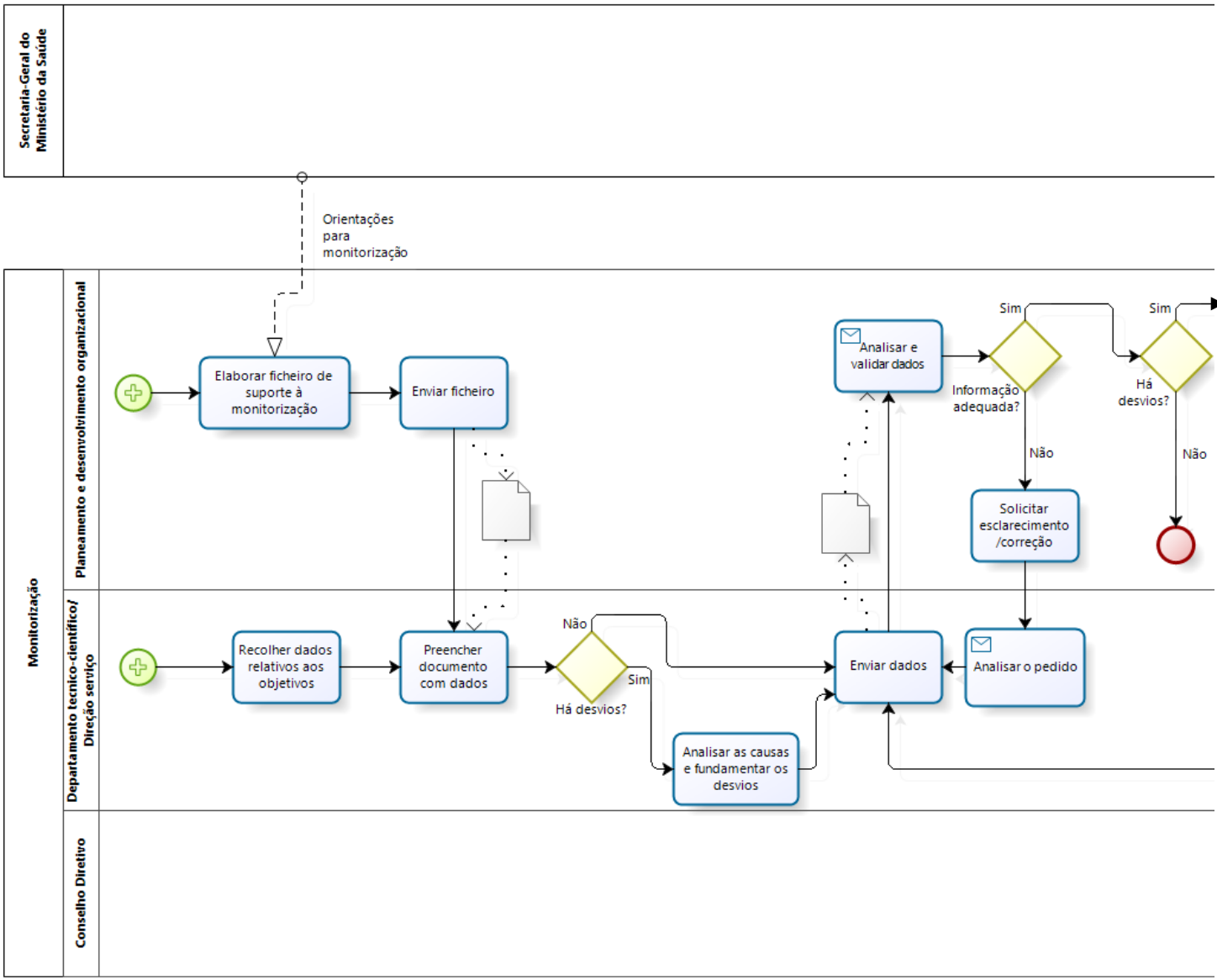
- Mapa da estratégia através do QUAR (SIADAP 1)
- Objetivos das unidades orgânicas
- Projetos das unidades orgânicas
- Indicadores de desempenho das funções essenciais e das áreas de suporte
- Objetivos dos dirigentes (SIADAP 2)
- Objetivos dos trabalhadores (SIADAP 3)

Face à necessidade de dar resposta ao plano de atividades, relatório de atividades, objetivos estratégicos, plurianuais e operacionais, e fornecer ao Conselho Diretivo (CD) informação que apoie as suas decisões, foram criadas ferramentas de recolha e tratamento de dados. Importa, ainda assim, que seja assegurado investimento na evolução destes instrumentos, de forma a que possam vir a garantir maior celeridade na partilha e acesso aos dados e informação, assim como a sua qualidade, integridade e conservação.

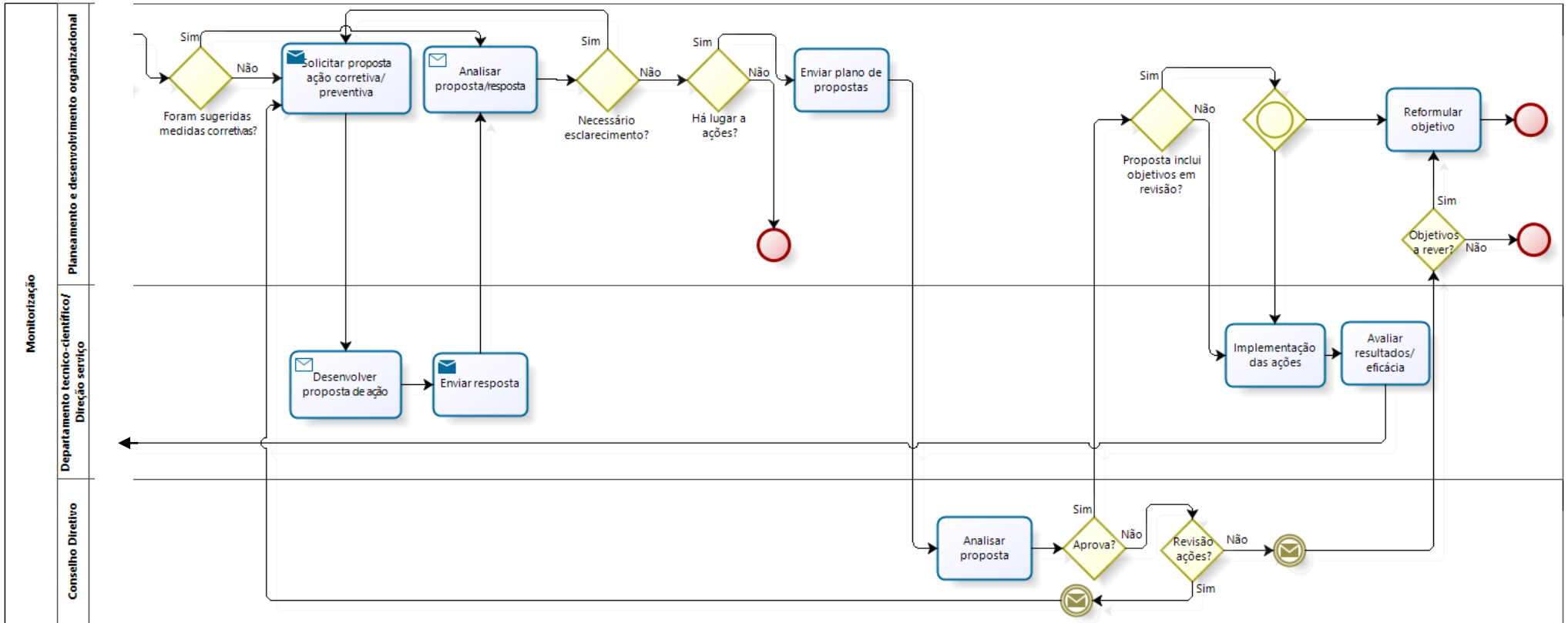
Presentemente o processo de monitorização do cumprimento dos objetivos é feito através das fichas de monitorização desenvolvidas especificamente para o efeito, pela Área do Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Organizacional (APDO). A periodicidade de monitorização estabelecida é semestral, de forma a garantir a gestão atempada de eventuais desvios, podendo ser ajustada de acordo com as necessidades ou orientações do Ministério da Saúde. Assim, resumidamente, o processo de monitorização desenrola-se da seguinte forma:

- A APDO assegura a preparação e distribuição, junto dos vários departamentos, da ficha de monitorização (em suporte Excel), assim como da informação de enquadramento ao preenchimento da mesma, respeitando a periodicidade supramencionada.
- Os diretores de serviço e coordenadores de cada departamento e gabinete asseguram a qualidade e conservação dos dados e informação relevante, bem como o seu reporte atempado.
- No caso de serem detetados desvios, em sede de monitorização semestral, serão estudadas propostas de ações corretivas e/ou preventivas pelos departamentos envolvidos. As referidas propostas serão apresentadas ao CD para aprovação, sempre que tal se justifique.
- Nas situações em que se revele necessário, poderá ser apresentada uma proposta de revisão de objetivos/indicadores QUAR, acompanhada da respetiva fundamentação. Tal proposta, a ocorrer, será ser remetida à Secretária-geral do Ministério da Saúde (SGMS), pela área do APDO, após aprovação do CD.

De seguida apresenta-se o diagrama do processo de monitorização dos objetivos plurianuais e operacionais:



(Continua na página seguinte)



3. ESTRATÉGIA E OBJETIVOS

3.1. LINHAS DE ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

O Plano Estratégico que define os objetivos do Instituto Ricardo Jorge para o triénio 2017-2019 reflete a sua missão, os seus valores e a sua visão e tem em conta os desenvolvimentos no contexto nacional, nomeadamente, a reforma da Saúde Pública em curso, na qual o Instituto participa com envolvimento nas três subcomissões (comissão permanente; comissão para a contratualização, sistema de informação e acreditação; comissão para a organização e capacitação), e a relação com os centros académicos clínicos. A nível internacional, o reforço da participação nas agências europeias, o reforço da colaboração com institutos de saúde e de Saúde Pública europeus, a cooperação com a OMS e com o CDC, e com os países da CPLP.

As Linhas Gerais de Orientação Estratégica, ou vetores estratégicos estão intrinsecamente ligadas à missão e aos propósitos estratégicos e consubstanciam-se na perspetiva de alargamento da presença do Instituto Ricardo Jorge junto dos clientes/parceiros a nível nacional e internacional, assim como na melhoria da capacidade C&T disponível e das práticas associadas, sem descurar a segurança, a qualidade, a eficácia e a eficiência.

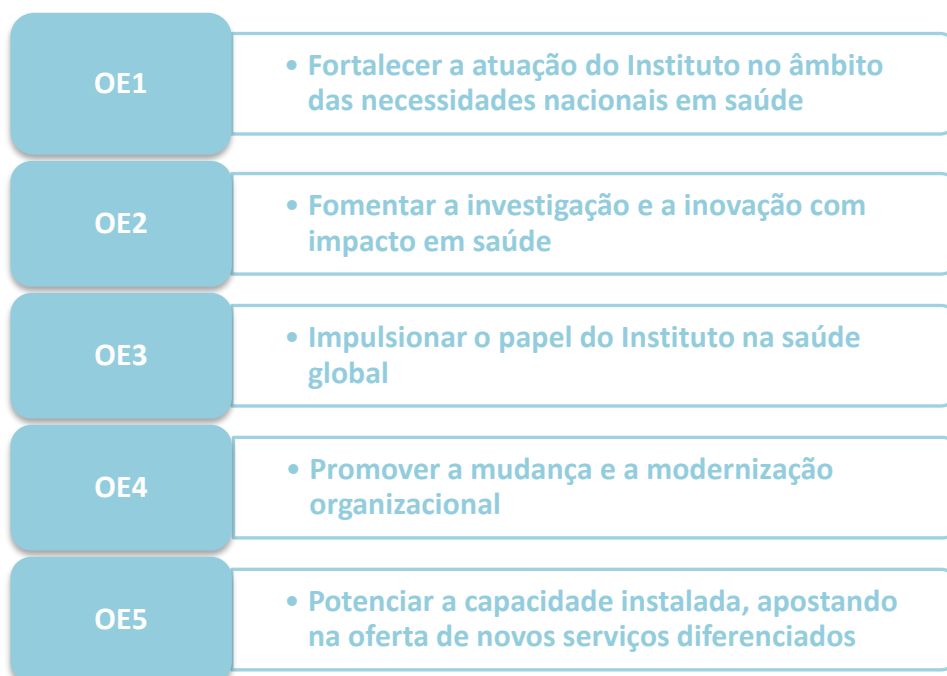


3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos operacionais que constam neste Plano foram delineados no âmbito do Plano Estratégico 2017-2019 tendo por base numa perspetiva global envolvendo todo o Instituto, procurando a desejável sinergia entre os recursos disponíveis, as capacidades existentes e as potencialidades a incrementar.

Encontram-se estruturados numa cadeia lógica, em que os objetivos estratégicos se desdobram em objetivos operacionais, a implementar pelos vários departamentos para promover a sincronia dos vários esforços e reforçar a unidade organizacional.

Tendo por base a referida estratégia, foram propostos para o ciclo de gestão que se inicia, os Objetivos Estratégicos enumerados de seguida:



3.2.1. Formulação e análise dos objetivos estratégicos

OE1

- Fortalecer a atuação do Instituto no âmbito das necessidades nacionais em saúde

Num sistema de Saúde em que os atores estão em permanente mudança e que se quer colaborativo, importa que o Instituto Ricardo Jorge fortaleça a sua atuação na Saúde Pública em Portugal e que, no âmbito da sua missão e atribuições, potencie a sua contribuição para a obtenção de ganhos em saúde de toda a população.

Enquanto laboratório do Estado no setor da saúde, as prioridades do Instituto Ricardo Jorge estão alinhadas com as políticas nacionais de saúde, científica e tecnológica, embora inserido num contexto específico, mas abrangente, no âmbito da Saúde.

Neste sentido, pretende-se fortalecer o papel único do Instituto como Laboratório de Estado (LE) e de referência, assim como observatório de saúde, incluindo as atividades de vigilância epidemiológica, na prossecução da sua missão de promover e divulgar o conhecimento científico, baseado na investigação científica, na observação e vigilância epidemiológica, em resposta às necessidades em Saúde Pública e apoio à governança em saúde. Importa ainda, reafirmar o papel de promover a formação e capacitação nas áreas das suas atribuições, desenvolver a atividade laboratorial de referência, coordenar a avaliação externa da qualidade laboratorial e, ainda, assegurar a prestação de serviços diferenciados.

Mais importa, neste contexto, reforçar uma articulação efetiva com os outros atores dentro do sistema de saúde, através de um trabalho em rede, de modo a contribuir para objetivos comuns.

Linhas de ação:

- Alinhar a intervenção do Instituto com as políticas de saúde, científica e tecnológica e com os princípios da boa governança em saúde;
- Participar na Reforma da Saúde Pública, em curso, designadamente, através do seu envolvimento nas três subcomissões constituídas para o efeito (comissão permanente; comissão para a contratualização, sistema de informação e acreditação; comissão para a organização e capacitação);
- Obter evidência para a decisão em saúde;
- Atuar de acordo com o princípio da saúde em todas as políticas, articulando com estruturas e serviços do Ministério da Saúde e de outros ministérios a nível nacional, regional e local;
- Promover a atualização e divulgação do conhecimento e da cultura científica;
- Promover a implementação e divulgação de boas práticas;
- Participar em projetos e redes de vigilância epidemiológica, observação em saúde e avaliação de desempenho de sistemas e de políticas de saúde;
- Potenciar a atuação do Instituto enquanto laboratório de referência na área da saúde a nível nacional.

OE2

• Fomentar a investigação e inovação com impacto em saúde

As políticas saudáveis são construídas e analisadas sobre uma base consistente de evidência científica, tendo prioridade as intervenções sobre as quais existe evidência de uma favorável relação benefício/custo. A investigação científica em saúde é uma das funções essenciais do Instituto Ricardo Jorge e deve estar alinhada com os eixos estratégicos e os objetivos para o sistema de saúde definidos no Plano Nacional de Saúde.

Linhas de ação:

- Desenvolver o plano de investigação estratégica do Instituto Ricardo Jorge;
- Desenvolver investigação em ciências da saúde, nomeadamente, investigação epidemiológica, etiopatogénica, clínica e em serviços de saúde;
- Promover a transferência de tecnologias e conhecimento;
- Reforçar o apoio à investigação e adequar a gestão em I&D+i;
- Fomentar sistemas de informação para a investigação e redes de I&D+i;
- Articular o Instituto com a sociedade para aumentar as oportunidades de I&D+i, quer com o setor público (parcerias com universidades e centros académicos, através de protocolos de cooperação), quer com o setor privado (parcerias e consórcios com a indústria e serviços e.g. *Health Cluster*);
- Investir em competências para a captação de financiamento externo.

OE3

• Impulsionar o papel do Instituto na Saúde Global

Este objetivo encontra-se alinhado com o preconizado no PNS “Fortalecimento da Saúde Global”. Estudos da União Europeia demonstram a relevância deste objetivo; a Saúde Global é um conceito abrangente que engloba o estado de saúde, os seus determinantes e intervenções na população mundial, que se sobrepõe aos interesses e perspetivas individuais dos países.

Assim, a nível de orientação política, as organizações devem realizar a planificação estratégica e operacional, responsabilização, monitorização e avaliação dos compromissos internacionais, incluindo, por exemplo, a vigilância epidemiológica, planos, programas e projetos internacionais. Devem ainda, desenvolver e executar simulações de planos de ação para situações de ameaças de saúde internacionais, quer próprios, quer integrados em estratégias de ação internacional e analisar e monitorizar o impacto da mobilidade bidirecional de pessoas e doentes: estrangeiros e migrantes quanto ao acesso, qualidade e impacto na sustentabilidade do Sistema de Saúde, bem como quanto à satisfação de necessidades de saúde específicas.

Como laboratório do Estado, o Instituto Ricardo Jorge detém uma vasta experiência e dispõe de capacidades, que se estendem por vários domínios, que pode partilhar com instituições congéneres, contribuindo para o reforço de uma mútua capacitação. Igualmente, o Instituto Ricardo Jorge desempenha e deve reforçar a sua participação na definição de políticas europeias e globais através da sua presença em organizações internacionais.

Linhas de ação:

- Identificar e partilhar modelos internacionais de funcionamento das instituições, incluindo conceitos, boas práticas, processos e indicadores;
- Procurar modelos e promover a participação em processos de acreditação internacional, desenvolver formação, de forma a facilitar o reconhecimento de centros de excelência e a captação de profissionais de outros países, em formação;
- Promover as discussões estratégicas e operacionais a nível internacional e nacional sobre a participação de Portugal na Saúde Global;
- Aumentar a cooperação com outras entidades, no âmbito das áreas de intervenção do Instituto, para responder às necessidades das populações em saúde.



Os ganhos de efetividade e eficiência só serão possíveis numa cultura de compromisso e exigência, investindo, numa gestão racional e criteriosa dos recursos humanos, financeiros e organizacionais. Assume, aqui, particular relevância a aposta no desenvolvimento do capital humano e na modernização e simplificação administrativa do Instituto. Torna-se imperativa, uma gestão administrativa centrada na simplificação, agilidade, inovação e automatização/desmaterialização dos processos e sistemas de uma forma integrada, que promova a otimização dos recursos, a redução de custos, a transparência e a responsabilização.

Este objetivo permite induzir o aumento da qualidade e o aperfeiçoamento dos serviços prestados interna e externamente.

Linhas de ação:

- Manter a aposta na reengenharia dos processos;
- Melhorar os sistemas de informação de suporte à decisão;
- Desenvolver um novo sistema de informação para a gestão de processos e procedimentos laboratoriais;
- Aperfeiçoar os sistemas de avaliação do desempenho da organização;
- Desburocratizar os processos, minimizando o tempo dedicado pelos Investigadores às tarefas administrativas e de rotina, para a conseqüente consagração às atividades de I&D;
- Desenvolver a comunicação interna e externa;
- Desenvolver a responsabilidade social;
- Investir no apuramento dos custos;

- Reporte da informação financeira;
- Promover a contratualização interna;
- Melhorar o sistema de controlo interno, auditoria interna e gestão orçamental;
- Requalificar as instalações, nomeadamente, através de medidas de autoproteção e eficiência energética.



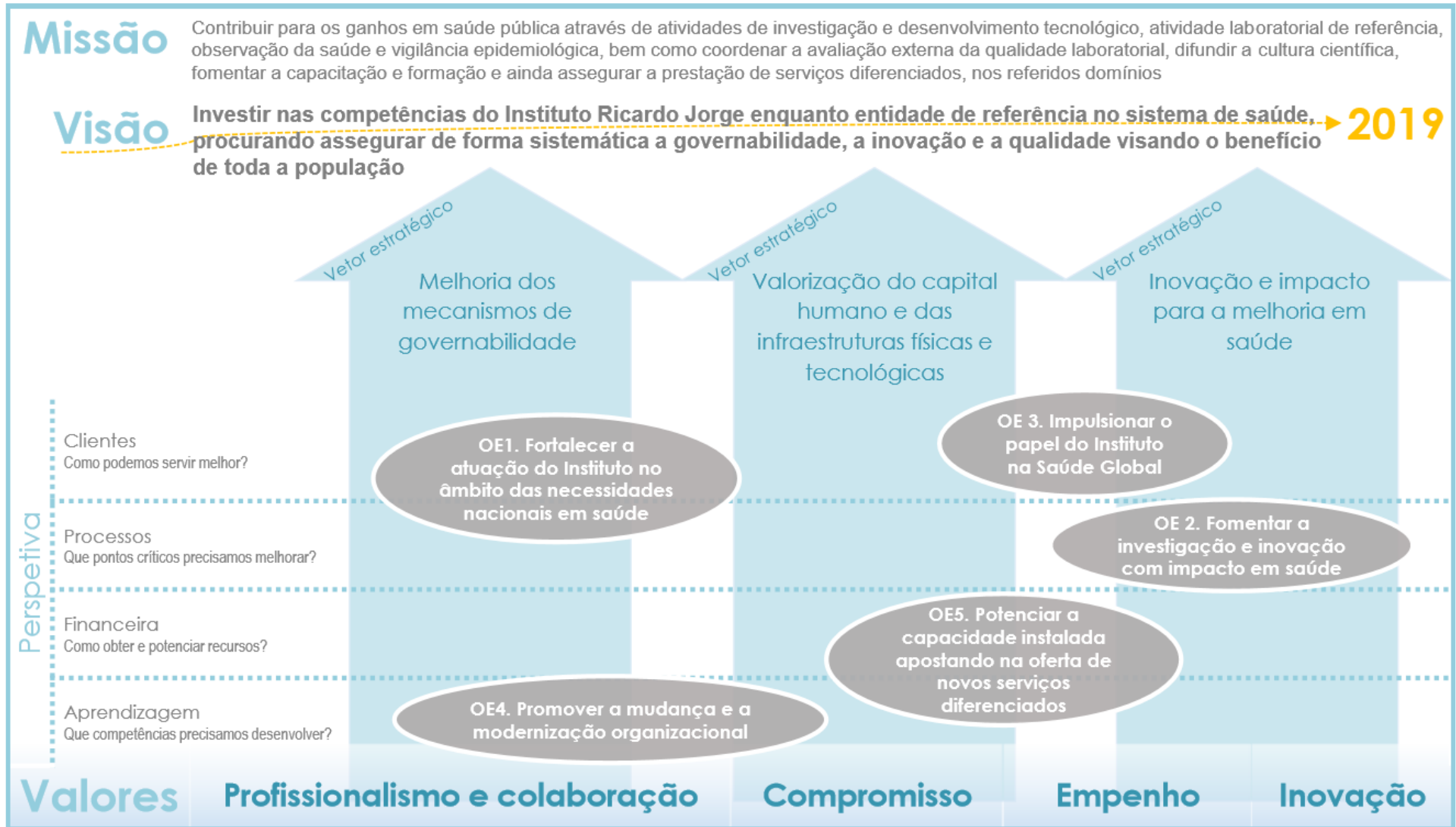
Numa sociedade em constante mudança, importa que o Instituto Ricardo Jorge assuma um papel de liderança na Saúde Pública, definindo novas metodologias diferenciadas, no âmbito da sua missão e atribuições. Neste contexto, o Instituto assume uma postura proactiva na definição da oferta de serviços que melhor servem a população e os objetivos do Sistema Nacional de Saúde. Esta definição passa, necessariamente, por potenciar a capacidade instalada e por reorientar a sua atividade, a prestar um melhor e mais adequado serviço diferenciado.

Linhas de ação:

- Antecipar/responder a novas exigências e necessidades identificadas;
- Garantir a sustentabilidade das atividades no âmbito da prestação de serviços;
- Continuar a investir na acreditação dos ensaios laboratoriais do Instituto Ricardo Jorge de acordo com os referenciais normativos ISO/IEC 17025 e ISO 15189;
- Primar pela qualidade do serviço prestado;
- Reavaliar e manter o processo, em curso, de requalificação de infraestruturas e investimento em equipamentos.

3.3. MAPA DA ESTRATÉGIA

Para facilitar a compreensão da relação existente entre os objetivos e vetores estratégicos, missão e a visão estratégica até 2019, elaborou-se o mapa estratégico que seguidamente se apresenta.



3.4. OBJETIVOS PLURIANUAIS

De acordo com o mapa da estratégia representado na seção anterior, foram definidos os objetivos plurianuais a concretizar no decorrer do triénio 2017-2019, que permitirão efetivar os objetivos estratégicos. Os referidos objetivos encontram-se agrupados de acordo com dois âmbitos genéricos, os relacionados diretamente com a missão e os relacionados com os recursos a desenvolver. Os primeiros estão associados com o âmbito de atuação do Instituto, a Saúde Pública, a difusão da cultura científica, a investigação desenvolvimento e inovação, a cooperação internacional e a prestação de serviços. Os segundos abrangem os meios necessários para assegurar a missão, estando associados às pessoas, aos recursos económico-financeiros, aos recursos organizacionais e às infraestruturas.

São assim apresentados, seguidamente, os indicadores e metas dos objetivos plurianuais que se aplicam especificamente ao ano 2019.

OE	Âmbito de atuação	OPI	Objetivo plurianual	Indicador	Unidade	Meta 2019
PARÂMETROS DE MISSÃO						
Saúde Pública						
1	Maximizar o impacto positivo na saúde da população	1	Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde (PNS) 2012-2020 e Programas do Ministério da Saúde	Relatórios de avaliação intercalar do PNS	N.º	1
		2	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	%	80
				Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	%	85
				Novos indicadores no portal da transparência do SNS	N.º	5
		3	Concorrer para "uma nova ambição para a Saúde Pública"	Índice de participação no universo das comissões constituídas	%	100
		4	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação	Redes nacionais de referência/vigilância/observação	N.º	30
				Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	%	100
5	Monitorizar a rede de laboratórios de Saúde Pública	Taxa de resposta aos pedidos de assessoria técnico-científica	%	100		
6	Assegurar a resposta laboratorial em situações emergência biológica	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	%	100		

OE	Âmbito de atuação	OPI	Objetivo plurianual	Indicador	Unidade	Meta 2019
Difusão da Cultura Científica						
1	Divulgação da cultura científica	7	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eventos realizados	N.º	3
				Taxa de participação nos eventos estratégicos realizados	% (participantes/lotação)	80
		8	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação de todos os DTC	%	75
				Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do INSA	%	85
Investigação, Desenvolvimento e Inovação						
2	Incremento do valor associado à I&D+i	65	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	% de aumento	3
				Novas colaborações internacionais	% de aumento	3
				Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	N.º	3
				Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	N.º	7
		17	Incentivar a investigação de tradução	Projetos I&D em curso	% do total	25
		18	Reforçar a capacitação em I&D+i	Dissertações de mestrado	N.º	15
				Teses de doutoramento	N.º	6
				Taxa de bolsiros pós-doutoramento face ao universo de doutorandos	%	20
19	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados	% de aumento	3		
2	Melhoria do desempenho da I&D+i	21	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	%	25
				Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	%	30
				Financiamento dos projetos com gestão interna	% de aumento	5
Cooperação/Colaboração Internacional						
3	Reforço do posicionamento internacional	22	Fomentar projetos/ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	N.º	5
				Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	N.º	5
				Ações de formação realizadas no INSA	N.º	5
		23	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	%	100
		24	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Novas colaborações com institutos congéneres	N.º	5
				Novas colaborações com a OMS	N.º	2

OE	Âmbito de atuação	OPI	Objetivo plurianual	Indicador	Unidade	Meta 2019
Prestação de Serviços						
5	Prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	25	Diversificar os serviços prestados	Novos ensaios/testes implementados	N.º	20
		26	Assegurar a qualidade dos serviços	Índice global médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Valor	≥ 3
		27	Melhorar a divulgação dos serviços disponíveis	Novos contactos/pedidos de orçamento	N.º	80
				Novas contratualizações (Ex: ARS, DGAV, Serv. Prisionais)	N.º	5
				Novos clientes	N.º	20
28	Aumentar volume das receitas	Taxa de crescimento da receita	%	5		
5	Oferta formativa	30	Fomentar a participação dos DTC	Proposta de melhoria ao modelo de incentivo à participação dos DTC	N.º	1
		31	Aumentar volume das receitas	Taxa de crescimento da receita	%	5
		32	Melhorar a divulgação dos serviços disponíveis	Novos contactos/pedidos de orçamento	N.º	900
				Formandos	% de aumento	5
		33	Assegurar a qualidade do serviço	Taxa de realização das iniciativas programadas	%	70
Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	%			70		
5	Avaliação externa da qualidade laboratorial	34	Assegurar a qualidade do serviço	Taxa de realização das ações de formação planeadas	%	90
				Taxa de satisfação dos laboratórios participantes no PNAEQ	%	85
Museu da Saúde						
1	Museu da Saúde	9	Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde	Relatório	N.º	1
		11	Realizar exposições	Número de exposições realizadas	N.º	1
		12	Realizar atividades educativas e de divulgação	Número de atividades realizadas	N.º	2
		13	Promover a realização de encontros científicos	Eventos realizados	N.º	1
		16	Consolidar o inventário e documentação do acervo do Museu da Saúde	Novos registos de inventário e estudo das peças	N.º	200

OE	Âmbito de atuação	OPI	Objetivo plurianual	Indicador	Unidade	Meta 2019
PARÂMETROS DE RECURSOS						
Pessoas						
4	Melhoria do planeamento de RH	35	Elaborar uma metodologia para a Gestão Previsional de Recursos Humanos	Aplicação da metodologia nos processos de recrutamento e mobilidade	%	100
4	Melhoria da qualidade da formação interna	36	Modernizar a gestão da formação	Aquisição de <i>software</i>	%	100
				Processos de formação implementados com recurso ao <i>software</i>	% de processos	20
		37	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação	%	80
				Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	% de trabalhadores	100
38	Promover a partilha de conhecimento	Apresentação de proposta para dinamizar a transmissão do conhecimento entre colaboradores	% de conclusão	100		
		UO(s) a participar	N.º	5		
4	Satisfação/motivação dos trabalhadores	39	Promover a satisfação dos colaboradores	Índice médio de satisfação global (escala 1-5)	Valor	≥ 3,5
2, 4	Otimização do desempenho dos investigadores	40	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo dedicado às atividades de apoio	%	20
Qualidade, Processos e TIC						
4	Cultura da qualidade	42	Fomentar a melhoria contínua	Certificação da qualidade (ISO 9001)	N.º (UO/área)	1
		43	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Taxa de DTC com os requisitos atualizados	%	100
4	Reengenharia dos processos administrativos	44	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	%	80
		45	Redefinir <i>Workflows</i>	Processos em que foram redefinidos <i>Workflows</i>	N.º	4
		46	Desmaterializar os processos administrativos	Processos desmaterializados	N.º	4
		47	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1	% de diminuição	25
4	TIC	48	Atualizar o parque informático	<i>Hardware</i> atualizado nos postos de trabalho	N.º	50
		49	Reorganizar e atualizar infraestrutura de servidores do <i>DataCenter</i>	Valor global de licenciamento anual	% de diminuição	20

OE	Âmbito de atuação	OPI	Objetivo plurianual	Indicador	Unidade	Meta 2019
4	Arquivo digital	50	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental a todo o INSA	U.O (DTC + Direções)	%	70
Infraestruturas						
4	Infraestruturas	51	Beneficiar as instalações da sede	Conservação do edifício principal (revestimento das fachadas)	N.º	2
				Atualização da listagem do equipamento laboratorial estratégico	%	100
				Taxa de cumprimento do plano de execução do Projeto de Eficiência Energética	%	100
Económico-financeiros						
4	Aprovisionamento	55	Melhorar a instrução dos procedimentos de contratação	Taxa de processos auditados sem irregularidades	%	90
4	Custeio	58	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI	%	80
4	Imputação interna	59	Contratualizar financiamento de acordo com produção efetuada	DTC/Museu contratualizados	%	100
Desenvolvimento Organizacional e Comunicação						
4	Destacar a imagem do instituto	60	Promover a presença nas redes sociais	Seguidores no <i>Facebook</i>	% de aumento	10
				<i>Likes</i> no <i>Facebook</i>	% de aumento	10
				Posts disponibilizados	% de aumento	5
		61	Garantir a presença nos media	Notícias sobre o INSA publicadas na comunicação social	% de aumento	5
4	Comunicação interna	62	Promover a comunicação interna	Iniciativas	N.º	5
		63	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	%	≥ 30

3.5. OBJETIVOS OPERACIONAIS

A partir dos objetivos estratégicos foram identificados e determinados os objetivos operacionais (OOp) e selecionados aqueles que melhor refletem as linhas prioritárias do Instituto Ricardo Jorge. Na tabela abaixo apresenta-se a articulação dos objetivos estratégicos com os 21 objetivos operacionais que integram o QUAR:

Tabela 8: Articulação entre Objetivos Operacionais QUAR 2019 e Objetivos Estratégicos

Objetivos Operacionais (OOp)		Relev.	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	Depart.	Parâm. Obj.
OOp1	Assegurar as redes nacionais de referência/vigilância/observação	X	X					DAN; DDI; DEP; DGH; DPS; DSA	Eficácia
OOp2	Obter evidência para a decisão em Saúde Pública através da utilização de instrumentos de observação, nomeadamente da amostra de famílias portuguesas "Em casa Observamos Saúde", ECOS	X	X					DEP	Eficácia
OOp3	Assegurar e promover a vigilância epidemiológica e a monitorização da infeção por VIH/SIDA	X	X					DDI	Eficácia
OOp4	Melhorar a monitorização da informação sobre resistências aos antimicrobianos	X	X					DDI	Eficácia
OOp5	Manter atualizado o Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC)	X	X					DEP	Eficácia
OOp6	Implementar um sistema de monitorização da ingestão de aditivos alimentares	X	X					DAN	Eficácia
OOp7	Assegurar a produção, recolha, compilação e transmissão de dados analíticos sobre ocorrência de substâncias químicas em alimentos	X			X			DAN	Eficácia
OOp8	Fomentar a produção de documentação técnico-científica e o apoio à edição através de desenvolvimento da política de publicações institucional, reforçando a qualidade e a divulgação das edições		X					BIBLIOTECA; DEP; DTC	Eficácia
OOp9	Realizar eventos estratégicos		X					CMRE; OF	Eficácia
OOp10	Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde		X					MUSEU	Eficácia
OOp11	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias	X					X	DAN; DDI; DGH; DPS; DSA	Eficiência
OOp12	Criar novos instrumentos de vigilância epidemiológica	X	X					DPS	Eficiência
OOp13	Desenvolver projetos de investigação/translação em medicina personalizada: farmacogenética e monitorização de fármacos	X		X				DPS	Eficiência
OOp14	Reforçar a investigação			X				DTC/AAI	Eficiência
OOp15	Melhorar o desempenho económico e financeiro					X		DRF	Eficiência
OOp16	Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º2 do art.º16 da LOE	X				X		DGRH	Eficiência
OOp17	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras	X					X	QUAL	Qualidade
OOp18	Promover a formação					X		DGRH	Qualidade
OOp19	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes					X	X	QUAL/ APDO	Qualidade
OOp20	Melhoria da qualidade das instalações do INSA - Sede					X		DRT	Qualidade
OOp21	Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	X				X		DGRH	Qualidade

3.6. CONTRIBUIÇÃO PARA AS ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

Durante a elaboração do presente plano o Instituto Ricardo Jorge dedicou especial atenção ao alinhamento dos seus objetivos operacionais (OOp) com as orientações estratégicas do Ministério da Saúde, facto que se encontra refletido nos programas de saúde prioritários em que está envolvido, bem como nas fichas de atividade, em anexo, onde se encontram descritos os OOp de todas as unidades orgânicas do Instituto.

Assim, os OOp do Instituto Ricardo Jorge encontram-se alinhados com as orientações do Ministério da Saúde que se encontram no quadro que se segue:

Tabela 9: Orientações estratégicas do MS 2019

Nº	Orientações Estratégica do MS 2019
1	Orientações do Plano Nacional de Saúde – Revisão e Extensão 2020 tendo por base os eixos estratégicos, orientações para a implementação, metas e indicadores, designadamente
1.1	Eixos Estratégico - Cidadania em Saúde
1.3	Eixos Estratégico - Qualidade na Saúde
1.4	Eixos Estratégico - Políticas Saudáveis
1.5	Orientação para a Implementação - Prevenção e Controlo da Doença
1.6	Orientação para a Implementação - Promoção e Proteção da Saúde
1.7	Orientação para a Implementação - Colaboração Intersectorial
1.8	Orientação para a Implementação - Capacitação dos cidadãos
1.9	Orientação para a Implementação - Promoção de ambientes saudáveis
1.10	Orientação para a Implementação - Divulgação e implementação de boas práticas
1.11	Orientação para a Implementação - Fortalecimento da Saúde Global
2	Orientações Programáticas dos Programas de Saúde Prioritários e demais programas nacionais - articulação com os Programas Nacionais da DGS ou de outras instituições do MS, em vigor
2.1	Programa Nacional para a Promoção da Alimentação Saudável
2.2	Programa Nacional para a Promoção da Atividade Física
2.3	Programa Nacional para a Prevenção e Controlo do Tabagismo
2.4	Programa Nacional para a Diabetes
2.5	Programa Nacional para as Doenças Cérebro- Cardiovasculares
2.6	Programa Nacional para as Doenças Oncológicas
2.7	Programa Nacional para as Doenças Respiratórias
2.8	Programa Nacional para a Infecção VIH/SIDA e Tuberculose
2.9	Programa Nacional para as Hepatites Virais
2.10	Programa Nacional para a Prevenção e Controlo de Infecções e de Resistência aos Antimicrobianos
2.11	Programa Nacional para a Saúde Mental
2.12	Programa Nacional de Vacinação
2.15	Outros

Nº Orientações Estratégica do MS 2019

3 Programa do XXI Governo Constitucional - O Programa do Governo e prioridades assumidas, bem como as medidas previstas nas suas secções

- 3.1 Eixo 1 - Promover a saúde através de uma nova ambição para a Saúde Pública
- 3.2 Eixo 2 - Reduzir as desigualdades entre cidadãos no acesso à saúde
- 3.3 Eixo 3 - Reforçar o poder do cidadão no SNS, promovendo disponibilidade, acessibilidade, comodidade, celeridade e humanização dos serviços
- 3.7 Eixo 7 - Aperfeiçoar a gestão dos recursos humanos e a motivação dos profissionais de Saúde
- 3.8 Eixo 8 - Melhorar a Governação do SNS
- 3.9 Eixo 9 - Melhorar a Qualidade dos Cuidados de Saúde

4 Orientações interinstitucionais

- 4.1 SIMPLEX - Implementação de medidas que simplifiquem os procedimentos relativos ao acesso e utilização do SNS e que tornem transparente, informada e acolhedora a circulação do utente nos diversos níveis do sistema
 - 4.2 Melhoria da qualidade dos registos no Sistema de Informação dos Imóveis do Estado (SIIE)
 - 4.3 Melhoria da eficiência da Gestão
-

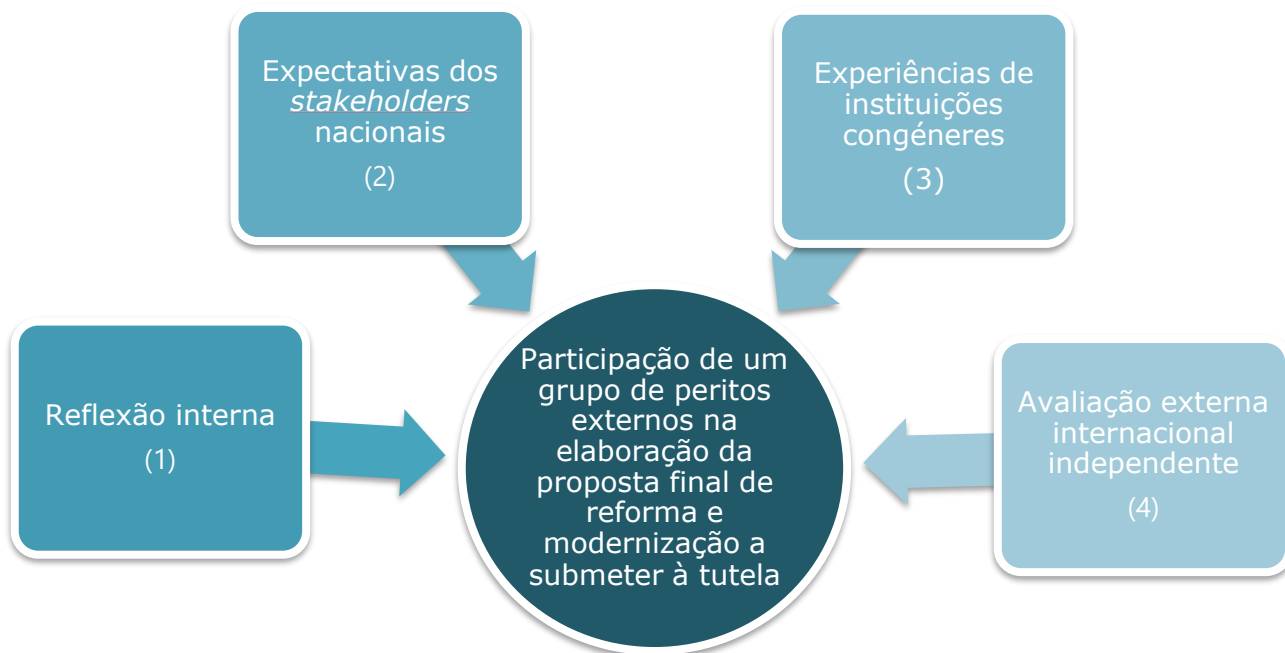
3.7. MEDIDAS TRANSVERSAIS

O Instituto Ricardo Jorge prevê o desenvolvimento, ao longo de 2019, de diversas medidas e projetos de cariz transversal, que incluem: (1) o projeto de reforma e modernização do Instituto Ricardo Jorge; (2) Medidas de Eficiência Energética e Energias Renováveis; (3) a certificação do Sistema de Gestão da Qualidade, do Instituto Ricardo Jorge, de acordo com a norma NP EN ISO 9001:2015. (4) o reforço na implementação de medidas de desmaterialização e de simplificação, que garantam uma resposta célere e efetiva, enquadradas no programa SIMPLEX+. Apresenta-se, de seguida, um breve enquadramento relativo a cada um destes projetos.

Projeto de reforma e modernização do Instituto Ricardo Jorge

O Instituto Ricardo Jorge, apresentou ao Sr. Ministro da Saúde, em julho de 2017, um roteiro para a sua reforma e modernização no quadro do sistema de saúde e do sistema científico e tecnológico, de modo a responder mais efetivamente aos desafios que se colocam à sociedade portuguesa no setor da saúde e, em particular, na área da saúde pública, no contexto nacional e internacional, tendo este merecido a sua concordância.

Assim, e para atingir o desígnio de granjear um Instituto renovado, que contribua com maior eficiência, efetividade e de forma justa para a saúde dos portugueses e para o progresso científico e tecnológico, o presente projeto de reforma compreende uma reflexão abrangente, participada, multidisciplinar e pluri-institucional, alicerçada em quatro componentes:



(1) uma reflexão interna envolvendo todos os dirigentes, coordenadores, trabalhadores e demais colaboradores do Instituto; (2) uma auscultação dos *stakeholders*, a qual permitirá conhecer com maior detalhe as expectativas que estes intervenientes na área da saúde, ciência e tecnologia, entre outras áreas da

sociedade, têm em relação ao papel do Instituto Ricardo Jorge; (3) uma consulta a entidades congéneres nacionais e internacionais; (4) uma avaliação externa internacional independente.

Foram já realizadas as três primeiras componentes, prevendo-se que a quarta, avaliação externa internacional independente, ocorra no primeiro semestre de 2019.

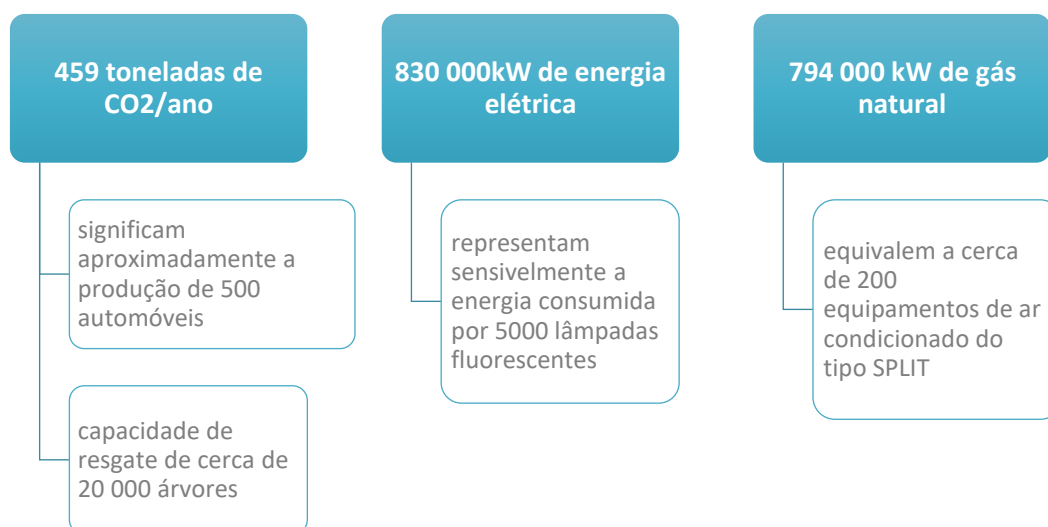
Com base na informação emanada das componentes atrás referidas, será apresentado, à Sr.ª Ministra da Saúde, um documento que apresentará a fundamentação, os princípios e as linhas orientadoras para a reforma e modernização do Instituto.

Medidas de Eficiência Energética e Energias Renováveis

No final do ano 2018, o Instituto Ricardo Jorge concluiu a primeira fase da candidatura vencedora ao POSEUR - Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, denominada “Medidas de Eficiência Energética e Energias Renováveis no Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge”, que comporta, nomeadamente:

- A instalação, no edifício da sede, de uma central fotovoltaica de autoconsumo de 130kW, composta por 400 painéis dispostos na cobertura do edifício dos serviços;
- A substituição da iluminação fluorescente por LED, e;
- A instalação de um sistema de gestão técnica centralizada, com aplicação interativa de comunicação, para controlo dos sistemas já instalados e daqueles que ainda o serão sob a égide da mesma candidatura.

Esta obra representou um esforço financeiro de aproximadamente 400 000 Euros, de um total previsto na candidatura de 2,3 milhões de Euros, e concorre para os objetivos ambientais desta, que se relacionam com a redução da fatura energética e uma redução de emissões de 459 toneladas de CO₂/ano, a instalação de equipamentos e redes de elevada eficiência energética, a redução da dependência de combustíveis fósseis e a transição para uma economia com baixas emissões de carbono, pela poupança estimada de 830 000 kW em eletricidade e 794 000 kW em gás natural. As referidas poupanças, poderão ser traduzidas da seguinte forma:



O Instituto assume assim o compromisso de reduzir a sua pegada ecológica e, de igual forma, reduzir os seus encargos financeiros em, aproximadamente, 130 000 Euros anuais.

Para que este desígnio seja concretizado, o Instituto continuará, em 2019, a efetivar as intervenções previstas para este projeto, que contemplam a reformulação dos sistemas de Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado (AVAC), representando um encargo total não inferior a 650 000 Euros, e que permitirão alcançar melhorias inegáveis na qualidade do ar interior e nas condições de trabalho dos funcionários e colaboradores do INSA, I.P.

Certificação do sistema de gestão da qualidade do Instituto Ricardo Jorge

O Instituto Ricardo Jorge, aquando da conceção da estratégia a vigorar no triénio 2017-2019, colocou uma ênfase significativa no objetivo estratégico atinente à promoção da mudança e modernização organizacional. Este destaque observa-se, designadamente, no facto do referido objetivo estratégico, ser aquele a que estão alocados aproximadamente 45% (n=29/N=64) dos objetivos plurianuais, e aquele que envolve, de forma absoluta, todos os departamentos, direções e áreas do Instituto. Paralelamente, ao delinear a operacionalização da estratégia, considerou-se que, uma das formas de asseverar e consolidar o investimento disponibilizado ao referido objetivo estratégico, seria através da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do Instituto, pela norma NP EN ISO 9001:2015.

Os SGQ enquanto ferramenta de padronização e monitorização dos processos, permitem potenciar a eficiência organizacional e a capacidade para satisfazer as necessidades explícitas e implícitas, tanto de clientes, como de outras partes interessadas. Paralelamente, o processo de certificação, exige que seja uma entidade externa à organização, a atestar a conformidade do SGQ da organização, com as normas e requisitos internacionalmente estabelecidos, tornando assim observável, explícito e, mais facilmente compreensível, o nível de desempenho da instituição, e a sua mestria na satisfação das necessidades externas relevantes.

Refira-se que, desde 2011, o Instituto tem registado uma evolução muito significativa no número de ensaios acreditados. A acreditação consiste na avaliação e reconhecimento da competência técnica de uma organização para efetuar atividades específicas de avaliação da conformidade, no caso do Instituto Ricardo Jorge, nomeadamente relativas a ensaios, análises clínicas e testes genéticos. O caminho percorrido no contexto da acreditação, permitiu ao Instituto adquirir uma experiência e *know-how* preciosos, que, agora, se constituem como alicerce ao alargamento do seu SGQ. Com a universalização do âmbito do SGQ, o Instituto visa assegurar uma abordagem mais holística das suas atividades, compreendendo-se que o todo, daí resultante, pode ser maior do que a simples soma das suas partes.

Foi assim, com esta consciência e confiança, que o Instituto abraçou o objetivo de assegurar a certificação, do seu SGQ, de acordo com o referencial normativo NP EN ISO 9001:2015, em 2019. Para alcançar tal desígnio, será essencial, que no decurso deste ano, se dê continuidade ao esforço consertado que as diversas áreas do Instituto têm vindo a desenvolver no sentido de cumprir com os mais elevados padrões de qualidade. O caminho a percorrer é, ainda, longo, mas o trabalho já desenvolvido neste contexto, tem-se constituído uma excelente oportunidade de instigar a reflexão e debates internos relativos, por exemplo, a oportunidades de melhoria ou formas de otimização de processos, que visam maximizar a efetividade, qualidade, e impacto positivo, dos serviços disponibilizados.

Medidas de desmaterialização e de simplificação

No ano de 2019, o Instituto, continuará a dar cumprimento às iniciativas previstas no âmbito do Programa para a Modernização operacional da Gestão Laboratorial e interna, projeto que resultou de uma candidatura aprovada ao aviso n.º 01/SAMA2020. Este programa prevê nomeadamente:

1. Aquisição do sistema informático de gestão de processos e procedimentos laboratoriais;
2. Aquisição do *software* para a gestão da qualidade;
3. Prestação de serviços de consultoria para a implementação da proteção de dados no INSA, I.P.; e
4. Aquisição de computadores *desktop*.

No final de 2018, a quarta medida suprarreferida já se encontrava finalizada, e estavam em desenvolvimento um conjunto de ações para a concretização da primeira medida, que visa substituir o sistema informático de apoio à gestão laboratorial do Instituto. Esta medida acarreta um impacto significativo e transversal a toda a organização e tem um custo de aquisição de 280.000,01€, participado pelo COMPETE em 67,42%, e a duração total, prevista de 303 dias, incluindo as seguintes etapas:

1. Levantamento dos requisitos;
2. Entrega do desenho da solução;
3. Entrega e aprovação do protótipo da solução;
4. Instalação da solução em ambiente de desenvolvimento;
5. Testes de aceitação à solução implementada;
6. Arranque e entrada em produção
7. Aceitação final do projeto.

A concretização destas etapas tem exigido um esforço concertado de diversas unidades orgânicas, e representa, também, uma oportunidade de reengenharia, simplificação, otimização e desmaterialização de processos. Espera-se que o resultado deste investimento seja o corolário de um esforço coletivo e do espírito de equipa, que deve ser transversal a todas as áreas de atuação, e, por fim, permita otimizar o contributo de todos, na prossecução da missão do Instituto Ricardo Jorge.

4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

4.1. RECURSOS HUMANOS

4.1.1. Caracterização

Para a concretização das atividades, o Instituto dispunha, em dezembro de 2018, de 497 elementos, mais 7 do que em 2017. A proposta de Mapa de Pessoal para o ano de 2019 contempla 600 postos de trabalho.

Em dezembro de 2018 encontravam-se ocupados 497 postos de trabalho (PT), existindo 12 postos em vias de ocupação. O aumento proposto para 600 postos no mapa de pessoal 2019, deve-se, essencialmente, à previsão da integração de 85 colaboradores no âmbito do Programa de Regularização de Vínculos Precários na Administração Pública (PREVPAP), e de 6 postos inerentes ao programa de estímulo de emprego-científico previsto no Decreto-Lei nº 57/2016, de 29 de agosto.

Análise por grupo profissional

O incremento do número de postos de trabalho verifica-se, fundamentalmente, na carreira de investigação científica (de 50 para 66 PT), em que os colaboradores com condições de serem integrados apresentam uma média de idade de 37 anos, o que se considera benéfico para o “rejuvenescimento” da carreira.

Outro aumento significativo é o verificado na carreira técnica superior, uma vez que, dos 85 colaboradores abrangidos no âmbito do PREVPAP, prevê-se a integração de 61 nesta carreira.

No que respeita ao aumento de 8 PT na carreira de informática (especialistas e técnicos), o mesmo deve-se não só à integração de 4 colaboradores no âmbito do PREVPAP, como também o reforço da equipa técnica, com vista à satisfação das inúmeras exigências que têm vindo a ser colocadas a esta área.

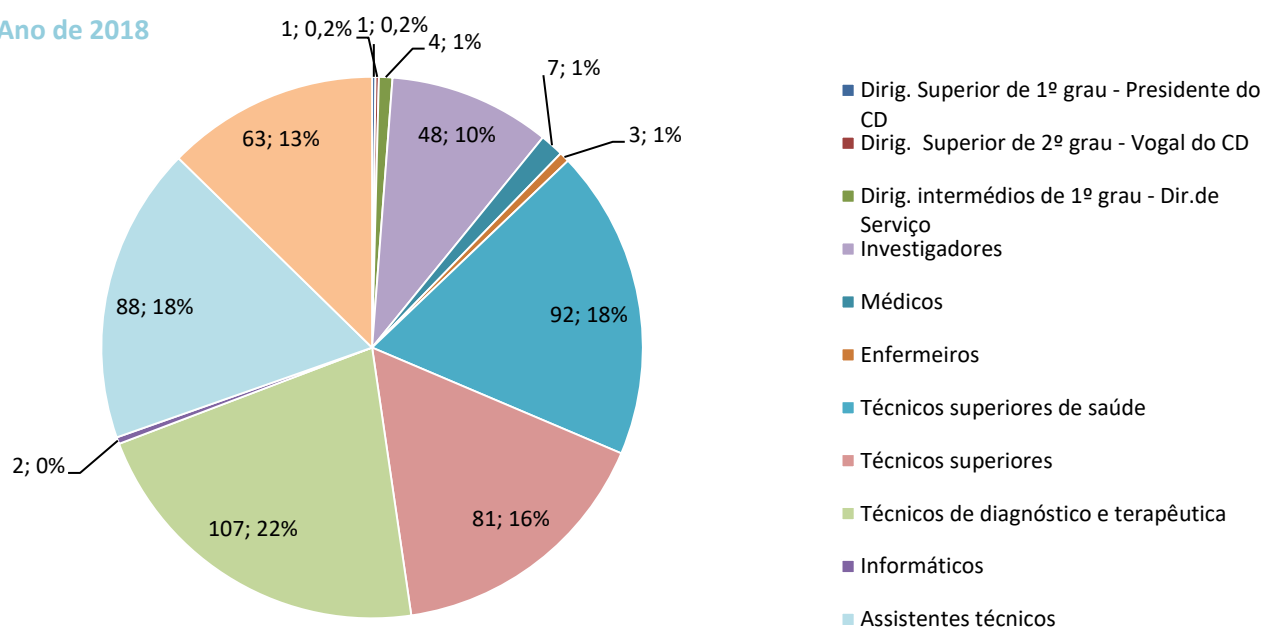
Relativamente ao pessoal assistente técnico, o aumento de postos de trabalho é inerente à integração de 3 colaboradores no âmbito do PREVPAP.

O reforço do mapa de pessoal do Instituto, previsto para 2019, é, assim, alicerçado numa política de gestão ponderada e eficiente, que visa promover a valorização e o rejuvenescimento dos seus recursos humanos.

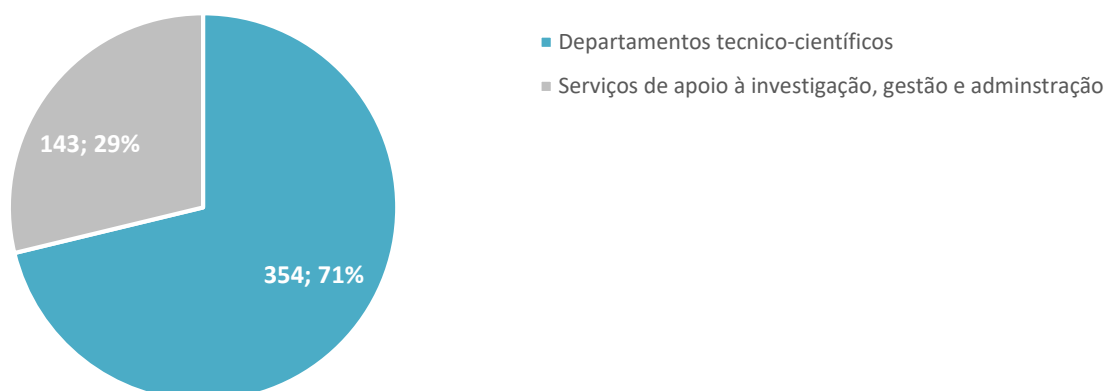
Tabela 10 – Recursos Humanos por grupo profissional 2015-2019

Grupo profissional	ANO				
	2015	2016	2017	2018	2019 PT(s) Aprovados
Dirig. Superior de 1º grau - Presidente do CD	1	1	1	1	1
Dirig. Superior de 2º grau - Vogal do CD	1	1	1	1	1
Dirig. intermédios de 1º grau - Dir.de Serviço	4	3	4	4	4
Investigadores	45	46	46	48	66
Médicos	5	7	7	7	8
Enfermeiros	2	3	3	3	3
Técnicos superiores de saúde (inclui pessoal farmacêutico)	92	91	95	92	94
Técnicos superiores	73	72	80	81	146
Técnicos de diagnóstico e terapêutica	104	104	106	107	108
Informáticos	2	2	2	2	10
Assistentes técnicos	87	87	85	88	95
Assistentes operacionais	57	62	60	63	64
Total	473	479	490	497	600

Ano de 2018



Distribuição na organização em 2018

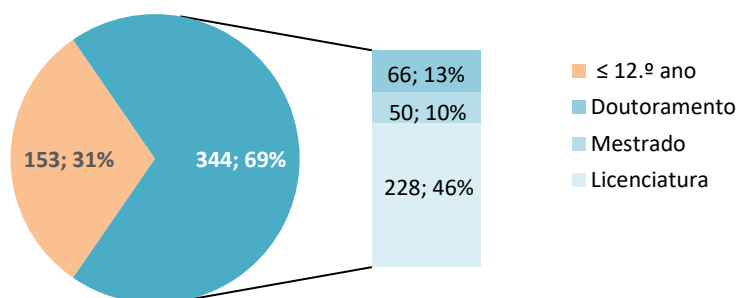


Análise por nível de escolaridade

Sobre o nível de escolaridade dos recursos humanos do Instituto Ricardo Jorge, salientam-se os **344** elementos com habilitações superiores (licenciatura, mestrado e doutoramento), que em 2018 representavam **69%** dos recursos humanos (mais 3% face ao ano de 2017).

Tabela 11 - Recursos Humanos por nível de escolaridade 2017-2018

Nível de escolaridade	Nº de RH		Varição
	2017	2018	2017/2018
Até 12º Ano	150	153	-3
Licenciatura	230	228	-2
Mestrado	47	50	3
Doutoramento	63	66	3
Total	490	497	7

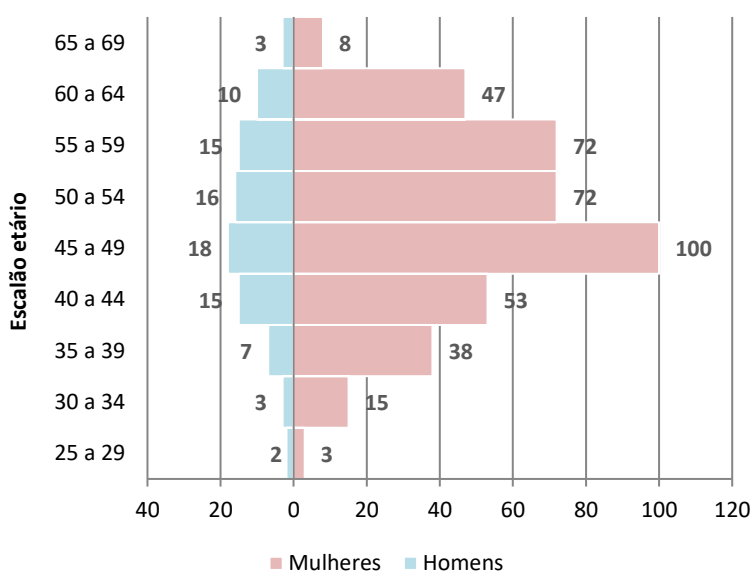


Análise por género e escalão etário

A maioria dos trabalhadores do Instituto Ricardo Jorge tem mais de 45 anos, sendo o escalão etário dos 45 aos 49 anos o que tem maior expressão. O género feminino representa 82% da população.

Tabela 12 – Recursos Humanos por género e escalão etário 2018

Escalão etário	2018		
	Homens	Mulheres	Total
25 a 29	2	3	5
30 a 34	3	15	18
35 a 39	7	38	45
40 a 44	15	53	68
45 a 49	18	100	118
50 a 54	16	72	88
55 a 59	15	72	87
60 a 64	10	47	57
65 a 69	3	8	11
Total	89	408	497



4.1.2. Formação

As linhas orientadoras para a formação dos trabalhadores do Instituto Ricardo Jorge, são as preconizadas no Plano Estratégico 2017-2019:

- **Adequar a formação ministrada às necessidades do serviço e trabalhadores:** investir numa adequada identificação das competências lacunares dos trabalhadores e respetivas necessidades formativas, designadamente as identificadas em sede de avaliação de desempenho, tendo por base as competências requeridas para o desempenho no posto de trabalho e as mudanças organizacionais que se pretendem desenvolver;
- **Reforçar a capacidade instalada:** consolidar/atualizar competências na aplicação dos referenciais normativos e dos procedimentos existentes no que respeita ao sistema integrado de qualidade implementado;
- **Apoiar a investigação científica:** promover o desenvolvimento de competências técnicas na área científica, no âmbito das metodologias de investigação em saúde e de tecnologias emergentes (bioinformática, ómicas, imagiologia);
- **Assegurar o acesso à formação profissional a todos os trabalhadores em funções públicas do Instituto:** garantir o cumprimento da formação inicial, de carácter obrigatório, destinada aos trabalhadores que iniciam funções públicas e prosseguir o investimento na formação contínua transversal, com especial incidência para as TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação), competências comunicacionais e aprendizagem da organização e metodologias de trabalho adequadas ao serviço;
- **Promover a difusão do conhecimento dentro do Instituto:** dinamizar a partilha, entre os colaboradores, da experiência e conhecimentos adquiridos, quer em contexto de investigação e formação, quer no contexto administrativo e de organização;
- **Reforçar a utilização das tecnologias de informação e de comunicação (TIC) no âmbito da formação:** promover a utilização das novas metodologias de formação, como seja o caso *do e-learning e b-learning* (formação à distância e mista) e consequentemente reduzir os custos associados, agilizando e generalizando o acesso ao conhecimento;
- **Avaliar o impacto da formação na qualidade dos serviços prestados:** melhorar a metodologia de avaliação do impacto da formação na produtividade do trabalhador e do serviço, prevendo a transferência das aprendizagens para o posto de trabalho e incidindo na informação de retorno;
- **Melhorar a gestão da formação:** adquirir um *software* de gestão da formação.

4.2. RECURSOS ECONÓMICO-FINANCEIROS

O orçamento do Instituto Ricardo Jorge para o ano de 2019 foi elaborado, conforme o estipulado na circular série A n.º 1390 da Direção-Geral do Orçamento, com as instruções para preparação do Orçamento do Estado para 2019 aprovadas por despacho de Sua Excelência o Secretário de Estado do Orçamento, em 8 de agosto de 2018, tendo em conta os objetivos estratégicos do Instituto, o mapa de pessoal necessário à prossecução da sua missão e atribuições, e os demais dispositivos legais, no que respeita à contratação para a aquisição de bens e serviços.

O orçamento de receita do Instituto para o ano de 2019 totaliza os 26.927.615€, sendo esta constituída por receitas próprias e transferências correntes, discriminadas na tabela infra:

Tabela 13 – Orçamento de receita para o ano de 2019

Designação	Orçamento Inicial	Orçamento corrigido
Orçamento de Funcionamento	26 927 615,00 €	26 927 615,00 €
Taxas Moderadoras	29 188,00 €	29 188,00 €
Transferências Correntes	18 167 508,00 €	18 167 508,00 €
Vendas de Bens e Serviços Correntes	7 536 682,00 €	7 536 682,00 €
Outras Receitas Correntes	50 000,00 €	50 000,00 €
Transferências de Capital	758 899,00 €	758 899,00 €
Operações extraorçamentais	385 338,00 €	385 338,00 €

O orçamento de despesa do Instituto Ricardo Jorge, para o ano de 2019 perfaz um total de 26.927.615€ discriminado na tabela infra:

Tabela 14 – Orçamento de despesa para o ano de 2019

Designação	Orçamento Inicial	Orçamento corrigido
Orçamento de Funcionamento	26 927 615,00 €	26 927 615,00 €
Despesas com Pessoal	16 285 314,00 €	16 285 314,00 €
Aquisições de Bens e Serviços	8 054 826,00 €	8 054 826,00 €
Aquisições de Bens de Capital	1 803 994,00 €	1 803 994,00 €
Outras Despesas Correntes e de Capital	783 481,00 €	783 481,00 €

Tabela 15 – Dotações Orçamentais 2017 - 2019

Fonte de Financiamento	2019	2018	2017
Receitas Gerais	16.986.547,00 €	16.986.547,00 €	16.986.547,00 €
Receitas Próprias	7.615.870,00 €	9.243.894,00 €	7.238.213,00 €
Transferências AP	1.939.860,00 €	4.244.551,00 €	95.605,00 €
Outras	385.338,00 €	441.478,00 €	2.190.471,00 €
Total	26.927.615,00 €	30.916.470,00 €	26.510.836,00 €

5. OBJETIVOS OPERACIONAIS POR UNIDADE ORGÂNICA

Seguidamente encontram-se descritos os planos de ação das unidades orgânicas do Instituto Ricardo Jorge apresentando-se em primeiro lugar os planos dos departamentos técnico-científicos e museu da saúde, seguidos dos serviços de apoio à investigação, gestão e administração. De referir que os recursos humanos considerados são os existentes a 31 de dezembro de 2018.

5.1. DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

5.1.1. Atribuições

Ao Departamento de Alimentação e Nutrição (DAN) compete:

- a) Promover, coordenar e realizar investigação e desenvolvimento em alimentação e nutrição, identificando as necessidades e estabelecendo as respetivas prioridades, nomeadamente as fixadas pelo Ministério da Saúde, acordo com as estratégias nacionais e internacionais, que reforcem os programas nacionais e a internacionalização;
- b) Promover, coordenar e implementar programas de observação em saúde associados à alimentação e avaliar o risco e benefício para fins do desenvolvimento de planos de prevenção e controlo da doença;
- c) Assegurar a recolha, compilação e transmissão à Direção-Geral de Alimentação e Veterinária, para efeitos de comunicação à Autoridade Europeia de Segurança Alimentar, dos dados analíticos nacionais relativos à composição, incluindo contaminantes e outras substâncias químicas, dos géneros alimentícios e alimentos para animais;
- d) Assegurar a função de laboratório de referência para a saúde, nos domínios da segurança alimentar e nutrição, através da implementação de novas metodologias, do estudo epidemiológico laboratorial de doenças de origem alimentar, da prestação de serviços diferenciados, incluindo ensaios analíticos, produção de materiais de referência, e da organização de programas de avaliação externa da qualidade laboratorial.

5.1.2. Objetivos operacionais

O DAN tendo em conta as suas atribuições reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	50%	2.0
2	1		Novos indicadores no portal da transparência do SNS	1	50%	3.8
	1	Desenvolver e dar continuidade à parceria INSA-PHE na organização e coordenação do Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade em Microbiologia de Alimentos e Águas	Esquemas disponibilizados	16	100%	1.3
	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Implementação de estudo de dieta total piloto - divulgação dos resultados (mês)	6	100%	1.4
	1	Implementar um sistema de monitorização da ingestão de aditivos alimentares (QUAR 2019 R)	Criar uma rede de escolas para a monitorização e os questionários finais a aplicar (mês) (QUAR 2019 R)	10	100%	1.4
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	4	50%	1.5
4	1		Recolha e reporte atempado da informação e evidência, no âmbito da vigilância epidemiológica laboratorial das toxinfecções alimentares para as redes nacionais e internacionais	90	50%	1.4
5	1	Monitorizar a rede de laboratórios de saúde pública	Taxa de resposta aos pedidos de assessoria técnico-científica	85	100%	1.10
6	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	100	100%	3.9
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DAN	3	30%	1.1
8	1		Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DAN	85	30%	1.1
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DAN, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	20%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DAN no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	20%	1.1

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1	Desenvolver os trabalhos do programa PortFIR	Documentos submetidos ao GOC	2	50%	1.4
	1		Taxa média de satisfação da Reunião anual PortFIR	90	50%	1.4
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	1	16,67%	3.9
65	2		Novas colaborações internacionais	4	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	39,33	16,67%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	5	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	1	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	4	16,67%	3.9
17	2	Incentivar a investigação de tradução	Projetos de I&D em curso	5	100%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolsheiros existentes	5	20%	3.9
18	2		Bolsheiros pós-doutoramento	1	20%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	4	20%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	12	20%	3.9
ID15	2		Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	6	20%	3.9
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas internacionais	19	100%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	25%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	25%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	50%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Ações de formação realizadas no INSA	8	100%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
	3	Assegurar a produção, recolha, compilação e transmissão de dados analíticos sobre ocorrência de substâncias químicas em alimentos (QUAR 2019 R)	Transmissões de dados à EFSA (European Food Safety Authority) (QUAR 2019 R)	3	100%	1.4
24	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Novas colaborações com a OMS	1	100%	1.11
25	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Novos ensaios/testes implementados	2	100%	3.8

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	137	50%	1.3
26	5		Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
28	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.8
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	70	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
	4	Promover formação interna	Organizar os “Encontros com Ciência no DAN” (Número)	10	100%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	20	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.1.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DAN contempla 45 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DAN
Técnico Superior	11
Assistente Técnico	2
Assistente Operacional	2
Investigação científica	4
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	9
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	17
Total	45

5.2. DEPARTAMENTO DE DOENÇAS INFECIOSAS

5.2.1. Atribuições

Ao Departamento de Doenças Infeciosas (DDI) compete:

- a) Promover, coordenar e realizar atividades e projetos de investigação em doenças infecciosas, seus agentes e determinantes;
- b) Contribuir para o planejamento da agenda de investigação em Saúde;
- c) Colaborar na vigilância epidemiológica das doenças infecciosas, na sua componente laboratorial, em articulação com as redes nacionais e internacionais;
- d) Realizar prestação de serviços diferenciados e consultoria na área das doenças infecciosas e seus agentes e vetores;
- e) Atuar na avaliação do risco biológico de emergência em Saúde Pública;
- f) Coordenar as atividades dos biotérios.

5.2.2. Objetivos operacionais

O DDI tendo em conta as suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	80	25%	2.0
2	1		Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	25%	2.0
2	1		Novos indicadores no portal da transparência do SNS	2	25%	3.8
	1		Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	100	25%	3.8
	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Aplicação da <i>Next-Generation Sequencing</i> (NGS) na tipagem de microrganismos recomendados pelo ECDC (%)	85	100%	1.4

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1	Melhorar a monitorização da informação sobre resistências aos antimicrobianos (QUAR 2019 R)	Relatório de notificação laboratorial de micro-organismos multirresistentes (QUAR 2019 R)	2	100%	1.4
	1	Assegurar e promover a vigilância epidemiológica e a monitorização da infeção por VIH/SIDA (QUAR 2019 R)	Relatórios mensais dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para o Programa Nacional por Infeção VIH/SIDA (QUAR 2019 R)	12	50%	1.4
	1		Relatório anual (referente ao ano anterior) e semestral (referente ao ano em curso) dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para divulgação geral (QUAR 2019 R)	2	50%	1.4
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	18	50%	1.4
4	1		Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	90	50%	1.4
6	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	100	100%	3.9
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DDI	3	30%	1.1
8	1		Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DDI	85	30%	1.1
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DDI, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	20%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DDI no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	20%	1.1
	1	Melhorar o acesso aos cuidados de saúde e promover as boas práticas	Reporte da taxa de <i>Staphylococcus aureus</i> resistente à metilina (MRSA) no total de <i>Staphylococcus aureus</i> isolados em amostras invasivas (sangue e liquor) relativa ao ano civil anterior (mês)	3	50%	1.4
	1		Reporte da taxa de incidência de <i>Staphylococcus aureus</i> MRSA no total de <i>Staphylococcus aureus</i> isolados em amostras invasivas (sangue e liquor) relativa ao ano civil anterior (mês)	3	50%	1.4
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	2	16,67%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Strat. do MS (O)
65	2		Novas colaborações internacionais	3	16,67%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	25	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	8	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	4	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	4	16,67%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolseiros existentes	8	16,67%	3.9
18	2		Bolseiros pós-doutoramento	3	16,67%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	3	16,67%	3.9
18	2		Teses de doutoramento	4	16,67%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	8	16,67%	3.9
ID15	2		Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	8	16,67%	3.9
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas nacionais	2	50%	3.9
19	2		Artigos publicados em revistas internacionais	40	50%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	25%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	25%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	35%	3.9
	2		Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	5	15%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	6	40%	1.11
22	3		Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	3	40%	1.11
22	3		Ações de formação realizadas no INSA	6	20%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
24	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Novas colaborações com institutos congéneres	2	50%	1.11
24	3		Novas colaborações com a OMS	2	50%	1.11

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
25	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Novos ensaios/testes implementados	5	100%	3.8
	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	5	100%	3.8
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	408	50%	1.3
26	5		Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
28	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.8
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	60	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	20	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.2.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DDI contempla 108 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DDI
Técnico Superior	11
Assistente Técnico	8
Assistente Operacional	22
Investigação científica	24
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	23
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	20
Total	108

5.3. DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA

5.3.1. Atribuições

Ao Departamento de Epidemiologia (DEP) compete:

- a) Promover a identificação de necessidades de conhecimento nos domínios da observação em saúde, da vigilância epidemiológica, de investigação epidemiológica, incluindo epidemiologia clínica e investigação em serviços de saúde;
- b) Desenvolver, gerir e manter instrumentos de observação em saúde e sistemas de vigilância epidemiológica, quer por iniciativa própria quer em colaboração com outros departamentos do Instituto Ricardo Jorge, ou entidades externas;
- c) Produzir indicadores referentes aos estados de saúde e de doença da população e os respetivos determinantes, bem como para a vigilância epidemiológica;
- d) Realizar investigação epidemiológica, incluindo de epidemiologia clínica e investigação em serviços de saúde;
- e) Realizar previsões e delinear cenários sobre a ocorrência de situações ou eventos de saúde ou de doença.

5.3.2. Objetivos operacionais

O DEP tendo em conta as suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1	Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde (PNS) 2012-2020 e Programas do Ministério da Saúde	Grau de execução do mapeamento da evidência da implementação do PNS	70	50%	1.4
1	1		Relatórios de avaliação intercalar do PNS	1	50%	1.4
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	80	20%	2.0

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	1		Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	20%	2.0
2	1		Novos indicadores no portal da transparência do SNS	2	20%	3.8
	1		Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	100	20%	3.8
	1		Taxa de resposta às solicitações de entidades oficiais através de pareceres técnico-científicos no âmbito das normas e políticas de Saúde	85	20%	1.4
	1	Coordenação do Programa Nacional de avaliação externa da qualidade (PNAEQ)	Coordenação dos programas de AEQ	30	25%	2.15
	1		Número de grupos de trabalho implementados no PNAEQ	12	25%	2.15
	1		Tempo médio de envio de relatórios com informação de valor alvo/ esperado aos participantes do PNAEQ (dias úteis)	8	25%	2.15
	1		Número de programas disponibilizados com entidades congéneres (Labquality, ECAT, PHE)	229	25%	2.15
	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Instrumentos de vigilância em funcionamento	8	40%	1.4
	1		Boletins de vigilância emitidos	502	30%	1.4
	1		Elaboração de relatórios de vigilância epidemiológica	3	30%	3.7
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	4	50%	1.4
4	1		Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	90	50%	1.4
	1	Obter evidência para a decisão em saúde pública através da utilização de instrumentos de observação, nomeadamente da amostra de famílias portuguesas "Em Casa Observamos Saúde" .ECOS (QUAR 2019 R)	Relatório científico e de gestão «Vacinação antigripal da população portuguesa: Cobertura e algumas características do ato vacinal (mês) (QUAR 2019 R)	11	100%	1.4
	1	Manter atualizado o Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC) (QUAR 2019 R)	Atualização da base de dados de 2018 (mês) (QUAR 2019 R)	11	100%	1.4

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações, n.º regulares, com participação do DEP	3	30%	1.1
8	1		Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DEP	85	30%	1.1
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DEP, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	15%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DEP no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	15%	1.1
	1		Disponibilização aos ACeS de Folheto explicativo do âmbito e funcionamento da Rede Médicos Sentinela (mês)	7	10%	3.7
	1	Promover a informação em saúde	Disponibilização aos hospitais do folheto explicativo do âmbito e funcionamento do Registo Nacional de Anomalias Congénitas (mês)	11	50%	3.7
	1		Disponibilização eletrónica de infografias temáticas com base nos instrumentos de observação e vigilância ativos no DEP (número)	9	50%	1.1
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	5	16,67%	3.9
65	2		Novas colaborações internacionais	2	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	24	16,67%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	4	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	2	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	2	16,67%	3.9
17	2	Incentivar a investigação de tradução	Projetos de I&D em curso	1	100%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolseiros existentes	7	20%	3.9
18	2		Bolseiros pós-doutoramento	3	20%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	4	20%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	4	20%	3.9
ID15	2		Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	14	20%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas nacionais	14	50%	3.9
19	2		Artigos publicados em revistas internacionais	18	50%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	30%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	30%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	40%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	2	60%	1.11
22	3		Ações de formação realizadas no INSA	1	40%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
24	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Novas colaborações com institutos congéneres	1	100%	1.11
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	60	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
34	5	Assegurar a qualidade do serviço de avaliação externa da qualidade laboratorial	Taxa de realização das ações de formação planeadas	90	50%	1.3
34	5		Taxa de satisfação dos laboratórios participantes no PNAEQ	86	50%	1.3
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	50%	1.3
	4		Taxa de implementação do referencial de acreditação ISO 17043	30	50%	2.15

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.3.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DEP contempla 24 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DEP
Técnico Superior	6
Assistente Técnico	4
Investigação científica	1
Médico	5
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	3
Enfermeiro	3
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	2
Total	24

5.4. DEPARTAMENTO DE GENÉTICA HUMANA

5.4.1. Atribuições

Ao Departamento de Genética Humana (DGH) compete:

- a) Executar investigação e desenvolvimento nas modalidades relevantes, em linha com as prioridades estratégicas do Ministério da Saúde;
- b) Assegurar, no domínio da genética, as funções de laboratório nacional de referência;
- c) Realizar rastreios e testes genéticos de base laboratorial e, em colaboração com o departamento de epidemiologia, a organização e gestão dos respetivos registos e coleções de produtos biológicos.

5.4.2. Objetivos operacionais

O DGH tendo em conta as suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	80	33,33%	2.0
2	1		Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	33,33%	2.0
	1		Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	100	33,33%	3.8
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	2	50%	1.4
4	1		Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	90	50%	1.4
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DGH	3	30%	1.1
8	1		Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DGH	85	30%	1.1

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DGH, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	20%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DGH no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	20%	1.1
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	1	16,67%	3.9
65	2		Novas colaborações internacionais	5	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	25	16,67%	3.9
ID 11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	4	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	4	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	2	16,67%	3.9
17	2	Incentivar a investigação de tradução	Projetos de I&D em curso	20	100%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolseiros existentes	27	16,67%	3.9
18	2		Bolseiros pós-doutoramento	9	16,67%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	12	16,67%	3.9
18	2		Teses de doutoramento	4	16,67%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	25	16,67%	3.9
ID15	2		Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	6	16,67%	3.9
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas nacionais	13	50%	3.9
19	2		Artigos publicados em revistas internacionais	40	50%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	25%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	25%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	35%	3.9
	2		Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	5	15%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	3	40%	1.11

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
22	3		Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	2	40%	1.11
22	3		Ações de formação realizadas no INSA	2	20%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
24	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Novas colaborações com institutos congéneres	1	100%	1.11
25	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Novos ensaios/testes implementados	12	100%	3.8
	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	3	100%	3.8
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	23	50%	1.3
26	5		Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
28	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.8
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	60	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	8	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
58	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	80	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.4.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DGH contempla 84 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DGH
Técnico Superior	10
Assistente Técnico	8
Assistente Operacional	5
Investigação científica	12
Técnico Superior de Saúde	30
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	19
Total	84

5.5. DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DA SAÚDE E PREVENÇÃO DE DOENÇAS NÃO TRANSMISSÍVEIS

5.5.1. Atribuições

Ao Departamento de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças Não Transmissíveis (DPS) compete:

- a) A investigação dos determinantes biológicos, comportamentais e ambientais que contribuem para a promoção da saúde ou para o desencadeamento de doenças não transmissíveis, assim como para um melhor tratamento e prognóstico dos doentes, incluindo a organização e gestão das respetivas bases de dados e coleções de produtos biológicos;
- b) A avaliação diagnóstica do estado de saúde da população e da efetividade de intervenções no âmbito da promoção da saúde, produzindo evidência científica para a elaboração de linhas orientadoras com impacto em políticas públicas saudáveis;
- c) A promoção e divulgação da cultura científica, contribuindo para melhorar a literacia em saúde do cidadão, e a capacitação de investigadores e profissionais de saúde;
- d) A aplicação de resultados de investigação e a implementação de novas metodologias em áreas de referência, com vista ao diagnóstico e prevenção de doenças não transmissíveis.

5.5.2. Objetivos operacionais

O DPS tendo em conta as suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1	Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde (PNS) 2012-2020 e Programas do Ministério da Saúde	Grau de execução do mapeamento da evidência da implementação do PNS	70	50%	1.4
1	1		Relatórios de avaliação intercalar do PNS	1	50%	1.4
	1	Capacitar o INSA para o desenvolvimento de estudos de impacto em saúde	<i>Workshop de Health impact assesment</i>	2	25%	1.4

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1		Desenvolvimento de estudos de <i>Health impact assesment</i>	1	25%	1.4
	1		Estudo-piloto de <i>Health impact assesment</i>	1	25%	1.4
	1		<i>Draft</i> do Guia para a implementação de estudos de HIA em Portugal	1	25%	1.4
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	50%	2.0
2	1		Taxa média de resposta, dentro do prazo estipulado, a solicitações institucionais provenientes de entidades oficiais	85	50%	2.0
	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Submissão de publicação do Estudo da Prevalência da Perturbação do Espectro do Autismo na Região Centro de Portugal (QUAR 2019 R)	1	40%	1.4
	1		Submissão de publicação do Estudo Longitudinal da Exposição Ambiental a Toxinas	1	20%	1.4
	1		Publicação no âmbito do Registo Pediátrico em Hipercolesterolémia Familiar	1	20%	1.4
	1		Elaboração da documentação de submissão à Comissão de Ética no âmbito do Estudo LiPED - Pediatric lipid profile of the Portuguese population Grau de execução do Estudo LiPED - Pediatric lipid profile of the Portuguese population	1	20%	1.4
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	1	50%	1.4
4	1		Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	90	50%	1.4
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DPS	4	30%	1.1
	1		Taxa de publicação dos relatórios de estudos no âmbito de Doenças Não Transmissíveis, com intervenção do DPS	100	30%	1.1
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DPS, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	20%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DPS no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	20%	1.1

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	2	16,67%	3.9
65	2		Novas colaborações internacionais	4	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	20	16,67%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	3	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	1	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	2	16,67%	3.9
17	2	Incentivar a investigação de tradução	Projetos de I&D em curso	7	50%	3.9
	2	Desenvolver projetos de investigação/translação em medicina personalizada: farmacogenética e monitorização de fármacos (QUAR 2019 R)	Número de projetos (QUAR 2019 R)	4	100%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolseiros existentes	11	16,67%	3.9
18	2		Bolseiros pós-doutoramento	4	16,67%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	2	16,67%	3.9
18	2		Teses de doutoramento	2	16,67%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	12	16,67%	3.9
ID15	2		Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	2	16,67%	3.9
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas nacionais	2	50%	3.9
19	2		Artigos publicados em revistas internacionais	15	50%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	25%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	25%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna	5	35%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão externa	1	15%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	2	40%	1.11
22	3		Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	2	40%	1.11

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
22	3		Ações de formação realizados no INSA	1	20%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
25	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Novos ensaios/testes implementados	5	100%	3.8
	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	5	100%	3.8
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	12	50%	1.3
26	5		Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
28	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.8
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	60	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.5.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal para o DPS contempla 29 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DPS
Técnico Superior	2
Assistente Técnico	1
Assistente Operacional	1
Investigação científica	3
Médico	2
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	9
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	11
Total	29

5.6. DEPARTAMENTO DE SAÚDE AMBIENTAL

5.6.1. Atribuições

Ao Departamento de Saúde Ambiental (DSA) compete:

- a) Estudar os fatores de risco de natureza ambiental e ocupacional com impacto na saúde humana, numa perspectiva preventiva e de proteção relativamente à exposição;
- b) Promover a elaboração de planos de contingência para situações de emergência na área da saúde ambiental e ocupacional, incluindo a comunicação do risco;
- c) Promover redes temáticas e parcerias, incrementando a colaboração interinstitucional, quer a nível nacional, quer internacional;
- d) Propor medidas corretivas ou preventivas de apoio à decisão técnica e de política de saúde na área da saúde ambiental e ocupacional;
- e) Identificar as necessidades de investigação e desenvolvimento em saúde ambiental e ocupacional, estabelecendo as respetivas prioridades, de acordo com as prioridades e estratégias nacionais e internacionais, nomeadamente as fixadas pelo Ministério da Saúde.

5.6.2. Objetivos operacionais

O DSA tendo em conta as suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	85	25%	2.0
2	1		Novos indicadores no portal da transparência do SNS	2	25%	3.8
	1		Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	100	25%	3.8

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	1		Taxa de resposta às necessidades analíticas dos LSP no âmbito do PIOPAL (Programa de Intervenção Operacional para a Prevenção Ambiental de Legionella) conforme o disposto no Despacho n.º 10285/2017 de 27 de novembro, do Secretário de Estado Adjunto e da Saúde	90	25%	1.4
4	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	1	50%	1.4
4	1		Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	90	50%	1.4
	1	Assegurar a função de laboratório de referência para a saúde no domínio da Doença dos Legionários	Novas estirpes de Legionella de origem ambiental conservadas (em %)	97	100%	1.4
5	1	Monitorizar a rede de laboratórios de saúde pública	Taxa de resposta aos pedidos de assessoria técnico-científica	90	100%	1.10
6	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	100	100%	3.9
8	1	Fomentar a produção editorial científica	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DSA	3	60%	1.1
	1		Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DSA, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	2	20%	1.1
	1		Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DSA no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	100	20%	1.1
65	2	Reforçar a investigação	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	1	16,67%	3.9
65	2		Novas colaborações internacionais	4	16,67%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	11	16,67%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	5	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	6	16,67%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	1	16,67%	3.9
	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Bolseiros existentes	11	25%	3.9
18	2		Bolseiros pós-doutoramento	7	25%	3.9
18	2		Dissertações de mestrado	9	25%	3.9
ID10	2		Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	8	25%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
19	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Artigos publicados em revistas nacionais	3	50%	3.9
19	2		Artigos publicados em revistas internacionais	28	50%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	30%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	30%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	40%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Novos projetos/ações de cooperação internacional	2	60%	1.11
22	3		Ações de formação realizadas no INSA	5	40%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
25	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Novos ensaios/testes implementados	4	100%	3.8
	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	3	100%	3.8
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	320	50%	1.3
26	5		Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
28	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.8
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	60	50%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
40	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	20	100%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.6.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DSA contempla 64 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DSA
Técnico Superior	13
Assistente Técnico	4
Assistente Operacional	6
Investigação científica	4
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	15
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	22
Total	64

5.7. MUSEU DA SAÚDE

5.7.1. Atribuições

Ao Museu da Saúde (MuS) compete:

- a) Proceder ao registo, inventariação e classificação do acervo que lhe está afeto, mantendo atualizados todos os registos documentais referentes às novas incorporações do espólio museológico;
- b) Conservar preventivamente o acervo museológico que lhe está afeto e zelar pela sua segurança, bem como propor ações ou medidas de restauro;
- c) Expor o acervo museológico que lhe está afeto, no âmbito do programa museológico superiormente definido;
- d) Divulgar o acervo museológico e promover a divulgação das suas atividades;
- e) Propor superiormente ações de incorporação de novos testemunhos patrimoniais que contribuam para o enriquecimento do acervo museológico.

5.7.2. Objetivos operacionais

Com o objetivo de responder às suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, o MuS definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
9	1	Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde (QUAR 2019)	Relatório (mês)	11	100%	1.1
11	1	Realizar exposições	Número de exposições realizadas	1	100%	1.1
12	1	Realizar atividades educativas e de divulgação	Número de atividades realizadas	2	100%	1.1
13	1	Promover a realização de encontros científicos	Número de encontros	1	0%	1.1
16	1	Consolidar o inventário e documentação do acervo do Museu da Saúde	Novos registos de inventário e estudo das peças	200	100%	1.1.

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.7.3. Recursos Humanos

A 31/12/2018 o MuS não dispunha de trabalhadores detentores de vínculo público em exercício de funções.

5.8. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

5.8.1. Atribuições

À Direção de Gestão de Recursos Humanos (DGRH) compete:

- a) Proceder à gestão e administração dos recursos humanos, desenvolvendo as metodologias e os instrumentos de planeamento que permitam a gestão previsional daqueles recursos;
- b) Sistematizar as políticas de recursos humanos tendo em vista a manutenção atualizada do manual de recursos humanos;
- c) Promover a identificação de competências críticas, para as diferentes áreas de atividade do Instituto Ricardo Jorge, tendo em vista a progressiva gestão por competências;
- d) Elaborar, coordenar e acompanhar os programas de formação interna;
- e) Assegurar a atualização das bases de dados de recursos humanos do Instituto Ricardo Jorge;
- f) Elaborar o balanço social;
- g) Implementar e gerir o sistema de avaliação e gestão de desempenho;
- h) Desenvolver e manter os conteúdos do portal de recursos humanos;
- i) Promover e assegurar a comunicação interna das políticas e processos de recursos humanos;
- j) Prestar apoio aos bolseiros de investigação, desenvolvimento tecnológico ou de formação conexas com essas áreas;
- k) Organizar os processos de candidatura a bolsas Ricardo Jorge;
- l) Executar as atividades de expediente geral e distribuição de correspondência;
- m) Organizar e manter o arquivo geral do Instituto Ricardo Jorge;
- n) Coordenar e assegurar as atividades de estafeta, internas e externas;
- o) Assegurar o atendimento telefónico;
- p) Gerir a frota automóvel e garantir o seu funcionamento.

5.8.2. Objetivos operacionais

Com o objetivo de responder às suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, o DGRH definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
35	4	Elaborar uma metodologia para a Gestão Previsional de Recursos Humanos	Taxa aplicação da metodologia nos processos de recrutamento e mobilidade	100	100%	1.10
36	4	Modernizar a gestão da formação	Aquisição de <i>software</i>	100	40%	4.1
36	4		Taxa de processos de formação implementados com recurso ao <i>software</i>	20	40%	4.1
	4		Entrega do procedimento formação revisto para aprovação (mês)	5	20%	4.1
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (%) (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	3	100%	3.7
39	4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	3,5	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
62	4	Promover a comunicação interna	Número de iniciativas	2	100%	3.7
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Avaliar os serviços de suporte	Aplicação de questionário aos colaboradores do INSA (mês)	11	33,33%	3.8
	4		Tratamento dos dados (meses)	12	33,33%	3.8
	4		Elaboração de relatório	12	33,33%	3.8

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Proceder à gestão do arquivo intermédio	Taxa de documentação em depósito avaliada %	7	100%	3.8
	4	Desenvolver ferramentas de gestão para reprografia	Relatório de controlo de trabalhos da reprografia (relativo ao ano n-1)	1	100%	3.8
	4	Elaborar do Plano de Formação	Entrega do Plano para aprovação (meses)	3	100%	3.7
	4	Melhorar o processo de acolhimento e integração dos novos trabalhadores do INSA	Implementação do modelo de acolhimento e integração dos novos trabalhadores: "Projeto Tutor" (taxa de aplicação%)	85	100%	3.7
	4	Implementar o acesso a todos os trabalhadores ao portal WebRHV associado à aplicação de recursos humanos e vencimentos na parte respeitante à alteração de dados pessoais, bem como outras funcionalidades que se considerem adequadas e visem a desmaterialização	Disponibilização da nova funcionalidade (mês)	9	100%	3.8
	4	Controlar e gerir os processos de transporte	Controlo de todos os pedidos (mês)	10	100%	3.8
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
	4	Elaborar e manter atualizados os mapas de registos de acidentes e incidentes	% de registos efetuados	100	100%	3.8
	4	Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º2 do art.º16 da LOE (QUAR 2019 R)	Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho (QUAR 2019 R)	90	100%	4.3
	4	Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (QUAR 2019)	Número de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho (QUAR 2019)	3	100%	3.7

5.8.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DGRH contempla 36 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DGRH
Dirigente-Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefe de Equipa	1
Técnico Superior	6
Coordenador Técnico	1
Assistente Técnico	15
Assistente Operacional	11
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	1
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	1
Total	36

5.9. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

5.9.1. Atribuições

À Direção de Gestão de Recursos Financeiros (DRF) compete:

- a) Elaborar o projeto de orçamento anual, analisar e controlar periodicamente a sua execução geral e por unidades funcionais e propor alterações;
- b) Controlar a execução orçamental da despesa;
- c) Controlar o sistema contabilístico que identifica analiticamente os custos e proveitos associados às unidades funcionais;
- d) Assegurar o registo de todos os factos relevantes em termos orçamentais e contabilísticos, nomeadamente os procedimentos contabilísticos inerentes ao sistema de contabilidade geral e analítica;
- e) Organizar, elaborar e manter atualizados os registos patrimoniais e contabilísticos;
- f) Garantir o cumprimento das obrigações fiscais;
- g) Efetuar a gestão de fundos, proceder à cobrança das receitas e taxas provenientes da sua atividade e ao pagamento das despesas;
- h) Promover a constituição, reconstituição e liquidação de fundos permanentes;
- i) Efetuar a gestão das receitas;
- j) Emitir autorizações de pagamento;
- k) Elaborar a conta de gerência e o relatório de gestão anual;
- l) Elaborar análises económico-financeiras;
- m) Promover a cobrança atempada de receitas e efetuar o seu depósito regular;
- n) Elaborar os processos de aquisição;
- o) Assegurar a gestão administrativa dos procedimentos em conformidade com a lei;
- p) Assegurar a gestão financeira dos projetos de investigação do Instituto Ricardo Jorge;

- q) Colaborar na execução dos contratos de empreitada, de fornecimento de bens e serviços, locação e assistência técnica;
- r) Manter atualizado o inventário de bens móveis e imóveis afetos à instituição;
- s) Efetuar a gestão previsional de bens consumíveis necessários às atividades do Instituto Ricardo Jorge, em articulação com os respetivos serviços;
- t) Assegurar a gestão de *stocks* dos bens necessários à atividade do Instituto Ricardo Jorge;
- u) Proceder à armazenagem dos bens e à sua distribuição pelos serviços;
- v) Coordenar a atividade de prestação de serviços a pessoas singulares e coletivas públicas ou privadas, assegurando a entrega de resultados, relatórios e pareceres às mesmas;
- w) Assegurar colheitas, receção e triagem de produtos para análise nas áreas de intervenção do Instituto Ricardo Jorge;
- x) Assegurar a execução de contratos, acordos e figuras afins relacionados com a prestação de serviços;
- y) Assegurar a divulgação interna da informação geral que respeite a matéria da sua competência.

5.9.2. Objetivos operacionais

Com o objetivo de responder às suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, o DRF definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
30	5	Fomentar a participação dos DTC na prestação de serviços no âmbito da oferta formativa	Proposta de melhoria ao modelo de incentivo à participação dos DTC	1	100%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
45	4	Redefinir <i>Workflows</i>	Processos em que foram redefinidos <i>Workflows</i>	4	100%	4.1
46	4	Desmaterializar os processos administrativos	Processos desmaterializados	4	100%	4.1
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
55	4	Melhorar a instrução dos procedimentos de contratação	Taxa de processos auditados sem irregularidades	90	100%	3.8
58	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	80	100%	3.8
59	4	Contratualizar financiamento de acordo com produção efetuada	DTC/Museu contratualizados	100	100%	3.8
	4	Melhorar o desempenho económico e financeiro (QUAR 2019)	Manter o prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	30	50%	3.8
	4		Transmissão trimestral de dados relativos à avaliação económico-financeira	4	50%	3.8
	4	Assegurar a gestão eficiente do orçamento do INSA e respetiva prestação de contas	Elaboração de execução orçamental até dia 10 do mês n+1	12	50%	3.8
	4		Taxa de submissão, até ao dia 10 do mês n+1, à UNILEO	100	50%	3.8
	4	Melhoria dos procedimentos para a realização de contratos relativos à aquisição/manutenção de bens e serviços	Prazo médio para lançamento do concurso desde da data de obtenção do cabimento (em dias)	4	50%	3.8
	4		Prazo médio para adjudicação após a receção do relatório final (em dias)	4	50%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Assegurar o reporte interno de informação relativa às faturas emitidas no âmbito da prestação de serviços que decorrem de uma proposta apresentada pela área da contratualização	Taxa de reporte (%)	100	100%	3.8
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
Sector Jurídico						
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Assegurar a monitorização do Plano de Gestão de Risco e de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas	Relatórios periódicos de monitorização do Plano	2	50%	3.8
	4		Revisão do Plano (%)	100	50%	3.8
	4	Desenvolver o Sistema de Controlo interno no âmbito das orientações do Grupo Coordenador de Controlo Interno (GCCl) que funciona na IGAS.	Revisão do plano de controlo interno (%)	100	33,33%	3.8
	4		Taxa de cumprimento do plano	85	33,33%	3.8
	4		Relatório de Controlo Interno	1	33,33%	3.8
	4	Promover a atualização dos trabalhadores sobre assuntos legislativos	Ações de divulgação (n.º)	2	100%	3.8
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Taxa de abrangência do relatório relativo a requisitos legislativos ou normativos que obrigam à utilização de papel (UO participar/UO total*100)	50	100%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
Área de Apoio à Investigação						
7	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eventos realizados	3	100%	1.1
65	2	Reforçar a investigação	Novas colaborações internacionais (% de aumento)	3	20%	3.9
ID12	2		Projetos de I&D em curso/concluídos	130	20%	3.9
ID11	2		Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	20	20%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	6	20%	3.9
65	2		Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	10	20%	3.9
17	2	Incentivar a investigação de tradução	Projetos de I&D em curso	33	100%	3.9
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
21	2	Aumentar captação de financiamento	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	25	25%	3.9
21	2		Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	30	25%	3.9
21	2		Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	5	35%	3.9
	2		Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	5	10%	3.9
	2		Taxa de pedidos de pagamentos dos projetos em curso	100	5%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (%) (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
Área de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Organizacional						
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
39	4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	3,5	50%	3.7
	4		Disponibilização do questionário de avaliação da satisfação dos trabalhadores (mês)	11	50%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
58	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	80	100%	3.8
62	4	Promover a comunicação interna	Número de iniciativas	1	100%	3.7
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Assegurar a compilação e tratamento da informação solicitada pelo CD dentro dos prazos estipulados por este	Trabalhos (relatórios, planos, apresentações, etc.) elaborados a pedido do CD entregues dentro do prazo estipulado (%)	75	100%	3.8
	4	Melhorar o processo de recolha, tratamento, atualização e disponibilização de informação sobre as áreas de atuação e desenvolvimento do Instituto	Criação/revisão dos indicadores de atividade do INSA (%)	80	50%	3.8
	4		Criação/revisão dos ficheiros de suporte à recolha de informação (%)	80	50%	3.8
	4	Assegurar a execução do processo de planeamento estratégico e operacional, monitorizando o desempenho das diversas U.O.	N.º de monitorizações dos indicadores do QUAR 2019, em articulação com as diversas UO	2	33,33%	3.8
	4		N.º de monitorizações dos indicadores do PA 2019 e PE 2017-2019, em articulação com as diversas U.O.	2	33,33%	3.8

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4		N.º de monitorizações dos indicadores das Funções Essenciais e das Atividades de Suporte, relativos ao ano de 2019, em articulação com as diversas U.O.	2	33,33%	3.8
	4	Elaborar os documentos de gestão	Plano de Atividades (PA) relativo ao ano em curso	1	33,33%	3.8
	4		Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) relativo ao ano em curso	1	33,33%	3.8
	4		Relatório de Atividades (RA) relativo ao ano anterior	1	33,33%	3.8
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.9.3. Recursos Humanos

O quadro de pessoal do DRF contempla 66 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DRF
Dirigente - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefe de Equipa	1
Técnico Superior	10
Coordenador Técnico	1
Assistente Técnico	36
Assistente Operacional	10
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	1
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	7
Total	66

5.10. DIREÇÃO DE GESTÃO DE RECURSOS TÉCNICOS

5.10.1. Atribuições

À Direção de Gestão de Recursos Técnicos (DRT) compete:

- a) Assegurar a receção, registo, classificação e catalogação de toda a documentação técnico-científica do Instituto Ricardo Jorge;
- b) Organizar e manter o arquivo técnico-científico do Instituto Ricardo Jorge;
- c) Organizar e manter um sistema de documentação e informação técnico-científica;
- d) Velar pelo espólio bibliográfico do Instituto Ricardo Jorge, propondo, para o efeito, as medidas necessárias à sua conservação e recuperação;
- e) Promover a divulgação do espólio bibliográfico do Instituto Ricardo Jorge, apoiando, na área da pesquisa, todos os utilizadores;
- f) Promover a cooperação com outras instituições de documentação e informação técnico-científica, em especial na área da saúde;
- g) Zelar pelo arquivo documental histórico do Instituto Ricardo Jorge;
- h) Gerir a atividade editorial do Instituto Ricardo Jorge;
- i) Garantir o funcionamento e gerir a reprografia;
- j) Gerir a rede informática do Instituto Ricardo Jorge, e as aplicações e equipamentos necessários ao seu funcionamento;
- k) Implementar e assegurar a articulação e integração em rede das aplicações informáticas;
- l) Assegurar as infraestruturas tecnológicas adequadas aos serviços do Instituto Ricardo Jorge, e fazer a respetiva gestão;
- m) Participar no desenvolvimento de aplicações informáticas necessárias ao desempenho das atribuições do Instituto Ricardo Jorge;
- n) Prestar apoio técnico e formativo aos utilizadores das tecnologias de informação e comunicação;
- o) Gerir e garantir a manutenção da rede de telecomunicações de dados e de voz;
- p) Assegurar tecnicamente o funcionamento do *site* do Instituto Ricardo Jorge;

- q) Assegurar e avaliar as infraestruturas necessárias à instalação de equipamentos em todos os edifícios do Instituto Ricardo Jorge, bem como o seu adequado funcionamento;
- r) Coordenar os procedimentos relativos à manutenção das instalações técnicas especiais, equipamentos, edifícios, parques e jardins do Instituto Ricardo Jorge;
- s) Acompanhar a fiscalização de obras realizadas no Instituto Ricardo Jorge, por entidades externas;
- t) Apoiar os restantes serviços no lançamento de concursos e apreciação de propostas que tenham por objetivo a realização de obras ou contratos de aquisição, manutenção ou conservação de instalações e equipamentos;
- u) Assegurar a exploração otimizada das instalações técnicas especiais, bem como promover a eficiência energética;
- v) Prestar assessoria técnica em matérias atinentes às instalações e equipamentos tendo presente a promoção do ambiente;
- w) Incentivar e propor a celebração de contratos, acordos e figuras afins com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, acompanhando a respetiva execução;
- x) Apoiar os processos de contratualização interna;
- y) Produzir informação mensal sobre o acompanhamento dos contratos e dos processos de contratualização interna;
- z) Assegurar a coordenação dos projetos do Instituto Ricardo Jorge, com apoios comunitários.

5.10.2. Objetivos operacionais

Com o objetivo de responder às suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, o DRT definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
36	4	Modernizar a gestão da formação	Aquisição de <i>software</i>	100	100%	4.1
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	4.1
45	4	Redefinir <i>Workflows</i>	Processos em que foram redefinidos <i>Workflows</i>	4	100%	4.1
46	4	Desmaterializar os processos administrativos	Processos desmaterializados	4	100%	4.1
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
48	4	<i>Hardware</i> atualizado nos postos de trabalho	Substituição de computadores	20	50%	4.1
48	4		Atualização dos postos de trabalho com sistema operativo mais recente	30	50%	4.1
49	4	Reorganizar e atualizar infraestrutura de servidores do <i>DataCenter</i>	Valor global de licenciamento anual (% de diminuição)	20	100%	3.8
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
51	4	Beneficiar as instalações da sede	Reabilitação energética da sede (substituição dos sistemas de AVAC em edifícios da sede) (QUAR 2019)	2	33,33%	3.8
51	4		Conservação do edifício principal (revestimento das fachadas)	2	33,33%	3.8
51	4		Taxa de cumprimento do plano de execução do Projeto de Eficiência Energética	100	33,33%	3.8
51	4	Desenvolver um plano de manutenção do equipamento	Taxa de atualização da listagem do equipamento laboratorial estratégico	85	100%	3.8
58	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	80	100%	3.8
62	4	Promover a comunicação interna	Número de iniciativas	1	100%	3.7
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Melhorar a interação da equipa de suporte técnico e informático com os colaboradores do INSA	Taxa de satisfação com nível de "bom" dos colaboradores sobre os <i>tickets</i> resolvidos pela equipa de suporte através da plataforma <i>servicedesk</i>	80	100%	3.8

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
	4	Elaborar matrizes de avaliação do risco laboratorial	Nº de locais/ensaios avaliados	10	100%	3.8
	4	Elaborar ações inspetivas no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde	Nº de ações realizadas expressas em <i>checklist</i>	15	100%	3.8
	4	Realizar auditorias no âmbito da gestão de resíduos	Nº de auditorias realizadas	2	50%	3.8
	4		Nº de relatórios elaborados	2	50%	3.8
Área de Comunicação Marketing e Relações Externas						
	1	Capacitar o INSA para o desenvolvimento de estudos de impacto em saúde	Apoio na organização do <i>Workshop de Health impact assesment</i>	1	100%	1.4
2	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Novos indicadores no portal da transparência do SNS	7	100%	3.8
7	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eventos realizados	3	33%	1.1
	1		Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês) (QUAR 2019)	11	33%	1.1
7	1		Taxa de participação nos eventos estratégicos realizados (participantes/lotação)	80	33%	1.1
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Apoio a novos projetos/ações de cooperação internacional	15	50%	1.11
22	3		Apoio a novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	7	50%	1.11
23	3	Assegurar compromissos internacionais	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	85	100%	1.11
24	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Apoio às novas colaborações com institutos congéneres	4	50%	1.11
24	3		Apoio às novas colaborações com a OMS	3	50%	1.11
32	5	Aumentar o impacto da divulgação dos serviços disponíveis no âmbito da oferta formativa	Novos contactos/pedidos de orçamento	50	50%	3.7
32	5		Formandos (% de aumento)	5	50%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
60	4	Destacar a imagem do Instituto - Promover a presença nas redes sociais	Seguidores no <i>Facebook</i>	9200	25%	1.8
60	4		<i>Likes</i> no <i>Facebook</i>	12150	25%	1.8
	4		Visualizações no <i>Facebook</i>	14000	25%	1.8
60	4		<i>Posts</i> disponibilizados no <i>Facebook</i>	520	25%	1.8
	4	Elaborar conteúdos informativos para os canais de comunicação institucionais	Novos destaques informativos para a página do Instituto na Internet	340	50%	1.8
	4		Edições da <i>newsletter</i> eletrónica do Instituto	50	50%	1.8
61	4	Destacar a imagem do Instituto - Garantir a presença nos media	Notícias sobre o INSA publicadas na comunicação social	530	100%	1.8
62	4	Promover a comunicação interna	Número de iniciativas	2	100%	3.7
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
Área da Oferta Formativa						
7	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Apoio aos eventos realizados	3	50%	1.1
7	1		Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês) (QUAR 2019)	11	50%	1.1
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
22	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Ações de formação realizadas no INSA	23	100%	1.11

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
30	5	Fomentar a participação dos DTC na prestação de serviços no âmbito da oferta formativa	Proposta de melhoria ao modelo de incentivo à participação dos DTC	1	100%	3.7
	5	Promover o desenvolvimento das competências em saúde pública através da oferta formativa	Ações de oferta formativa (aumento %)	5	100%	3.7
31	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Taxa de crescimento da receita	5	100%	3.7
32	5	Aumentar o impacto da divulgação dos serviços disponíveis no âmbito da oferta formativa	Novos contactos/pedidos de orçamento	50	50%	3.7
32	5		Formandos (% de aumento)	5	50%	3.7
33	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Taxa de realização das iniciativas programadas	70	40%	3.7
33	5		Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	70	30%	3.7
	5		Estudo de avaliação de impacte (transferência) de ações do Plano de Oferta Formativa 2018	1	30%	3.7
	5	Proporcionar cursos de formação à distância na plataforma de <i>e-learning</i> do INSA	Cursos à distância disponibilizados	2	100%	3.7
	5	Assegurar a renovação/melhoria das competências dos e-formadores do INSA	Organizar um curso de atualização em <i>e e b-learning</i> para os e-formadores do DDI	1	100%	3.7
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	50%	4.1
	4		Taxa de certificados de formação em suporte digital (eventos com mais de 30 participantes)	70	50%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
Área da Contratualização						
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
27	5	Melhorar a divulgação dos serviços diferenciados de natureza laboratorial disponíveis	Novos contactos/pedidos de orçamento	1000	33,33%	3.8
27	5		Novas contratualizações (Ex: ARS, DGAV, Serv. Prisionais)	20	33,33%	3.8
27	5		Novos clientes	20	33,33%	3.8
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
58	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	80	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Analisar a atividade e evolução da área da contratualização	Relatório	2	100%	3.8
	4	Assegurar o reporte interno de informação relativo às faturas emitidas no âmbito da prestação de serviços que decorrem de uma proposta apresentada pela área da contratualização	Instrução de trabalho para efetivação da atividade (mês)	6	100%	3.8
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
Área da Biblioteca da Saúde						
8	1	Fomentar a produção editorial científica (QUAR 2019)	Publicação do "Boletim Epidemiológico Observações" (QUAR 2019)	5	40%	1.1
8	1		Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais com intervenção do INSA	85	15%	1.1
	1		Publicação de números temático do "Boletim Epidemiológico Observações"	2	30%	1.1
	1		Taxa de disponibilização <i>online</i> das edições do INSA publicadas	100	15%	1.1
	1	Atualizar e enriquecer o acervo documental, de acordo com as necessidades de informação do INSA	Proposta de assinaturas de revistas e de base de dados, aquisição de manuais e normas técnicas; incorporação de fundos históricos (%)	80	100%	1.1
	1	Aumentar a disponibilidade e acessibilidade à informação bem como a capacidade de resposta do serviço e o conhecimento do acervo, mantendo atualizado as bases de dados partilhadas em rede e consolidando o tratamento documental de fundos patrimoniais	Processamento bibliográfico	800	100%	1.1
	1	Dar resposta a pedidos de informação internos e externos, reforçando as parcerias com serviços congéneres com o objetivo da partilha de informação	Pedidos de informação respondidos (%)	85	100%	1.1
	1	Zelar pelo fundo arquivístico histórico	Colaboração/participação em trabalhos solicitados neste âmbito (%)	85	100%	1.1
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	5	Incrementar a produção e acesso a recursos digitais através de serviços eletrónicos, desenvolvendo a Biblioteca Digital e o Repositório Científico de Acesso Aberto do INSA, mantendo a colaboração com o repositório científico nacional	Estatística de utilização do repositório (pesquisas, <i>downloads</i> e consultas)	2,100.000	100%	1.1
	5	Promover iniciativas de divulgação de edições institucionais de referência nacional em saúde pública e do acervo bibliográfico, bem como de desenvolvimento de competências de pesquisa de informação	Atividades de extensão cultural/divulgação/capacitação de utilizadores	90	100%	1.1
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9
Setor de Apoio Laboratorial						
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	3,0	33,33%	1.3
26	5		Taxa máxima de: Registo administrativo incorreto / Falha do sistema informático	0,85	33,33%	1.3
26	5		Taxa máxima de: Contentor / tubo / conservante inapropriado para a realização dos exames analíticos	3,5	33,33%	1.3
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	1	100%	1.3

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.10.3. Recursos Humanos

A proposta de quadro de pessoal para o DRT contempla 35 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados.

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores DRT
Dirigente - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefe de Equipa	1
Técnico Superior	11
Informático	2
Assistente Técnico	7
Assistente Operacional	6
Técnico de Diagnóstico e Terapêutica	8
Total	35

5.11. ÁREA DA QUALIDADE

Embora a área da qualidade, de acordo com o regulamento interno do Instituto Ricardo Jorge integre o Setor de Apoio Técnico Especializado, pertencente à Direção de Gestão de Recursos Técnicos, dado o seu âmbito transversal, considerou-se pertinente tratá-la num ponto à parte, apresentando um ponto de situação relativo à atividade que tem vindo a ser desenvolvida nesta área, bem como dos objetivos a alcançar em 2019.

Para alcançar a excelência a que nos propomos é fundamental para o Instituto investir na melhoria contínua do seu desempenho, tornando-se imperativo definir uma política de qualidade que apoie o Conselho Diretivo nos processos de decisão quanto ao caminho a percorrer.

5.11.1. Atribuições

À Área da Qualidade compete:

- a) Desenvolver os procedimentos necessários à implementação de uma cultura da qualidade no Instituto Ricardo Jorge;
- b) Coordenar a implementação do sistema de gestão da qualidade do Instituto Ricardo Jorge, nos vários referenciais normativos e promover a definição de diretrizes com vista à melhoria contínua da qualidade, potenciando a melhoria do desempenho dos serviços;
- c) Organizar e manter o sistema documental da qualidade, incluindo a promoção da elaboração e atualização do Manual de Colheitas e a organização e manutenção do arquivo das normas usadas nos laboratórios do Instituto Ricardo Jorge;
- d) Promover, orientar e acompanhar os contratos referentes ao controlo do equipamento laboratorial, de acordo com o plano elaborado no âmbito do sistema de gestão da qualidade;
- e) Planear, executar e acompanhar auditorias internas da qualidade, bem como acompanhar as auditorias externas da qualidade;
- f) Promover e organizar a instrução dos processos de Certificação e Acreditação do Instituto Ricardo Jorge.

5.11.2. Atividade

A área da Qualidade, é responsável por implementar e gerir os sistemas de gestão da qualidade do Instituto Ricardo Jorge, nomeadamente, a acreditação de ensaios.

Refira-se a respeito da acreditação, que esta permite ganhar e transmitir confiança na execução de determinadas atividades técnicas, ao confirmar a existência de um nível de competência técnica mínimo, reconhecido internacionalmente, ou seja, é o reconhecimento da competência técnica do Instituto Ricardo Jorge perante terceiros para efetuar a atividade específica de avaliação da conformidade (realização de ensaios).

O facto do processo de acreditação ser regido por normas internacionais, permite a existência de Acordos de Reconhecimento Internacionais ([EA](#) & [IAF](#) & [ILAC](#))² entre os organismos de acreditação, facilitando a livre circulação de bens e serviços abrangidos pelas acreditações.

Na realização de determinados ensaios nas áreas alimentares e de saúde ambiental, a acreditação é, mesmo, legalmente exigida.

A acreditação de ensaios, efetuados pelo Instituto Ricardo Jorge, tem tido um crescimento exponencial, desde 2011, verificando-se inclusivamente que, atualmente, já todos os departamentos técnico-científicos realizam ensaios acreditados. Esta consolidação no crescimento encontra-se alicerçada no esforço, empenho e investimento que o Instituto e todos os seus colaboradores, têm dedicado a este compromisso e visa contribuir para a conquista da excelência no desempenho do Instituto.

Assenta precisamente na visão de excelência preconizada para o Instituto, a subsequente estratégia trienal 2017-2019, definida no âmbito da qualidade. Do ponto de vista operacional, e como já se pretendeu esclarecer previamente, esta estratégia concretiza-se, em 2019, através da certificação do seu sistema de gestão da qualidade, pela norma NP EN ISO 9001:2015.

² EA: *European cooperation for Accreditation* (www.european-accreditation.org), no espaço europeu;
- ILAC: *International Laboratory Accreditation Cooperation* (www.ilac.org), no espaço mundial de laboratórios e inspeção;
- IAF: *International Accreditation Forum* (www.iaf.nu), no espaço mundial de certificação

5.11.3. Objetivos operacionais

Com o objetivo de responder às suas atribuições, reconhecidas nos Estatutos do Instituto Ricardo Jorge, a Área da Qualidade definiu como objetivos operacionais para 2019:

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	1	100%	3.9
26	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	900	100%	1.3
37	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	80	50%	3.7
37	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	90	50%	3.7
38	4	Promover a partilha de conhecimento	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	2	100%	3.7
39	4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	3,5	50%	3.7
26	4		Índice médio de satisfação global dos clientes (QUAR 2019) (escala 1-4)	3,0	50%	1.3
42	4	Fomentar a melhoria contínua	Certificação da qualidade (número de áreas envolvidas)	8	100%	1.3
43	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Documento atualizado com os requisitos	1	100%	1.3
44	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	80	100%	3.3
45	4	Redefinir <i>Workflows</i>	Processos em que foram redefinidos <i>Workflows</i>	4	100%	4.1
46	4	Desmaterializar os processos administrativos	Processos desmaterializados	4	100%	4.1
47	4	Diminuir o consumo de papel	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	25	100%	4.1
50	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	90	100%	3.8
62	4	Promover a comunicação interna	Número de iniciativas	2	100%	3.7
63	4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	30	100%	3.7

OPI	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Indicador (O)	Meta (2019) (O)	Peso (O)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	4	Favorecer a transição para uma economia circular	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	1	100%	3.9

5.11.4. Recursos Humanos

O quadro de pessoal para a área da qualidade contempla 3 postos de trabalho, distribuídos pelos grupos profissionais que se encontram abaixo elencados:

Grupo Profissional	Nº de trabalhadores Área da Qualidade
Técnico Superior	1
Assistente Técnico	1
Técnico Superior de Saúde (inclui pessoal farmacêutico)	1
Total	3

6. Reflexões finais

O presente plano pretende estabelecer um referencial, interno e externo, da atuação do Instituto Ricardo Jorge para o ano 2019. Este surge enquadrado por uma conjuntura desafiante e exigente, que se reflete na ambição e audácia dos objetivos que o Instituto se propõe alcançar neste período.

Tal como evidenciado nas páginas anteriores, os objetivos estratégicos para o triénio 2017-2019 e consequentemente os objetivos operacionais de todos os Departamentos técnico-científicos e Direções de Serviços do Instituto encontram-se alinhados com os eixos estratégicos e as orientações do MS. O Instituto, enquanto entidade de referência no Sistema Nacional de Saúde, reitera o compromisso em desenvolver as suas competências de modo a assegurar de forma sistemática, a governabilidade, inovação e qualidade visando o benefício de toda a população.

A sua estratégia, passa por continuar a assegurar a resposta adequada às necessidades nacionais em Saúde Pública; fomentar a investigação e inovação com impacto na saúde da população e impulsionar o seu papel na saúde global, acresce ainda, um marcado investimento na mudança e modernização organizacional e na potenciação da capacidade instalada para a prestação de serviços diferenciados como forma de reforço da autonomia financeira. Os objetivos definidos para 2019, são uma peça essencial na concretização, operacionalização e transposição da referida estratégia, para a prática, de cada departamento e, em última instância, ação de cada colaborador do Instituto.

O desafio que se coloca ao Instituto, conhecida a exigência da sua missão e atribuições, implica uma atuação pautada pelo rigor, eficiência, efetividade e excelência, em cada projeto, plano e atividade, padrões que só as melhores organizações conseguem assegurar.

Por outro lado, a necessidade de uma revitalização, renovação e seu eventual reposicionamento no sistema de saúde e a sua articulação com o sistema científico e tecnológico, coloca, também ela, mais um novo desafio ao Instituto Ricardo Jorge, neste seu longo percurso ao serviço da saúde da população.

É com esta consciência, que o Instituto delinea o caminho a percorrer, mas também, com a certeza de que conta com a inigualável competência, empenho, profissionalismo e motivação de cada um dos seus colaboradores que, comprometidos com o serviço que prestam, na defesa da saúde da população, são, cada um deles, a unidade estruturante do bem maior que assim se ambiciona construir.

No final pretende-se que o Instituto Ricardo Jorge, renovado, possa contribuir com maior eficiência, efetividade e de forma justa para a saúde dos portugueses e para o progresso científico e tecnológico nacional e internacional.

7. QUAR



ANO: 2019

Ministério da Saúde

NOME DO ORGANISMO

Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, I.P.

MISSÃO DO ORGANISMO

Contribuir para ganhos em saúde pública através de atividades de investigação e desenvolvimento tecnológico, atividade laboratorial de referência, observação da saúde e vigilância epidemiológica, bem como coordenar a avaliação externa da qualidade laboratorial, difundir a cultura científica, fomentar a capacitação e formação e ainda assegurar a prestação de serviços diferenciados, nos domínios referidos no Decreto-Lei n.º 927/2012.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

DESIGNAÇÃO

- OE 1 Fortalecer a atuação do Instituto no âmbito das necessidades nacionais em saúde
- OE 2 Fomentar a investigação e a inovação com impacto em saúde
- OE 3 Impulsionar o papel do Instituto na saúde global
- OE 4 Promover a mudança e a modernização organizacional
- OE 5 Potenciar a capacidade instalada, apostando na oferta de novos serviços diferenciados

OBJETIVOS OPERACIONAIS

EFICÁCIA														30,0%
OOp1: Assegurar as redes nacionais de referência/vigilância/observação (OE1) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
1.1	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas	14	22	22	27	29	30	5	40	100%	A3	B1	NA	P
OOp2: Obter evidência para a decisão em saúde pública através da utilização de instrumentos de observação, nomeadamente da amostra de famílias portuguesas "Em Casa Observamos Saúde". ECOS (OE1) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
2.1	Relatório científico e de gestão "vacinação antigripal da população portuguesa: cobertura e algumas características do ato vacinal" (em meses)	NA	NA	NA	NA	11	11	1	9	100%	A3	B3	NA	N
OOp3: Assegurar e promover a vigilância epidemiológica e a monitorização da infeção por VIH/SIDA (OE1) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
3.1	Relatórios mensais dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para o Programa Nacional por infeção VIH/SIDA	12	12	12	12	12	0	12	50%	A3	B3	NA	P	
3.2	Relatório anual (referente ao ano anterior) e semestral (referente ao ano em curso) dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para divulgação geral	2	2	2	2	2	1	4	50%	A3	B3	NA	P	

OOp4: Melhorar a monitorização da informação sobre resistências aos antimicrobianos (OE1) (INSA/DGS) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
4.1	Número de relatórios de notificação laboratorial de micro-organismos multiresistentes	3	2	2	2	2	1	4	100%	A3	B3	NA	P	
OOp5: Manter atualizado o Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC) (OE1) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
5.1	Atualização da base de dados de 2018 (mês)	11	12	11	12	11	1	9	100%	A3	B3	NA	N	
OOp6: Implementar um sistema de monitorização da ingestão de aditivos alimentares (OE1) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
6.1	Criar uma rede de escolas para a monitorização e os questionários finais a aplicar (mês)	NA	NA	NA	NA	10	1	9	100%	A3	B5	NA	N	
OOp7: Assegurar a produção, recolha, compilação e transmissão de dados analíticos sobre ocorrência de substâncias químicas em alimentos (OE3) (R)														12,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
7.1	Número de reportes da transmissão de dados à EFSA (European Food Safety Authority)	3	4	4	5	3	1	5	100%	A3	B3	NA	P	
OOp8: Fomentar a produção de documentação técnico-científica e o apoio à edição através de desenvolvimento da política de publicações institucional, reforçando a qualidade e a divulgação das edições (OE1)														6,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
8.1	Publicação do "Boletim Epidemiológico Observações" (Número)	6	6	5	4	5	2	8	100%	A3	B3	NA	P	
OOp9: Realizar eventos estratégicos (OE1)														5,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
9.1	Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês)	NA	NA	NA	NA	11	0	11	100%	A3	B5	NA	N	
OOp10: Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde (OE1)														5,0%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
10.1	Relatório (mês)	NA	NA	NA	11	11	1	9	100%	A3	B3	NA	N	
EFICIÊNCIA														50%
OOp11: Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (OES) (R)														15%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
11.1	Número de metodologias implementadas	15	13	31	69	17	7	69	100%	A3	B3	NA	P	

OOp12: Criar novos instrumentos de vigilância epidemiológica (OE1) (R)														10%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
12.1	Submissão de publicação do Estudo da Prevalência da Perturbação do Espectro do Autismo na Região Centro de Portugal	NA	NA	NA	NA	NA	1	0	1	100%	A3	B5	NA	P
OOp13: Desenvolver projetos de investigação/translação em medicina personalizada: farmacogenética e monitorização de fármacos (OE2) (R)														10%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
13.1	Número de projetos	NA	3	3	2	2	4	2	6	100%	A3	B1	NA	P
OOp14: Reforçar a Investigação (OE2)														3%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
14.1	Projetos de I&D a iniciar no ano	22	23	26	17	20	20	5	30	100%	A3	B3	NA	P
OOp15: Melhorar o desempenho económico e financeiro (OE4)														2%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
15.1	Prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	37	16	16	13	16	30	1	32	50%	A3	B2	NA	N
15.2	Transmissão trimestral de dados relativos à avaliação económico-financeira	4	3	4	4	4	4	0	4	50%	A3	B3	NA	P
OOp16: Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º2 do art.º16 da LOE (OE4) (R)														60%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
16.1	Porcentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho	NA	NA	NA	NA	NA	90	0	100	100%	A3	B5	NA	P
QUALIDADE														20%
OOp17: Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (OE5) (R)														35%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
17.1	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios)	194	195	215	579	570	900	30	950	100%	A2	B1	NA	P
OOp18: Promover a formação (OE4)														15%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
18.1	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação	76	76	71	71,2	80	80	10	100		A3	B3	NA	P

OOp19: Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (OE4/OE5)														15%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018 (e)	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
19.1	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (escala 1-5)	NA	NA	3,53	3,47	3,5	3,5	0,5	5	50%	A1	B3	NA	P
19.2	Índice médio de satisfação global dos clientes (escala 1-4)	NA	NA	3,59	3,59	3,0	3,0	0,5	4	50%	A1	B3	NA	P

OOp20: Melhoria da qualidade das instalações do INSA - Sede (OE4)														10%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
20.1	Reabilitação energética da sede (substituição dos sistemas de AVAC em edifícios da sede)	NA	NA	NA	NA	2	1	4	100%	A3	B5	NA	P	

OOp21: Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OE4) (R)														25%
INDICADORES	2014	2015	2016	2017	2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Peso	Tipo de Indicador (A)	Meta Proposta/ Resultado Ano Anterior (B)	Objetivo Interinstitucional (C)	Identificação do Indicador (D)	
21.1	Número de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho	NA	NA	NA	NA	3	1	5	100%	A3	B5	NA	P	

NOTA EXPLICATIVA

OE = Objetivo Estratégico; OOp = Objetivo Operacional; R = Relevante; E = Estimativa; NA = Não Aplicável; ND = Não Disponível; F = Apuramento Final.

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A preencher nas fases de monitorização e avaliação anual final.

TAXA DE REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS

	PLANEADO %	TAXA DE REALIZAÇÃO %	EXECUTADO %
EFICÁCIA	30%		
OOp1: Assegurar as redes nacionais de referência/vigilância/observação (OE1) (R)	12%		
OOp2: Obter evidência para a decisão em saúde pública através da utilização de instrumentos de observação, nomeadamente da amostra de famílias portuguesas "Em Casa Observamos Saúde", ECOS (OE1) (R)	0%		
OOp3: Assegurar e promover a vigilância epidemiológica e a monitorização da infeção por VIH/SIDA (OE1) (R)	12%		
OOp4: Melhorar a monitorização da informação sobre resistências aos antimicrobianos (OE1) (INSA/DGS) (R)	12%		
OOp5: Manter atualizado o Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC) (OE1) (R)	12%		
OOp6: Implementar um sistema de monitorização da ingestão de aditivos alimentares (OE1) (R)	12%		
OOp7: Assegurar a produção, recolha, compilação e transmissão de dados analíticos sobre ocorrência de substâncias químicas em alimentos (OE3) (R)	12%		
OOp8: Fomentar a produção de documentação técnico-científica e o apoio à edição através e desenvolvimento da política de publicações institucional, reforçando a qualidade e a divulgação das edições (OE1)	0%		
OOp9: Realizar eventos estratégicos (OE1)	5%		
OOp10: Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde (OE1)	5%		
EFICIÊNCIA	50%		
OOp11: Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (OE5) (R)	15%		
OOp12: Criar novos instrumentos de vigilância epidemiológica (OE1) (R)	10%		
OOp13: Desenvolver projetos de investigação/translação em medicina personalizada: farmacogenética e monitorização de fármacos (OE2) (R)	10%		
OOp14: Reforçar a investigação (OE2)	3%		
OOp15: Melhorar o desempenho económico e financeiro (OE4)	2%		
OOp16: Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º2 do art.º16 da LOE (OE4) (R)	60%		
QUALIDADE	20%		
OOp17: Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (OE5) (R)	35%		
OOp18: Promover a formação (OE4)	15%		
OOp19: Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (OE4/OE5)	15%		
OOp20: Melhoria da qualidade das instalações do INSA - Sede (OE4)	10%		
OOp21: Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (OE4) (R)	25%		
Taxa de Realização Global	100%		

RECURSOS HUMANOS - 2019							
DESIGNAÇÃO	EFETIVOS (Planeados) 1-1-2019	EFETIVOS (Realizados) 31-12-2019	PONTUAÇÃO	RH PLANEADOS PONTUAÇÃO	RH REALIZADOS PONTUAÇÃO	DESVIO	DESVIO EM %
Dirigentes - Direção Superior	2		20	40			
Dirigentes - Direção Intermédia (1ª e 2ª) e Chefes de Equipa	4		16	64			
Técnicos Superiores (inclui Especialistas de Informática)	146		12	1752			
Coordenadores Técnicos (inclui Chefes de Secção)	2		9	18			
Técnicos de Informática	10		8	80			
Assistentes Técnicos	93		8	744			
Assistentes Operacionais	64		5	320			
Outros (exemplos)			-				
Médicos	8		12	96			
Enfermeiros	3		12	36			
Administradores Hospitalares			12	0			
Técnicos Superiores de Saúde	94		12	1128			
Inspectores			12	0			
Investigadores	66		12	792			
Técnicos de Diagnóstico e Terapêutica	108		12	1296			
Totais	600			6366			

Efetivos no Organismo	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31-12-2018
Nº de efetivos a exercer funções	461	460	473	476	485	497

RECURSOS FINANCEIROS - 2019 (Euros)										
DESIGNAÇÃO	2014 EXECUTADO	2015 EXECUTADO	2016 EXECUTADO	2017 EXECUTADO	2018 EXECUTADO	ORÇAMENTO INICIAL 2019	ORÇAMENTO CORRIGIDO 2019	ORÇAMENTO EXECUTADO 2019	DESVIO	DESVIO EM %
Orçamento de Funcionamento	21 482 464 €	23 499 886 €	23 472 769 €	24 353 113 €	25 871 495 €	26 927 615 €	26 927 615 €			
Despesas com Pessoal	12 789 449 €	12 969 663 €	13 358 034 €	13 866 616 €	14 418 865 €	16 285 314 €	16 285 314 €			
Aquisições de Bens e Serviços Correntes	8 093 931 €	9 313 756 €	8 655 760 €	8 948 792 €	9 372 015 €	8 054 826 €	8 054 826 €			
Outras Despesas Correntes e de Capital	599 084 €	1 216 467 €	1 458 975 €	1 537 572 €	2 080 615 €	2 587 475 €	2 587 475 €			
Outros Valores	577 177 €	121 689 €	235 €	133 €						
TOTAL (OF+PIDDAC+Outros)	22 059 641 €	23 621 575 €	23 473 004 €	24 353 246 €	25 871 495 €	26 927 615 €	26 927 615 €			

INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO
1.1. Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas	Relatório de atividades de 2019
2.1. Relatório científico e de gestão "vacinação antigripal da população portuguesa: cobertura e algumas características do ato vacinal" (em meses)	Repositório
3.1. Relatórios mensais dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para o Programa Nacional por Infeção VIH/SIDA	Relatório de atividades de 2019
3.2. Relatório anual (referente ao ano anterior) e semestral (referente ao ano em curso) dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para divulgação geral	Repositório
4.1. Número de relatórios de notificação laboratorial de micro-organismos multirresistentes	Sítio da DGS
5.1. Atualização da base de dados de 2018 (mês)	Relatório de atividades de 2019
6.1. Criar uma rede de escolas para a monitorização e os questionários finais a aplicar (mês)	Relatório de atividades de 2019
7.1. Número de reportes da transmissão de dados à EFSA (European Food Safety Authority)	EFSA (European Food Safety Authority)
8.1. Publicação do "Boletim Epidemiológico Observações" (Número)	Repositório
9.1. Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês)	Relatório de atividades de 2019
10.1. Relatório (mês)	Relatório de atividades de 2019
11.1. Número de metodologias implementadas	Relatório de atividades de 2019
12.1. Submissão de publicação do Estudo da Prevalência da Perturbação do Espectro do Autismo na Região Centro de Portugal	Registos da publicação submetida
13.1. Número de projetos	Módulo de gestão de projetos
14.1. Projetos de I&D a iniciar no ano	Módulo de gestão de projetos
15.1. Prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	Sistema de Informação Centralizado de Contabilidade (SICC)
15.2. Transmissão trimestral de dados relativos à avaliação económico-financeira	Relatório de atividades de 2019
16.1. Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho	Sistema de informação RHV
17.1. Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios)	Anexo técnico
18.1. Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação	Relatório anual formação
19.1. Índice médio de satisfação global dos colaboradores (escala 1-5)	Relatório de satisfação trabalhadores
19.2. Índice médio de satisfação global dos clientes (escala 1-4)	Relatório de satisfação clientes
20.1. Reabilitação energética da sede e substituição dos sistemas de AVAC em edifícios da sede	Auto de medição
21.1. Número de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho	Relatório de atividades de 2019

Tipo de Indicador (A)	A1 - Indicador de Impacto	Referem-se às consequências das ações desenvolvidas pelos serviços na sociedade (ex: Número de formandos colocados em serviços).
	A2 - Indicador de Resultado	Traduzem efeitos diretos e imediatos sobre a população-alvo das ações desenvolvidas pelos serviços (ex: Número de formandos com aproveitamento)
	A3 - Indicador de Realização	Descrevem a atividade desenvolvida pelo serviço, não fornecendo quaisquer indicações dos efeitos dessas ações sobre a sociedade (ex: N.º de ações de formação)
Meta Proposta 2019 face ao Ano Anterior (2018) (B)	B1 - Meta proposta com melhoria de desempenho face ao ano anterior	
	B2 - Meta proposta abaixo do desempenho face ao ano anterior	
	B3 - Meta proposta sem melhoria face ao ano anterior	
	B4 - Sem histórico disponível do ano anterior	
	B5 - Não aplicável (para novos indicadores)	
Objetivo Interinstitucional (C)	Identificar o número do objetivo interinstitucional	
Identificação do Indicador (D)	P - <u>Indicador Incremento Positivo</u> - Indicadores relativos a objetivos crescentes, cujos resultados do desempenho melhoram quando aumentam e que visam, geralmente, aumentar, melhorar, incrementar, etc.	
	N - <u>Indicador Incremento Negativo</u> - Indicadores referentes a objetivos decrescentes, cujos resultados melhoram quando diminuem e que visam, normalmente diminuir, reduzir, etc. Neste caso, a classificação obtida é dada pela soma aritmética entre a realização plena (100%) e o desvio ocorrido $[(\text{Meta N}-\text{Resultado})/\text{Meta N}]$.	

8. ANEXOS

8.1. LISTA DE ACRÓNIMOS

AAI	Área de Apoio à Investigação
ACSS	Administração Central do Sistema de Saúde
AEQ	Avaliação Externa da Qualidade
AICIB	Agência e Investigação Clínica e Inovação Biomédica
AP	Administração Pública
APA	Agência Portuguesa do Ambiente
APDO	Área do Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Organizacional
APORMED	Associação Portuguesa das Empresas de Dispositivos Médicos
ARS	Administração Regional de Saúde
ASAE	Autoridade de Segurança Alimentar e Económica
CDC	<i>Centers for disease Control and Prevention - USA</i>
ASPOMM	Associação Portuguesa de Micologia Médica
CD	Conselho Diretivo
C&T	Ciência e Tecnologia
CMVMC	Custo das Mercadorias Vendidas e Materiais Consumidos
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
DAN	Departamento de Alimentação e Nutrição
DDI	Departamento de Doenças Infeciosas
DEP	Departamento de Epidemiologia
DGAV	Direção-Geral de Alimentação e Veterinária
DGH	Departamento de Genética Humana
DGS	Direção-Geral da Saúde
DPS	Departamento de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças não transmissíveis
DSA	Departamento de Saúde Ambiental
DTC	Departamento Técnico Científico
ECA	<i>European Cytogenetics Association</i>
ECDC	<i>European Centre for Disease Prevention and Control</i>
ECMM	Confederação Europeia de Micologia Médica
EFLM	<i>European Federation of Clinical Chemistry and Laboratory Medicine</i>
EFSA	Autoridade Europeia para a Segurança Alimentar
EISN	<i>European Influenza Surveillance Network</i>
EMQN	<i>European Molecular Genetics Quality Network</i>
ENSP	Escola Nacional de Saúde Pública
EQALM	<i>European Organization for External Quality Assurance Providers in Laboratory Medicine</i>
EUROCAT	<i>European Surveillance of Congenital Anomalies</i>
FCT	Fundação para a Ciência e a Tecnologia
FCUL	Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa
I&D	Investigação e Desenvolvimento
I&D+i	Investigação e Desenvolvimento e Inovação
IANPHI	<i>International Association of National Public Health Institutes</i>
IBILI	Instituto de Imagem Biomédica e Ciências da Vida
IMM	Instituto de Medicina Molecular
INEM	Instituto Nacional de Emergência Médica
INRA	<i>Institut National de la Recherche Agronomique</i>
IPAC	Instituto Português de Acreditação
IPQ	Instituto Português da Qualidade
IPST	Instituto Português do Sangue e da Transplantação
LNEC	Laboratório Nacional de Engenharia Civil

LNEG	Laboratório Nacional de Energia e Geologia
MS	Ministério da Saúde
NIPH	<i>Norwegian Institute for Public Health</i>
OMS	Organização Mundial da Saúde
ONU	Organização das Nações Unidas
OPI	Objetivo Plurianual
PALOP	Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa
PHE	<i>Public Health England</i>
PNAEQ	Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade Laboratorial
PNDP	Programa Nacional de Diagnóstico Precoce
PNS	Plano Nacional de Saúde
PNVCLG	Programa Nacional de Vigilância Clínica e Laboratorial da Gripe
PREMAC	Plano de Redução e Melhoria da Administração Central do Estado
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização
RELACRE	Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal
SNS	Sistema Nacional de Saúde
SIADAP	Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública
SGMS	Secretária-geral do Ministério da Saúde
SPGH	Sociedade Portuguesa de Genética Humana
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
SIIE	Sistema de Informação dos Imóveis do Estado
SSI	<i>Statens Serum Institut</i>
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
THL	<i>National Institute for Health and Welfare</i>
UE	União Europeia
UO	Unidade Orgânica
UAEQ	Unidade de Avaliação Externa da Qualidade Laboratorial

8.2. OBJETIVOS OPERACIONAIS

8.2.1. Departamento de Alimentação e Nutrição

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	50%	RA	DAN	AO			2.0
2	INSA d)	1			Novos indicadores no portal da transparência do SNS	Resultado	0	1	1	0	1	50%	Portal	DAN/CMRE	AO			3.8
	DAN d)	1	Desenvolver e dar continuidade à parceria INSA-PHE na organização e coordenação do Programa Nacional de Avaliação Externa da Qualidade em Microbiologia de Alimentos e Águas	Qualidade	Esquemas disponibilizados	Realização	17	16	16	0	16	100%	PNAEQ	DAN	AO	PHE	IPMA	1.3
	INSA h)	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Eficácia	Implementação de estudo de dieta total piloto - divulgação dos resultados (mês)	Realização	-	10	6	3	2	100%	FoodCASE	DAN	AO			1.4
	INSA j)	1	Implementar um sistema de monitorização da ingestão de aditivos alimentares (QUAR 2019 R)	Eficácia	Criar uma rede de escolas para a monitorização e os questionários finais a aplicar (mês) (QUAR 2019 R)	Realização	-	11	10	1	8	100%	Registos	DAN	AO		JSI (Eslovénia)	1.4
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referencial/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	4	4	4	1	6	50%	RA	DAN	AO			1.5
4	INSA j)	1			Recolha e reporte atempado da informação e evidência, no âmbito da vigilância epidemiológica laboratorial das toxinfecções alimentares para as redes nacionais e internacionais	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DAN	AO		DGAV e EFSA	1.4
5	INSA e)	1	Monitorizar a rede de laboratórios de saúde pública	Eficiência	Taxa de resposta aos pedidos de assessoria técnico-científica	Resultado	100	85	85	10	100	100%	RA	DAN	AO			1.10
6	INSA i)	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Eficácia	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	Resultado	100	100	100	0	100	100%	RA	DAN	AO			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DAN	Realização	4	3	3	1	5	30%	Repositório	DAN/Biblioteca	AO			1.1
8	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DAN	Resultado	100	85	85	10	100	30%	Repositório	DAN/Biblioteca	AO			1.1
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DAN, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	20%	Repositório	DAN/Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DAN no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	20%	Repositório	DAN/Biblioteca	AO			1.1
	DAN b)	1	Desenvolver os trabalhos do programa PortFIR	Eficácia	Documentos submetidos ao GOC	Realização	1	2	2	1	4	50%	Relatório	DAN	AO		GS1 Portugal	1.4
	DAN b)	1			Taxa média de satisfação da Reunião anual PortFIR	Resultado	100	90	90	5	100	50%	Relatório	DAN	AO		GS1 Portugal	1.4
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	-	2	1	0	1	16,67%	RA	DAN	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	6	2	4	1	6	16,67%	RA	DAN	AO			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	17,83	27	39,33	3	43	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DAN	ASPFP			3.9
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	6,83	4	5	1	7	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DAN	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	3	2	1	0	1	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DAN	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	3,83	2	4	1	6	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DAN	ASPFP			3.9
17	INSA a)	2	Incentivar a investigação de tradução	Eficiência	Projetos de I&D em curso	Realização	4	5	5	1	7	100%	Módulo de gestão de projeto	DAN	ASPFP			3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Bolseiros existentes	Realização	12	11	5	1	7	20%	RA	DAN	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Bolseiros pós-doutoramento	Realização	2	2	1	0	1	20%	RA	DAN	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	6	6	4	2	7	20%	Repositório	DAN	ASPFP			3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	Resultado	13	11	12	1	14	20%	RA	DAN	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
ID15	INSA b)	2			Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	Realização	8	6	6	2	9	20%	Evento	DAN	AO			3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	26	12	19	6	26	100%	Repositório	DAN	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DAN	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	100,00	25,00	25	10	100,00	25%	Módulo de gestão de projeto	DAN/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	35,36	30,00	30	10	66,67	25%	Módulo de gestão de projeto	DAN/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	111,15	5,00	5	3	111,15	50%	Módulo de gestão de projeto	DAN/AAI	ASPFP			3.9
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Ações de formação realizadas no INSA	Realização	2	2	8	3	12	100%	RA	DAN	AO/ASPFP			1.11
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	DAN	AO			1.11
	DAN c)	3	Assegurar a produção, recolha, compilação e transmissão de dados analíticos sobre ocorrência de substâncias químicas em alimentos (QUAR 2019 R)	Eficácia	Transmissões de dados à EFSA (European Food Safety Authority) (QUAR 2019 R)	Resultado	5	3	3	1	5	100%	RA	DAN	AO		DGAV, ASAE, INIAV, IPMA	1.4
24	INSA n)	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Eficácia	Novas colaborações com a OMS	Resultado	-	0	1	0	1	100%	RA	DAN	AO/ASPFP			1.11
25	INSA o)	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Eficiência	Novos ensaios/testes implementados	Realização	1	2	2	1	18	100%	RA	DAN	AO			3.8
26	DAN d)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	130	135	137	2	140	50%	Anexo técnico / LFG	DAN	AO			1.3
26	DAN d)	5			Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,67	3,0	3,0	0,5	4	50%	Relatório de satisfação clientes	DAN	AO			1.3
28	INSA o)	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	24,72	5,00	5	2	24,72	100%	RA	DAN	AO			3.8
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	-35,43	5	5	1	105,72	100%	RA	DAN/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	50	60	70	10	100	50%	RA	DAN/OF	AO			3.7

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório de satisfação clientes	DAN/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	90	80	80	10	100	50%	RAF	DAN/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DAN/DGRH	AO			3.7
	INSA b)	4	Promover formação interna	Eficácia	Organizar os "Encontros com Ciência no DAN" (Número)	Realização	7	10	10	1	12	100%	Evento	DAN	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DAN/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	30	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DAN	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DAN/QUAL	AO			1.3
43	QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	DAN/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	20	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DAN/TSI	ASPFP			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+26	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	DAN	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DAN/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DAN	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DAN	AO			3.9

8.2.2. Departamento de Doenças Infeciosas

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	Resultado	100	80	80	10	100	25%	RA	DDI/DEP	AO	Médicos e laboratórios colaboradores do programa	Médicos e laboratórios colaboradores do programa	2.0
2	INSA d)	1			Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	25%	RA	DDI	AO	Rede de laboratórios participantes no programa	DGS, ARS, Hospitais, Lab. Públicos e Privados	2.0
2	INSA d)	1			Novos indicadores no portal da transparência do SNS	Resultado	0	2	2	1	4	25%	Portal	DDI/CMRE	AO			3.8
	INSA d)	1			Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	Resultado	-	100	100	0	100	25%	Portal	DDI/CMRE	AO			3.8
	INSA h)	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Eficácia	Aplicação da <i>Next-Generation Sequencing</i> (NGS) na tipagem de microrganismos recomendados pelo ECDC (%)	Resultado	75	80	85	10	100	100%	RA	DDI	AO	Médicos e laboratórios	DGS, ARS, Hospitais, Lab. Públicos e Privados	1.4
	DDI c)	1	Melhorar a monitorização da informação sobre resistências aos antimicrobianos (QUAR 2019 R)	Eficiência	Relatório de notificação laboratorial de micro-organismos multirresistentes (QUAR 2019 R)	Realização	2	2	2	1	4	100%	Site DGS	DDI	AO	DGS	DGS	1.4
	DDI c)	1	Assegurar e promover a vigilância epidemiológica e a monitorização da infeção por VIH/SIDA (QUAR 2019 R)	Eficiência	Relatórios mensais dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para o Programa Nacional por Infeção VIH/SIDA (QUAR 2019 R)	Realização	12	12	12	0	12	50%	RA	DDI	AO	Médicos colaboradores do programa	DGS	1.4
	DDI c)	1			Relatório anual (referente ao ano anterior) e semestral (referente ao ano em curso) dos casos notificados de infeção por VIH e SIDA para divulgação geral (QUAR 2019 R)	Realização	2	2	2	1	4	50%	Repositório	DDI	AO	Médicos colaboradores do programa	DGS	1.4
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	18	22	18	2	22	50%	RA	DDI	AO	Médicos e laboratórios	DGS, ARS, Hospitais, Lab. Públicos e Privados	1.4
4	INSA h)	1			Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DDI	AO			1.4
6	INSA i)	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Eficácia	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	Resultado	100	100	100	0	100	100%	RA	DDI	AO			3.9
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DDI	Realização	1	3	3	1	5	30%	Repositório	DDI/Biblioteca	AO			1.1
8	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DDI	Realização	100	85	85	10	100	30%	Repositório	DDI/Biblioteca	AO			1.1

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DDI, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	20%	Repositório	DDI/ Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DDI no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	20%	Repositório	DDI/ Biblioteca	AO			1.1
	DDI c)	1	Melhorar o acesso aos cuidados de saúde e promover as boas práticas	Eficácia	Reporte da taxa de <i>Staphylococcus aureus</i> resistente à metilina (MRSA) no total de <i>Staphylococcus aureus</i> isolados em amostras invasivas (sangue e liquor) relativa ao ano civil anterior (mês)	Realização	-	3	3	1	5	50%	Correio eletrónico com ficheiro à Dir. do programa	DDI	AO			1.4
	DDI c)	1			Reporte da taxa de incidência de <i>Staphylococcus aureus</i> MRSA no total de <i>Staphylococcus aureus</i> isolados em amostras invasivas (sangue e liquor) relativa ao ano civil anterior (mês)	Realização	-	3	3	1	5	50%	Correio eletrónico com ficheiro à Dir. do programa	DDI	AO			1.4
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	2	2	2	1	4	16,67%	RA	DDI	ASPFP		ARS, Hospitais, Lab. Públicos e Privados	3.9
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	3	3	3	1	5	16,67%	RA	DDI	ASPFP			3.9
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	22,5	25	25	8	44	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DDI	ASPFP			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	1,5	8	8	4	20	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DDI	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	0	4	4	2	8	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DDI	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	1,5	4	4	2	8	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DDI	ASPFP			3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Bolseiros existentes	Realização	16	15	8	3	27	16,67%	RA	DDI	ASPFP	Universidades	Universidades	3.9
18	INSA b)	2			Bolseiros pós-doutoramento	Realização	5	4	3	1	6	16,67%	RA	DDI	ASPFP	Universidades	Universidades	3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	5	3	3	1	7	16,67%	Repositório	DDI	ASPFP	Universidades	Universidades	3.9
18	INSA b)	2			Teses de doutoramento	Resultado	1	2	4	1	7	16,67%	Repositório	DDI	ASPFP	Universidades	Universidades	3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coordenados no INSA	Resultado	4	6	8	3	13	16,67%	RA	DDI	ASPFP	Universidades	Universidades	3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
ID15	INSA b)	2			Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	Realização	15	8	8	3	15	16,67%	Evento	DDI	AO		DGS, ARS, Hospitais, Lab. Públicos e Privados	3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas nacionais	Realização	4	4	2	1	4	50%	Repositório	DDI	AO/ASPFP			3.9
19	INSA a)	2			Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	62	40	40	10	62	50%	Repositório	DDI	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DDI	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	NA	25	25	10	60,00	25%	Módulo de gestão de projeto	DDI/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	100	30	30	10	87,50	25%	Módulo de gestão de projeto	DDI/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	-61,92	5	5	1	7	35%	Módulo de gestão de projeto	DDI/AAI	ASPFP			3.9
	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	Resultado	-33,11	5	5	2	7	15%	Módulo de gestão de projeto	DDI/AAI	ASPFP			3.9
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	3	6	6	2	10	40%	RA	DDI	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	Resultado	4	5	3	1	6	40%	RA	DDI	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Ações de formação realizadas no INSA	Realização	18	8	6	2	18	20%	RA	DDI	AO/ASPFP			1.11
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	DDI	AO			1.11
24	INSA n)	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Eficácia	Novas colaborações com institutos congéneres	Resultado	2	2	2	1	5	50%	RA	DDI	AO/ASPFP			1.11
24	INSA n)	3			Novas colaborações com a OMS	Resultado	2	2	2	1	5	50%	RA	DDI	AO/ASPFP			1.11
25	INSA o)	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Eficiência	Novos ensaios/testes implementados	Realização	5	10	5	2	44	100%	RA	DDI	AO			3.8
	INSA o)	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Eficiência	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	Realização	13	5	5	2	13	100%	RA	DDI	AO			3.8
26	DDI c)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	107	117	408	15	430	50%	Anexo técnico / LFG	DDI	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
26	DDI c)	5			Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,53	3,0	3,0	0,5	4,0	50%	Relatório de satisfação clientes	DDI	AO			1.3
28	INSA o)	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	8,63	5,00	5	2	12,03	100%	RA	DDI	AO			3.8
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	1,06	5,00	5	1	23,28	100%	RA	DDI/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	81	60	60	10	81	50%	RA	DDI/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório de satisfação clientes	DDI/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	71	80	80	10	100	50%	RAF	DDI/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DDI/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DDI/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	20	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de Pessoal	DDI	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DDI/ QUAL	AO			1.3
43	QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	DDI/ QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	20	0	20	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DDI/TSI	ASPFP			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+8	10	25	10	40	100%	Compras/armazém	DDI	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DDI/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DDI	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DDI	AO			3.9

8.2.3. Departamento de Epidemiologia

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	INSA m)	1	Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde (PNS) 2012-2020 e Programas do Ministério da Saúde	Eficácia	Grau de execução do mapeamento da evidência da implementação do PNS	Realização	-	100	70	10	100	50%	Publicação elaborada	DEP/DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
1	INSA m)	1			Relatórios de avaliação intercalar do PNS	Realização	-	-	1	0	1	50%	Publicação elaborada	DEP/DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	Resultado	100	80	80	10	100	20%	RA	DEP	AO			2.0
2	INSA d)	1			Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	20%	RA	DEP	AO	DGS		2.0
2	INSA d)	1			Novos indicadores no portal da transparência do SNS	Resultado	0	2	2	1	4	20%	Portal	DEP/CMRE	AO	SPMS		3.8
	INSA d)	1			Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	Resultado	-	100	100	0	100	20%	Portal	DEP/CMRE	AO			3.8
	INSA d)	1			Taxa de resposta às solicitações de entidades oficiais através de pareceres técnico-científicos no âmbito das normas e políticas de Saúde	Resultado	100	85	85	10	100	20%	RA	DEP	AO			1.4
	INSA c)	1	Coordenação do Programa Nacional de avaliação externa da qualidade (PNAEQ)	Eficácia	Coordenação dos programas de AEQ	Realização	31	31	30	2	33	25%	RA	PNAEQ	AO	IPOIX, CHLO, CHLN, FFUL, CHLC, SKML; ECAT, Alfaloc, Quidgest		2.15
	INSA c)	1			Número de grupos de trabalho implementados no PNAEQ	Realização	-	-	12	2	16	25%	RA	PNAEQ	AO	IPOIX, CHLO, CHLN, FFUL, CHLC, SKML; ECAT, EQALM, IHMT, ISEM		2.15
	INSA c)	1			Tempo médio de envio de relatórios com informação de valor alvo/ esperado aos participantes do PNAEQ (dias úteis)	Realização	-	-	8	3	4	25%	RA	PNAEQ	AO			2.15
	INSA c)	1			Número de programas disponibilizados com entidades congêneres (Labquality, ECAT, PHE)	Realização	215	225	229	5	235	25%	RA	PNAEQ	AO	Labquality, ECAT, PHE, SBAC/PNCQ		2.15
	INSA h)	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Eficácia	Instrumentos de vigilância em funcionamento	Realização	7	7	8	1	10	40%	RA	DEP	AO			1.4
	INSA h)	1			Boletins de vigilância emitidos	Realização	581	585	502	50	560	30%	RA	DEP	AO	IPMA; DGS; IRN		1.4

OPI	Atribuição da UC (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	INSA h)	1			Elaboração de relatórios de vigilância epidemiológica	Realização	-	2	3	1	5	30%	Relatórios	DEP	AO			3.7
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	5	3	4	1	6	50%	RA	DEP	AO	HOSPITAIS (eurocat; IDB); irn (euromomo);		1.4
4	INSA h)	1			Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DEP	AO			1.4
	DEP b)	1	Obter evidência para a decisão em saúde pública através da utilização de instrumentos de observação, nomeadamente da amostra de famílias portuguesas "Em Casa Observamos Saúde". ECOS (QUAR 2019 R)	Eficácia	Relatório científico e de gestão «Vacinação antigripal da população portuguesa: Cobertura e algumas características do ato vacinal (mês) (QUAR 2019 R)	Realização	12	11	11	1	9	100%	Repositório	DEP	AO			1.4
	DEP b)	1	Manter atualizado o Registo Nacional de Anomalias Congénitas (RENAC) (QUAR 2019 R)	Eficácia	Atualização da base de dados de 2018 (mês) (QUAR 2019 R)	Realização	12	11	11	1	9	100%	RA	DEP	AO	Serviços hospitalares participantes		1.4
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações, n.º regulares, com participação do DEP	Realização	4	3	3	1	5	30%	Repositório	DEP/Biblioteca	AO			1.1
8	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DEP	Realização	85,7	85	85	10	100	30%	Repositório	DEP/Biblioteca	AO	DGS		1.1
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DEP, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	15%	Repositório	DEP/Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DEP no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	15%	Repositório	DEP/Biblioteca	AO			1.1
	INSA b)	1			Disponibilização aos ACEs de Folheto explicativo do âmbito e funcionamento da Rede Médicos Sentinela (mês)	Realização	7	7	7	1	5	10%	RA	DEP	AO	Serviços editoriais do INS		3.7
	INSA b)	1	Promover a informação em saúde	Eficácia	Disponibilização aos hospitais do folheto explicativo do âmbito e funcionamento do Registo Nacional de Anomalias Congénitas (mês)	Realização	11	11	11	1	9	50%	RA	DEP	AO	Serviços editoriais do INS		3.7
	INSA b)	1			Disponibilização eletrónica de infografias temáticas com base nos instrumentos de observação e vigilância ativos no DEP (número)	Realização	-	-	9	3	13	50%	Repositório	DEP	AO			1.1
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	5	2	5	2	8	16,67%	RA	DEP	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	2	2	2	1	4	16,67%	RA	DEP	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	17,33	18	24	2	27	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DEP	ASPFP			3.9
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	3,33	3	4	2	7	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DEP	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	0	2	2	1	4	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DEP	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	3,33	2	2	1	4	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DEP	ASPFP			3.9
17	INSA a)	2	Incentivar a investigação de tradução	Eficiência	Projetos de I&D em curso	Realização	1	1	1	0	1	100%	Módulo de gestão de projeto	DEP	ASPFP			3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Bolseiros existentes	Realização	10	7	7	1	9	20%	RA	DEP	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Bolseiros pós-doutoramento	Realização	2	2	3	1	5	20%	RA	DEP	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	2	2	4	1	6	20%	Repositório	DEP	ASPFP			3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	Resultado	5	5	4	1	6	20%	RA	DEP	ASPFP			3.9
ID15	INSA b)	2			Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	Realização	14	12	14	4	19	20%	Evento	DEP	AO			3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas nacionais	Realização	13	4	14	4	19	50%	Repositório	DEP	AO/ASPFP			3.9
19	INSA a)	2			Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	25	16	18	4	25	50%	Repositório	DEP	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DEP	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	100,00	25,00	25	10	100,00	30%	Módulo de gestão de projeto	DEP/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	27,97	30,00	30	10	100,00	30%	Módulo de gestão de projeto	DEP/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	-45,86	5,00	5	1	7	40%	Módulo de gestão de projeto	DEP/AAI	ASPFP			3.9
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	2	2	2	1	4	60%	RA	DEP	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Ações de formação realizadas no INSA	Realização	-	-	1	0	1	40%	RA	DEP	AO/ASPFP			1.11

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	DEP	AO			1.11
24	INSA n)	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Eficácia	Novas colaborações com institutos congêneres	Resultado	2	2	1	0	1	100%	RA	DEP	AO/ASPFP			1.11
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	226,03	5,00	5	2	226,03	100%	RA	DEP/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	62	60	60	10	100	50%	RA	DEP/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório de satisfação clientes	DEP/OF	AO			3.7
34	INSA c)	5	Assegurar a qualidade do serviço de avaliação externa da qualidade laboratorial	Qualidade	Taxa de realização das ações de formação planeadas	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DEP	AO			1.3
34	INSA c)	5			Taxa de satisfação dos laboratórios participantes no PNAEQ	Impacto	85,5	85	86	5	100	50%	Relatório de tratamento dos questionários	DEP	AO			1.3
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	70	80	80	10	100	50%	RAF	DEP/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DEP/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DEP/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	35	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de Pessoal	DEP	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	50%	RA	DEP/QUAL	AO			1.3
		4			Taxa de implementação do referencial de acreditação ISO 17043		-	-	30	5	40	50%	Relatório de Acreditação PNAEQ	DEP/PNAEQ	AO			2.15
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+89	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	DEP	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DEP/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DEP	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DEP	AO			3.9

8.2.4. Departamento de Genética Humana

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de cumprimento dos objetivos de coordenação de programas nacionais	Resultado	100	80	80	10	100	33,33%	RA	DGH	AO			2.0
2	INSA d)	1			Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	33,33%	RA	DGH	AO			2.0
	INSA d)	1			Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	Resultado	-	100	100	0	100	33,33%	Portal	DGH/CMRE	AO			3.8
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	-	-	2	1	4	50%	RA	DGH	AO			1.4
4	INSA h)	1			Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DGH	AO			1.4
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DGH	Realização	4	3	3	1	5	30%	Repositório	DGH/Biblioteca	AO			1.1
8	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais, com intervenção do DGH	Resultado	100	85	85	10	100	30%	Repositório	DGH/Biblioteca	AO			1.1
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DGH, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	20%	Repositório	DGH/Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DGH no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	20%	Repositório	DGH/Biblioteca	AO			1.1
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	5	-	1	0	1	16,67%	RA	DGH	AO			3.9
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	4	4	5	2	8	16,67%	RA	DGH	AO			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Resultado	25,33	28	25	3	30	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DGH	ASPFP			3.9
ID 11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	4,33	6	4	2	14	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DGH	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	2	4	4	1	6	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DGH	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	2,33	2	2	1	4	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DGH	ASPFP			3.9
17	INSA a)	2	Incentivar a investigação de tradução	Eficiência	Projetos de I&D em curso	Resultado	8	20	20	5	30	100%	Módulo de gestão de projeto	DGH	ASPFP			3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Bolseiros existentes	Realização	26	24	27	3	31	16,67%	RA	DGH	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Bolseiros pós-doutoramento	Realização	2	6	9	2	15	16,67%	RA	DGH	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	6	9	12	2	15	16,67%	Repositório	DGH	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Teses de doutoramento	Resultado	2	2	4	1	6	16,67%	Repositório	DGH	ASPFP			3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	Resultado	17	16	25	2	30	16,67%	RA	DGH	ASPFP			3.9
ID15	INSA b)	2			Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	Realização	6	10	6	2	10	16,67%	Evento	DGH	AO			3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas nacionais	Realização	10	7	13	2	16	50%	Repositório	DGH	AO/ASPFP			3.9
19	INSA a)	2			Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	47	25	40	5	47	50%	Repositório	DGH	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DGH	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	66,67	25,00	25	10	100	25%	Módulo de gestão de projeto	DGH/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	100,00	30,00	30	10	100	25%	Módulo de gestão de projeto	DGH/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	35,86	5,00	5	2	35,86	35%	Módulo de gestão de projeto	DGH/AAI	ASPFP			3.9
	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	Resultado	7,65	1,00	5	2	7,65	15%	Módulo de gestão de projeto	DGH/AAI	ASPFP			3.9
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	-	2	3	2	6	40%	RA	DGH	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	Resultado	-	-	2	1	4	40%	RA	DGH	AO/ASPFP			1.11

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
22	INSA n)	3			Ações de formação realizadas no INSA	Realização	-	3	2	1	4	20%	RA	DGH	AO/ASPFP			1.11
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	-	85	5	100	100%	RA	DGH	AO			1.11
24	INSA n)	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Eficácia	Novas colaborações com institutos congéneres	Resultado	-	-	1	0	1	100%	RA	DGH	AO/ASPFP			1.11
25	INSA o)	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Eficiência	Novos ensaios/testes implementados	Realização	40	45	12	5	20	100%	RA	DGH	AO			3.8
	INSA o)	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Eficiência	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	Realização	45	6	3	2	8	100%	RA	DGH	AO			3.8
26	INSA f)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	21	-	23	1	25	50%	Anexo técnico	DGH	AO			1.3
26	INSA f)	5			Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,54	3,00	3,0	0,5	4	50%	Relatório de satisfação clientes	DGH	AO			1.3
28	INSA o)	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	11,64	5,00	5	3	15,80	100%	RA	DGH	AO			3.8
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	-30,27	5,00	5	3	71,03	100%	RA	DGH/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	100	60	60	10	100	50%	RA	DGH/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	DGH/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	78	80	80	10	100	50%	RAF	DGH/DGRH	AO			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DGH/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	8	2	10	100%	Registos das ações realizadas	DGH/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	17,5	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de Pessoal	DGH	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DGH/QUAL	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
43	QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	DGH/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	-	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/TSI	ASPPF			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+5	10,00	25	10	40	100%	Compras/armazém	DGH	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	-	90	5	100	100%	RA	DGH/TSI	AO			3.8
58	DRF c)	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Eficácia	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	Realização	-	-	80	10	100	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/DRF/DRT/PLAN/CONTR	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DGH	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DGH	AO			3.9

8.2.5. Departamento de Promoção da Saúde e Prevenção de Doenças Não Transmissíveis

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	INSA m)	1	Avaliar a execução e resultados das políticas, do Plano Nacional de Saúde (PNS) 2012-2020 e Programas do Ministério da Saúde	Eficácia	Grau de execução do mapeamento da evidência da implementação do PNS	Realização	-	100	70	10	100	50%	Publicação elaborada	DEP/DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
1	INSA m)	1			Relatórios de avaliação intercalar do PNS	Realização	-	-	1	0	1	50%	Publicação elaborada	DEP/DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
	INSA m)	1	Capacitar o INSA para o desenvolvimento de estudos de impacto em saúde	Eficácia	Workshop de Health impact assesment	Realização	1	1	2	1	4	25%	Evento	DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
	INSA m)	1			Desenvolvimento de estudos de Health impact assesment	Realização	1	1	1	0	1	25%	Relatório	DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS	1.4
	INSA m)	1			Estudo-piloto de Health impact assesment	Realização	-	-	1	0	1	25%	Relatório	DPS	AO	BCA, Ministério da saúde	OMS/ ARS-Algarve/ DGE	1.4
	INSA m)	1			Draft do Guia para a implementação de estudos de HIA em Portugal	Realização	-	-	1	0	1	25%	Draft elaborado	DPS	ASFPF	DGS	OMS	1.4
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	50%	RA	DPS	AO			2.0
2	INSA d)	1			Taxa média de resposta, dentro do prazo estipulado, a solicitações institucionais provenientes de entidades oficiais	Resultado	-	85	85	10	100	50%	Registos do DTC	DPS	AO			2.0
	INSA h)	1	Assegurar a vigilância epidemiológica	Eficácia	Submissão de publicação do Estudo da Prevalência da Perturbação do Espectro do Autismo na Região Centro de Portugal (QUAR 2019 R)	Realização	75	100	1	0	1	40%	Registos da publicação submetida	DPS	AO	Consórcio ASDEU e Hospital Pediátrico de Coimbra	Consórcio ASDEU e Hospital Pediátrico de Coimbra	1.4
	INSA h)	1			Submissão de publicação do Estudo Longitudinal da Exposição Ambiental a Toxinas	Resultado	-	-	1	0	1	20%	Registos da publicação submetida	DPS	AO			1.4
	INSA h)	1			Publicação no âmbito do Registo Pediátrico em Hipercolesterolémia Familiar	Realização	-	-	1	0	1	20%	Publicação elaborada	DPS	AO			1.4
	INSA h)	1			Elaboração da documentação de submissão à Comissão de Ética no âmbito do Estudo LiPED - Pediatric lipid profile of the Portuguese population/Grau de execução do Estudo LiPED - Pediatric lipid profile of the Portuguese population	Resultado	-	-	1	0	1	20%	Documentação elaborada	DPS	AO			1.4
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	-	-	1	0	1	50%	RA	DPS	AO		Instituições parcerias das respetivas redes	1.4

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
4	INSA h)	1			Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	Resultado	100	90	90	5	100	50%	RA	DPS	AO			1.4
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DPS	Realização	4	4	4	2	7	30%	Repositório	DPS/Biblioteca	AO			1.1
	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios de estudos no âmbito de Doenças Não Transmissíveis, com intervenção do DPS	Resultado	100	100	100	0	100	30%	Repositório	DPS	AO		Instituições parcerias dos respetivos estudos	1.1
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DPS, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	20%	Repositório	DPS/Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DPS no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	20%	Repositório	DPS/Biblioteca	AO			1.1
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	5	2	2	1	5	16,67%	RA	DPS	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	9	2	4	1	9	16,67%	RA	DPS	ASPFP			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	20	18	20	1	22	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	0	2	3	1	5	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	0	2	1	0	1	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	0	-	2	1	4	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
17	INSA a)	2	Incentivar a investigação de tradução	Eficiência	Projetos de I&D em curso	Resultado	16	14	7	1	16	50%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
	DPS d)	2	Desenvolver projetos de investigação/translação em medicina personalizada: farmacogenética e monitorização de fármacos (QUAR 2019 R)	Eficácia	Número de projetos (QUAR 2019 R)	Realização	2	2	4	2	7	100%	Módulo de gestão de projeto	DPS	ASPFP			3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Bolseiros existentes	Realização	15	16	11	2	15	16,67%	RA	DPS	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Bolseiros pós-doutoramento	Realização	3	4	4	1	6	16,67%	RA	DPS	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	2	2	2	1	4	16,67%	Repositório	DGH	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
18	INSA b)	2			Teses de doutoramento	Resultado	0	2	2	1	4	16,67%	Repositório	DGH	ASPFP			3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	Resultado	13	13	12	2	15	16,67%	RA	DPS	ASPFP			3.9
ID15	INSA b)	2			Organização de workshops/seminários/ Reuniões Científicas	Realização	3	2	2	1	4	16,67%	Evento	DPS	AO			3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas nacionais	Realização	12	1	2	1	4	50%	Repositório	DPS	AO/ASPFP			3.9
19	INSA a)	2			Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	20	13	15	4	20	50%	Repositório	DPS	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DPS	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	NA	25,00	25	10	84,62	25%	Módulo de gestão de projeto	DPS/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	0	30,00	30	10	50,00	25%	Módulo de gestão de projeto	DPS/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna	Resultado	-31,75	5,00	5	1	7	35%	Módulo de gestão de projeto	DPS/AAI	ASPFP			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão externa	Resultado	60,96	1,00	1	0	60,96	15%	Módulo de gestão de projeto	DPS/AAI	ASPFP			3.9
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	1	-	2	1	4	40%	RA	DPS	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	Resultado	-	-	2	1	4	40%	RA	DGH	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Ações de formação realizados no INSA	Realização	1	2	1	0	1	20%	RA	DPS	AO/ASPFP			1.11
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	DPS	AO			1.11
25	INSA o)	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Eficiência	Novos ensaios/testes implementados	Realização	2	2	5	1	7	100%	RA	DPS	AO			3.8
	INSA o)	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Eficiência	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	Realização	1	-	5	1	7	100%	RA	DPS	AO			3.8
26	DPS d)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	8	10	12	2	15	50%	Anexo técnico / LFG	DPS/QUAL	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
26	DPS d)	5			Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,53	3,00	3,0	0,5	4	50%	Relatório de satisfação clientes	DPS	AO			1.3
28	INSA o)	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	0,62	5,00	5	1	14,45	100%	RA	DPS	AO			3.8
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	832,25	5,00	5	2	832,25	100%	RA	DPS/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	100	60	60	10	100	50%	RA	DPS/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório de satisfação clientes	DPS/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	82	80	80	10	100	50%	RAF	DPS/DGRH	AO			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DPS/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DPS/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	14	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de Pessoal	DPS	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DPS/QUAL	AO			1.3
43	QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	DPS/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DPS/TSI	ASPFP			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-16	5	25	10	40	100%	Compras/armazém	DPS	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DPS/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DPS	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DPS	AO			3.9

8.2.6. Departamento de Saúde Ambiental

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Taxa média de resposta às solicitações nos termos definidos para participação nos programas nacionais	Resultado	100	85	85	10	100	25%	RA	DSA	AO			2.0
2	INSA d)	1			Novos indicadores no portal da transparência do SNS	Resultado	0	2	2	1	4	25%	Portal	DSA / CMRE	AO			3.8
	INSA d)	1			Taxa de atualização dos indicadores disponibilizados no portal da transparência do SNS	Resultado	-	100	100	0	100	25%	Portal	DSA / CMRE	AO			3.8
	INSA h)	1			Taxa de resposta às necessidades analíticas dos LSP no âmbito do PIOPAL (Programa de Intervenção Operacional para a Prevenção Ambiental de Legionella) conforme o disposto no Despacho n.º 10285/2017 de 27 de novembro, do Secretário de Estado Adjunto e da Saúde	Resultado	-	-	90	5	100	25%	RA	DSA	AO			1.4
4	INSA h)	1	Assegurar a atividade das redes referência/vigilância/observação (QUAR 2019 R)	Eficácia	Número de redes nacionais de referência/vigilância/observação asseguradas (QUAR 2019 R)	Realização	-	0	1	0	1	50%	RA	DSA	AO			1.4
4	INSA h)	1			Taxa de cumprimento dos prazos de reporte de informação a entidades oficiais	Resultado	-	90	90	5	100	50%	RA	DSA	AO			1.4
	DSA a)	1	Assegurar a função de laboratório de referência para a saúde no domínio da Doença dos Legionários	Eficácia	Novas estirpes de Legionella de origem ambiental conservadas (em %)	Realização	99	98	97	2	100	100%	RA	DSA	AO			1.4
5	INSA e)	1	Monitorizar a rede de laboratórios de saúde pública	Eficiência	Taxa de resposta aos pedidos de assessoria técnico-científica	Resultado	100	90	90	5	100	100%	RA	DSA	AO			1.10
6	INSA i)	1	Assegurar a resposta laboratorial em situações de emergência biológica	Eficácia	Taxa média de respostas dentro dos prazos adequados	Resultado	100	100	100	0	100	100%	RA	DSA	AO			3.9
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica	Eficácia	Boletins Epidemiológicos Observações com participação do DSA	Realização	3	3	3	1	5	60%	Repositório	DSA/ Biblioteca	AO			1.1
	INSA b)	1			Boletins Epidemiológicos Observações, n.º temáticos, com participação do DSA, sempre que incida sobre as suas áreas de trabalho	Realização	-	2	2	1	4	20%	Repositório	DSA/ Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1			Taxa de depósito da produção técnico-científica anual do DSA no Repositório do INSA, I.P., até fim janeiro do ano seguinte	Realização	-	-	100	0	100	20%	Repositório	DSA/ Biblioteca	AO			1.1
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas parcerias com serviços de saúde locais e regionais	Resultado	-	0	1	0	1	16,67%	RA	DSA	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
65	INSA a)	2			Novas colaborações internacionais	Resultado	2	4	4	1	6	16,67%	RA	DSA	ASPFP			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	16	11	11	6	21	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DSA	ASPFP			3.9
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	1	4	5	2	8	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DSA	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	0	6	6	2	9	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DSA	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	1	2	1	0	1	16,67%	Módulo de gestão de projeto	DSA	ASPFP		Irstea Centre de Bordeaux; Université Blaise Pascal; Instituto Português do Mar e Atmosfera; Universidade de Aveiro; Ciimar; Águas Públicas do Alentejo	3.9
	INSA b)	2	Reforçar a capacitação em I&D+i	Eficácia	Boleiros existentes	Realização	18	19	11	4	18	25%	RA	DSA	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Boleiros pós-doutoramento	Realização	10	11	7	3	11	25%	RA	DSA	ASPFP			3.9
18	INSA b)	2			Dissertações de mestrado	Resultado	5	5	9	3	13	25%	Repositório	DSA	ASPFP			3.9
ID10	INSA b)	2			Doutorandos orientados ou coorientados no INSA	Resultado	6	7	8	3	13	25%	RA	DSA	ASPFP			3.9
19	INSA a)	2	Aumentar as publicações em revistas indexadas	Eficácia	Artigos publicados em revistas nacionais	Realização	3	2	3	1	5	50%	Repositório	DSA	AO/ASPFP			3.9
19	INSA a)	2			Artigos publicados em revistas internacionais	Realização	17	23	28	8	37	50%	Repositório	DSA	AO/ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DSA	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	NA	25,00	25	10	66,67	30%	Módulo de gestão de projeto	DSA/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	50,00	30,00	30	10	50,00	30%	Módulo de gestão de projeto	DSA/AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	-28,83	5,00	5	2	7	40%	Plataforma de gestão de projeto	DSA/AAI	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
22	INSA n)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	2	4	2	1	4	60%	RA	DSA	AO/ASPFP			1.11
22	INSA n)	3			Ações de formação realizadas no INSA	Realização	-	3	5	1	7	40%	RA	DSA	AO/ASPFP			1.11
23	INSA n)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	DSA	AO			1.11
25	INSA o)	5	Diversificar os serviços prestados na área laboratorial	Eficiência	Novos ensaios/testes implementados	Realização	8	6	4	2	13	100%	RA	DSA	AO			3.8
	INSA o)	5	Desenvolvimento, validação e implementação de novas metodologias (QUAR 2019 R)	Eficiência	Novas metodologias implementadas (QUAR 2019 R)	Realização	6	4	3	1	6	100%	RA	DSA	AO			3.8
26	INSA o)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	313	287	320	10	335	50%	Anexo técnico / LFG	DSA	AO			1.3
26	INSA o)	5			Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,56	3,0	3,0	0,5	4	50%	Relatório de satisfação clientes	DSA	AO			1.3
28	INSA o)	5	Aumentar o volume da receita oriunda da prestação de serviços diferenciados na área laboratorial	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	39,45	5,00	5	2	39,45	100%	SIGALIS	DSA	AO			3.8
31	INSA o)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	-3,75	5,00	5	1	44,96	100%	Relatório Anual da Oferta Formativa	DSA/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	78	60	60	10	78	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	DSA/OF	AO			3.7
33	INSA o)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	DSA/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	81	80	80	10	100	50%	RAF	DSA/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DSA/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DSA/DGRH	AO			3.7
40	INSA a)	4	Reduzir o tempo dedicado pelos investigadores às tarefas de apoio	Eficiência	Tempo máximo dedicado às atividades de apoio (%)	Resultado	35	25	20	5	10	100%	INSA- IM37 Mapa de Pessoal	DSA	AO			3.9
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DSA/QUAL	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
43	QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	DSA/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DSA/TSI	ASPPF			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	0	10	25	10	40	100%	Compras/armazém	DSA	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DSA/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DSA	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DSA	AO			3.9

8.2.7. Museu da Saúde

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
9	Mus a)	1	Efetuar o levantamento Nacional dos Bens Culturais Móveis da Saúde (QUAR 2019)	Eficácia	Relatório (mês)	Realização	11	11	11	1	9	100%	RA	MUS	AO	Instituições de Saúde da esfera pública do estado	Ministério da Saúde, Direção-Geral do Património Cultural do Ministério da Cultura	1.1
11	INSA d)	1	Realizar exposições	Eficácia	Número de exposições realizadas	Realização	1	1	1	0	1	100%	RA	MUS	AO	Instituições Parceiras tais como por exemplo: CHLC, CVP, MUHNAC, HSM, etc	Serão definidas durante a preparação das atividades	1.1
12	INSA d)	1	Realizar atividades educativas e de divulgação	Eficácia	Número de atividades realizadas	Realização	2	2	2	0	2	100%	RA	MUS	AO		Serão definidas durante a preparação das atividades	1.1
13	INSA d)	1	Promover a realização de encontros científicos	Eficácia	Número de encontros	Realização	1	-	1	0	1	0%	RA	MUS	ASPFP	Rede de museus e núcleos museológicos sobre património, ciência e saúde	Rede de museus e núcleos museológicos sobre património, ciência e saúde	1.1
16	INSA a)	1	Consolidar o inventário e documentação do acervo do Museu da Saúde	Eficácia	Novos registos de inventário e estudo das peças	Resultado	346	200	200	50	600	100%	RA	MUS	AO			1.1.
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	MUS	AO			3.9
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	0	80	80	10	100	100%	RAF	MUS/DGRH	AO/ASPFP			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	MUS/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-48	5	25	10	48	100%	Compras/armazém	MUS	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	MUS/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	MUS	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	MUS	AO			3.9

8.2.8. Direção de Gestão de Recursos Humanos

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DGRH	AO			3.9
35	DRH a)	4	Elaborar uma metodologia para a Gestão Previsional de Recursos Humanos	Eficiência	Taxa aplicação da metodologia nos processos de recrutamento e mobilidade	Resultado	-	100	100	0	100	100%	N.º de admissões	DGRH	AO			1.10
36	DRH d)	4	Modernizar a gestão da formação	Eficiência	Aquisição de <i>software</i>	Realização	0	100	100	0	100	40%	Emissão de Nota de Encomenda	DGRH/DRF/ TSI	ASPFP	Autorizações externas para a realização de despesa.		4.1
36	DRH d)	4			Taxa de processos de formação implementados com recurso ao <i>software</i>	Resultado	-	-	20	10	40	40%	Registos de levantamento de necessidades	DGRH	AO			4.1
	DRH d)	4			Entrega do procedimento formação revisto para aprovação (mês)	Realização	-	-	5	2	2	20%	Nota interna a submeter o documento a aprovação	DGRH	AO			4.1
37	DRH d)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (%) (QUAR 2019)	Resultado	50	80	80	10	100	50%	RAF	DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	Dep./DT C/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	3	1	5	100%	Registos das ações realizadas	Dep./DT C/DGRH	AO			3.7
39		4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Qualidade	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	Impacto	3,47	3,5	3,5	0,5	5	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DGRH/PLAN/QUAL	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DGRH/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-9	10	25	10	40	100%	Compras/armazém	DGRH	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DGRH/TSI	AO			3.8
62	APDO m)	4	Promover a comunicação interna	Qualidade	Número de iniciativas	Realização	3	2	2	1	4	100%	Eventos	DGRH/DRT/QUAL/PLAN/C MRE	AO			3.7
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DGRH	AO			3.7

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	DRH g)	4	Avaliar os serviços de suporte	Qualidade	Aplicação de questionário aos colaboradores do INSA (mês)	Realização	10	10	11	1	9	33,33%	Mail a disponibilizar o questionário	DGRH	AO			3.8
	DRH g)	4			Tratamento dos dados (meses)	Realização	11	12	12	0	12	33,33%	Relatório da avaliação dos serviços	DGRH	AO			3.8
	DRH g)	4			Elaboração de relatório	Realização	12	12	12	0	12	33,33%	Relatório da avaliação dos serviços	DGRH	AO			3.8
	DRH m)	4	Proceder à gestão do arquivo intermédio	Eficácia	Taxa de documentação em depósito avaliada %	Realização	7	7	7	2	10	100%	Relatório anual da área de Arquivo Geral	DGRH	AO			3.8
	Atribuição prevista i) do DRT mas assegurada pela DGRH	4	Desenvolver ferramentas de gestão para reprografia	Eficácia	Relatório de controlo de trabalhos da reprografia (relativo ao ano n-1)	Realização	1	1	1	0	1	100%	Relatório anual de controlo dos trabalhos	DGRH	AO			3.8
	DRH d)	4	Elaborar do Plano de Formação	Eficácia	Entrega do Plano para aprovação (meses)	Realização	3	3	3	0	3	100%	Nota interna a submeter o documento a aprovação	DGRH	AO			3.7
	DRH j)	4	Melhorar o processo de acolhimento e integração dos novos trabalhadores do INSA	Qualidade	Implementação do modelo de acolhimento e integração dos novos trabalhadores: "Projeto Tutor" (taxa de aplicação%)	Realização	98	85	85	5	100	100%	Coordenadora do Projeto	DGRH	AO			3.7
	DRH e)	4	Implementar o acesso a todos os trabalhadores ao portal WebRHV associado à aplicação de recursos humanos e vencimentos na parte respeitante à alteração de dados pessoais, bem como outras funcionalidades que se considerem adequadas e visem a desmaterialização	Eficiência	Disponibilização da nova funcionalidade (mês)	Estrutura	0	9	9	3	5	100%	Portal WebRHV	DGRH	AO			3.8
	DRH d)	4	Controlar e gerir os processos de transporte	Eficácia	Controlo de todos os pedidos (mês)	Realização	-	-	10	1	12	100%	Nota interna a submeter o documento a aprovação	DGRH	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DGRH	AO			3.9
	a), artigo 38º, área de segurança, higiene e saúde no trabalho	4	Elaborar e manter atualizados os mapas de registos de acidentes e incidentes	Eficácia	% de registos efetuados	Realização	100	100	100	0	100	100%	Mapas de registos	DGRH	AO			3.8
		4	Garantir a operacionalização atempada dos atos a que se refere o n.º2 do art.º16 da LOE (QUAR 2019 R)	Eficiência	Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho (QUAR 2019 R)	Resultado	-	-	90	0	100	100%	Sistema de informação RHV	DGRH	AO			4.3
		4	Adotar medidas de apoio ao trabalhador que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal (QUAR 2019)	Qualidade	Número de medidas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho (QUAR 2019)	Realização	-	-	3	1	5	100%	Registos relativos às iniciativas	DGRH	AO			3.7

8.2.9. Direção de Gestão de Recursos Financeiros

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DRF	AO			3.9
30	INSA n)	5	Fomentar a participação dos DTC na prestação de serviços no âmbito da oferta formativa	Eficiência	Proposta de melhoria ao modelo de incentivo à participação dos DTC	Realização	-	1	1	0	1	100%	Documento com proposta a remeter ao CD	DRF/OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	43	80	80	10	100	50%	RAF	DRF/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DRF/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DRF/DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DRF/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Autorizações externas para a realização de despesa.	DRF/TSI	ASPFP			3.3
45		4	Redefinir Workflows	Eficiência	Processos em que foram redefinidos Workflows	Realização	1	4	4	1	6	100%	Documentum	DRF	AO			4.1
46		4	Desmaterializar os processos administrativos	Eficiência	Processos desmaterializados	Realização	1	4	4	1	6	100%	Documentum	DRF/QUAL/TSI	AO			4.1
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+5	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	DRF	AO			4.1
50	DRT l)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DRF/TSI	AO			3.8
55	DRF o)	4	Melhorar a instrução dos procedimentos de contratação	Qualidade	Taxa de processos auditados sem irregularidades	Resultado	30	70	90	9	100	100%	Relatório de auditoria interna	DRF	AO			3.8
58	DRF c)	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Eficácia	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	Realização	-	-	80	10	100	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/DRF/DRT/PLAN/CONTR	AO			3.8
59	DRF a)	4	Contratualizar financiamento de acordo com produção efetuada	Eficácia	DTC/Museu contratualizados	Realização	0	100	100	0	100	100%	Módulo de Gestão de Projetos	DRF	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	DRF b)	4	Melhorar o desempenho económico e financeiro (QUAR 2019)	Eficiência	Manter o prazo médio de pagamento a fornecedores (em dias)	Resultado	13	16	30	1	32	50%	SICC	DRF	AO			3.8
	DRF I)	4			Transmissão trimestral de dados relativos à avaliação económico-financeira	Realização	4	4	4	0	4	50%	E-mail com Reporte à ACSS	DRF	AO			3.8
	DRF a)	4	Assegurar a gestão eficiente do orçamento do INSA e respetiva prestação de contas	Eficiência	Elaboração de execução orçamental até dia 10 do mês n+1	Realização	12	12	12	0	12	50%	E-mail com Reporte à ACSS	DRF	AO			3.8
	DRF a)	4			Taxa de submissão, até ao dia 10 do mês n+1, à UNILEO	Realização	-	-	100	0	100	50%	Registo do reporte	DRF	AO			3.8
	DRF q)	4	Melhoria dos procedimentos para a realização de contratos relativos à aquisição/manutenção de bens e serviços	Eficácia	Prazo médio para lançamento do concurso desde da data de obtenção do cabimento (em dias)	Realização	4	4	4	1	2	50%	Vortal	DRF	AO			3.8
	DRF q)	4			Prazo médio para adjudicação após a receção do relatório final (em dias)	Realização	3	4	4	1	2	50%	Vortal	DRF	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DRF	AO			3.7
	DRF g)	4	Assegurar o reporte interno de informação relativa às faturas emitidas no âmbito da prestação de serviços que decorrem de uma proposta apresentada pela área da contratualização	Eficiência	Taxa de reporte (%)	Realização	100	100	100	0	100	100%	Reporte mensal à área da Contratualização	DRF/CO NT	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DRF	AO			3.9
Setor Jurídico																		
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	Setor jurídico	AO			3.9
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	66	80	80	10	100	50%	RAF	Setor jurídico/ DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	Setor jurídico/ DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	Setor jurídico/ DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	Setor jurídico/ QUAL	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	Setor jurídico /TSI	AO			3.8
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-20	5	25	10	40	100%	Compras/armazém	Setor jurídico	AO			4.1
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	Setor jurídico	AO			3.7
	Setor jurídico a)	4	Assegurar a monitorização do Plano de Gestão de Risco e de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas	Eficácia	Relatórios periódicos de monitorização do Plano	Realização	2	2	2	0	2	50%	Relatório do Plano de Gestão de Risco e de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas	Setor jurídico	AO			3.8
	Setor jurídico a)	4			Revisão do Plano (%)	Realização	100	100	100	0	100	50%	Plano de Gestão de Risco e de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas	Setor jurídico	AO			3.8
	Setor jurídico a)	4	Desenvolver o Sistema de Controlo interno no âmbito das orientações do Grupo Coordenador de Controlo Interno (GCCCI) que funciona na IGAS.	Eficiência	Revisão do plano de controlo interno (%)	Realização	1	100	100	0	100	33,33%	Plano de controlo interno	Setor jurídico	AO			3.8
	Setor jurídico a)	4			Taxa de cumprimento do plano	Resultado	85	85	85	10	100	33,33%	Relatório de controlo interno	Setor jurídico	AO			3.8
	Setor jurídico a)	4			Relatório de Controlo Interno	Resultado	1	1	1	0	1	33,33%	Relatório de controlo interno	Setor jurídico	AO			3.8
	Setor jurídico a)	4	Promover a atualização dos trabalhadores sobre assuntos legislativos	Qualidade	Ações de divulgação (n.º)	Realização	-	2	2	1	4	100%	RA	Setor jurídico	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Taxa de abrangência do relatório relativo a requisitos legislativos ou normativos que obrigam à utilização de papel (UO participar/UO total*100)	Realização	-	-	50	5	100	100%	Relatório redigido	Setor jurídico	AO			3.9
Área de Apoio à Investigação																		
7	INSA b)	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eficácia	Eventos realizados	Realização	3	3	3	0	3	100%	Evento	AAI/OF/COM	AO			1.1
65	INSA a)	2	Reforçar a investigação	Eficácia	Novas colaborações internacionais (% de aumento)	Resultado	30	3	3	1	5	20%	RA	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
ID12	INSA a)	2			Projetos de I&D em curso/concluídos	Realização	119	130	130	10	144	20%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
ID11	INSA a)	2			Projetos de I&D novos (QUAR 2019)	Realização	17	20	20	5	30	20%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições nacionais	Realização	5	4	6	1	9	20%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
65	INSA a)	2			Novos projetos em colaboração com instituições internacionais	Realização	12	8	10	2	13	20%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
17	INSA a)	2	Incentivar a investigação de tradução	Eficiência	Projetos de I&D em curso	Realização	30	45	33	7	41	100%	RA	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	AAI	AO			3.9
21	INSA a)	2	Aumentar captação de financiamento	Eficiência	Taxa de aprovação das candidaturas nacionais	Resultado	85,71	25,00	25	5	85,71	25%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	AO			3.9
21	INSA a)	2			Taxa de aprovação das candidaturas internacionais	Resultado	42,31	30,00	30	5	51,72	25%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	AO			3.9
21	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão interna (% de aumento)	Resultado	-27,37	5,00	5	2	64,55	35%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
	INSA a)	2			Financiamento dos projetos com gestão externa (% de aumento)	Resultado	26,70	1,00	5	2	26,70	10%	Módulo de gestão de projeto	AAI/ DTC	ASPFP			3.9
	INSA a)	2			Taxa de pedidos de pagamentos dos projetos em curso	Resultado	100	100	100	0	100	5%	Relatórios financeiros dos Projetos	AAI	AO			3.9
37	DRH d)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (%) (QUAR 2019)	Resultado	100	80	80	10	100	50%	Relatório anual de formação	AAI/DGR H	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	AAI/DGR H	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	AAI/DGR H	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	AAI/ QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+47	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	AAI	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	AAI/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	AAI	AO			3.7

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	AAI	AO			3.9
Área de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Organizacional																		
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	PLAN	AO			3.9
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	100	80	80	10	100	50%	RAF	PLAN/DGRH	AO			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	PLAN/DGRH	AO			3.7
39		4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Qualidade	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	Impacto	3,47	3,5	3,5	0,5	5	50%	Relatório de satisfação trabalhadores	DGRH/PLAN/QUAL	AO			3.7
		4			Disponibilização do questionário de avaliação da satisfação dos trabalhadores (mês)	Resultado	11	11	11	1	9	50%	Questionário	PLAN/QUAL	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	PLAN/QUAL	AO			1.3
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	PLAN/TSI	AO			3.8
58	DRF c)	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Eficácia	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	Realização	-	-	80	10	100	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/DRF/DRT/PLAN/CONTR	AO			3.8
62	APDO m)	4	Promover a comunicação interna	Qualidade	Número de iniciativas	Realização	1	1	1	0	1	100%	Eventos	DGRH/DRT/QUAL/PLAN/CMRE	AO			3.7
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	PLAN	AO			3.7
	APDO f)	4	Assegurar a compilação e tratamento da informação solicitada pelo CD dentro dos prazos estipulados por este	Eficácia	Trabalhos (relatórios, planos, apresentações, etc.) elaborados a pedido do CD entregues dentro do prazo estipulado (%)	Realização	85	75	75	20	100	100%	Ficha monitorização	PLAN	AO			3.8
	APDO d), e)	4	Melhorar o processo de recolha, tratamento, atualização e disponibilização de informação sobre as áreas de atuação e desenvolvimento do Instituto	Eficiência	Criação/revisão dos indicadores de atividade do INSA (%)	Resultado	100	80	80	15	100	50%	Ficheiros	PLAN	AO			3.8
	APDO d), e)	4			Criação/revisão dos ficheiros de suporte à recolha de informação (%)	Resultado	100	80	80	15	100	50%	Ficheiros	PLAN	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	APDO c)	4	Assegurar a execução do processo de planeamento estratégico e operacional, monitorizando o desempenho das diversas U.O.	Eficiência	N.º de monitorizações dos indicadores do QUAR 2019, em articulação com as diversas UO	Realização	2	2	2	1	4	33,33%	Ficheiros	PLAN	AO			3.8
	APDO c)	4			N.º de monitorizações dos indicadores do PA 2019 e PE 2017-2019, em articulação com as diversas U.O.	Realização	2	2	2	1	4	33,33%	Ficheiros	PLAN	AO			3.8
	APDO c)	4			N.º de monitorizações dos indicadores das Funções Essenciais e das Atividades de Suporte, relativos ao ano de 2019, em articulação com as diversas U.O.	Realização	1	2	2	1	4	33,33%	Ficheiros	PLAN	AO			3.8
	APDO b)	4	Elaborar os documentos de gestão	Eficiência	Plano de Atividades (PA) relativo ao ano em curso	Resultado	1	1	1	0	1	33,33%	PA	PLAN	AO			3.8
	APDO b)	4			Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) relativo ao ano em curso	Resultado	1	1	1	0	1	33,33%	QUAR	PLAN	AO			3.8
	APDO b)	4			Relatório de Atividades (RA) relativo ao ano anterior	Resultado	1	1	1	0	1	33,33%	RA	PLAN	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	PLAN	AO			3.9
Setor de Apoio Laboratorial																		
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	SAL	AO			3.9
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	-	80	80	10	100	50%	RAF	SAL/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	SAL/DGRH	AO			3.7
26	SAL a)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Índice médio de satisfação dos clientes (escala 1-4)	Impacto	3,59	3,0	3,0	0,5	4,0	33,33%	Relatório de satisfação clientes	SAL	AO			1.3
26	SAL a)	5			Taxa máxima de: Registo administrativo incorreto / Falha do sistema informático	Resultado	-	-	0,85	0,1	0,04	33,33%	INSA-IM96	SAL	AO			1.3
26	SAL a)	5			Taxa máxima de: Contentor / tubo / conservante inapropriado para a realização dos exames analíticos	Resultado	-	-	3,5	0,4	0,75	33,33%	INSA-IM96	SAL	AO			1.3
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	SAL	AO			1.3

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	SAL	ASPPF			3.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+30	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	SAL	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	SAL/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	SAL	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	SAL	AO			3.9

8.2.10. Direção de Gestão de Recursos Técnicos

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	DRT	AO			3.9
36	DRT m)	4	Modernizar a gestão da formação	Eficiência	Aquisição de <i>software</i>	Realização	0	100	100	0	100	100%	Emissão de Nota de Encomenda	DRF/DGRH/TSI	ASPFP	Autorizações externas para a realização de despesa		4.1
37	DRT n)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	54	80	80	10	100	50%	RAF	DRT/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	DRT/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	DRT/DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	DRT/QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	TSI/DTC/DRF	ASPFP	Autorizações externas para a realização de despesa		4.1
45	DRT m)	4	Redefinir <i>Workflows</i>	Eficiência	Processos em que foram redefinidos <i>Workflows</i>	Realização	1	4	4	1	6	100%	Comunicação Interna	TSI/DRF	AO			4.1
46	DRT m)	4	Desmaterializar os processos administrativos	Eficiência	Processos desmaterializados	Realização	1	4	4	1	6	100%	Comunicação Interna	DRF/QUAL/TSI	AO			4.1
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-20	5	25	10	40	100%	Compras/armazém	DRT	AO			4.1
48	DRT I)	4	<i>Hardware</i> atualizado nos postos de trabalho	Eficiência	Substituição de computadores	Estrutura	76	50	20	10	95	50%	Relatório de acompanhamento do projeto	TSI	AO			4.1
48	DRT I)	4			Atualização dos postos de trabalho com sistema operativo mais recente	Estrutura	102	50	30	10	65	50%	Relatório de acompanhamento do projeto	TSI	AO			4.1
49	DRT I)	4	Reorganizar e atualizar infraestrutura de servidores do <i>DataCenter</i>	Eficiência	Valor global de licenciamento anual (% de diminuição)	Impacto	26	20	20	5	30	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	TSI	AO			3.8
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	DRT/TSI/SIE	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
51	DRT r)	4	Beneficiar as instalações da sede	Eficácia	Reabilitação energética da sede (substituição dos sistemas de AVAC em edifícios da sede) (QUAR 2019)	Estrutura	-	-	2	1	4	33,33%	Auto de medição	SIE	AO			3.8
51	DRT r)	4			Conservação do edifício principal (revestimento das fachadas)	Estrutura	-	-	2	1	4	33,33%	Auto de medição		AO			3.8
51	DRT u)	4			Taxa de cumprimento do plano de execução do Projeto de Eficiência Energética	Resultado	100	100	100	0	100	33,33%	Balcão 2020	DRT	ASPFP			3.8
51	DRT r)	4	Desenvolver um plano de manutenção do equipamento	Eficiência	Taxa de atualização da listagem do equipamento laboratorial estratégico	Resultado	-	85	85	10	100	100%	PGE	SIE	AO			3.8
58	DRF c)	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Eficácia	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	Realização	-	-	80	10	100	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/DRF/DRT/PLAN/CONTR	AO			3.8
62	APDO m)	4	Promover a comunicação interna	Qualidade	Número de iniciativas	Realização	-	-	1	0	1	100%	Eventos	DGRH/DRT/QUAL/PLAN/CMRE	AO			3.7
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	DRT	AO			3.7
	DRT n)	4	Melhorar a interação da equipa de suporte técnico e informático com os colaboradores do INSA	Qualidade	Taxa de satisfação com nível de "bom" dos colaboradores sobre os tickets resolvidos pela equipa de suporte através da plataforma servicedesk	Resultado	-	-	80	5	88	100%	Relatório de gestão do serviço	TSI	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	DRT	AO			3.9
	a), artigo 38º, área de Segurança, higiene e saúde no trabalho	4	Elaborar matrizes de avaliação do risco laboratorial	Eficácia	Nº de locais/ensaios avaliados	Realização	12	15	10	2	15	100%	Registos de avaliação	DRT	AO			3.8
	b), artigo 38º, área de Segurança, higiene e saúde no trabalho	4	Elaborar ações inspetivas no âmbito da Segurança, Higiene e Saúde	Eficácia	Nº de ações realizadas expressas em checklist	Realização	21	20	15	2	20	100%	Registos de ações inspetivas	DRT	AO			3.8
	a), artigo 38º, área de Segurança, higiene e saúde no trabalho	4	Realizar auditorias no âmbito da gestão de resíduos	Eficácia	Nº de auditorias realizadas	Realização	2	2	2	1	3	50%	Relatório de auditoria	DRT	AO			3.8
	a), artigo 38º, área de Segurança, higiene e saúde no trabalho	4			Nº de relatórios elaborados	Realização	0	2	2	1	3	50%	Relatório de auditoria	DRT	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
Área de Comunicação Marketing e Relações Externas																		
	INSA I)	1	Capacitar o INSA para o desenvolvimento de estudos de impacto em saúde	Eficácia	Apoio na organização do <i>Workshop de Health impact assesment</i>	Realização	1	1	1	0	1	100%	Evento	DPS	AO			1.4
2	INSA d)	1	Gerar conhecimento para apoiar a decisão em saúde	Eficiência	Novos indicadores no portal da transparência do SNS	Resultado	0	7	7	3	11	100%	Portal	CMRE/DTC	AO	MS, SPMS		3.8
7	INSA b)	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eficácia	Eventos realizados	Realização	3	3	3	0	3	33%	Evento	AAI/OF/CMRE	AO		SUCH/EUREST	1.1
	INSA b)	1			Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês) (QUAR 2019)	Realização	5	11	11	1	9	33%	Evento	OF/CMRE	AO		SUCH	1.1
7	INSA b)	1			Taxa de participação nos eventos estratégicos realizados (participantes/lotação)	Impacto	80	80	80	5	90	33%	Evento	CMRE	AO			1.1
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	CMRE	AO			3.9
22	INSA m)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Apoio a novos projetos/ações de cooperação internacional	Resultado	9	14	15	7	23	50%	RA	CMRE/DTC	ASPFP	DGS, CPLP, CDC, OMS, etc		1.11
22	INSA m)	3			Apoio a novos projetos/ações de cooperação com a CPLP	Resultado	6	5	7	3	11	50%	RA	CMRE/DTC	ASPFP	CPLP, DGS		1.11
23	INSA m)	3	Assegurar compromissos internacionais	Eficácia	Taxa de resposta (N.º de respostas/N.º de solicitações)	Resultado	100	85	85	5	100	100%	RA	CMRE/DTC	AO	DGS		1.11
24	INSA m)	3	Colaborar com instituições internacionais de relevo no âmbito da saúde	Eficácia	Apoio às novas colaborações com institutos congéneres	Resultado	9	5	4	1	9	50%	RA	CMRE/DTC	ASPFP	RINSP, DGS, CPLP, CDC, OMS, etc		1.11
24	INSA m)	3			Apoio às novas colaborações com a OMS	Resultado	3	3	3	1	5	50%	RA	CMRE/DTC	ASPFP	OMS, CDC		1.11
32	INSA n)	5	Aumentar o impacto da divulgação dos serviços disponíveis no âmbito da oferta formativa	Eficiência	Novos contactos/pedidos de orçamento	Resultado	47	50	50	5	60	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	CMRE/ OF	AO			3.7
32	INSA n)	5			Formandos (% de aumento)	Resultado	-14,8	5	5	2	10	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	CMRE/ OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	50	80	80	10	100	50%	RAF	CMRE/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	CMRE/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	CMRE/DGRH	AO			3.7

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	CMRE/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+400	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	CMRE	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	CMRE/TSI	AO			3.8
60	Área CM e RE d)	4	Destacar a imagem do Instituto - Promover a presença nas redes sociais	Qualidade	Seguidores no Facebook	Impacto	8213	8300	9200	50	9400	25%	Rede social	CMRE	AO	SPMS		1.8
60	Área CM e RE d)	4			Likes no Facebook	Resultado	10513	11000	12150	10	16427	25%	Rede social	CMRE	AO	SPMS		1.8
	Área CM e RE d)	4			Visualizações no Facebook	Resultado	12710	13000	14000	200	14500	25%	Rede social	CMRE	AO	SPMS		1.8
60	Área CM e RE d)	4			Posts disponibilizados no Facebook	Realização	466	490	520	5	530	25%	Rede social	CMRE	AO	SPMS		1.8
	Área CM e RE d)	4	Elaborar conteúdos informativos para os canais de comunicação institucionais	Eficácia	Novos destaques informativos para a página do Instituto na Internet	Realização	339	340	340	50	400	50%	Site, FB, etc	CMRE	AO	SPMS		1.8
	Área CM e RE d)	4			Edições da newsletter eletrónica do Instituto	Realização	50	50	50	6	52	50%	Site	CMRE	AO	SPMS		1.8
61	Área CM e RE d)	4	Destacar a imagem do Instituto - Garantir a presença nos media	Qualidade	Notícias sobre o INSA publicadas na comunicação social	Impacto	461	500	530	5	540	100%	RA	CMRE	AO			1.8
62	APDO m)	4	Promover a comunicação interna	Qualidade	Número de iniciativas	Realização	3	2	2	1	4	100%	Eventos	DGRH/DRT/QUAL/PLAN/CMRE	AO			3.7
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	CMRE/PLAN	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	CMRE	AO			3.9
Área da Oferta Formativa																		
7	INSA b)	1	Realizar eventos estratégicos (Ex: Dia do INSA, Dia do Jovem investigador; Fórum da Investigação em saúde)	Eficácia	Apoio aos eventos realizados	Realização	3	3	3	0	3	50%	Evento	AAI/OF/COM	AO			1.1
7	INSA b)	1			Realização do dia do INSA - Comemoração dos 120 anos (mês) (QUAR 2019)	Realização	5	11	11	1	9	50%	Evento	OF/CMRE	AO			1.1
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	OF	AO			3.9

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
22	INSA m)	3	Fomentar projetos e ações de cooperação internacionais	Eficácia	Ações de formação realizadas no INSA	Realização	7	18	23	7	31	100%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF	AO			1.11
30	INSA n)	5	Fomentar a participação dos DTC na prestação de serviços no âmbito da oferta formativa	Eficiência	Proposta de melhoria ao modelo de incentivo à participação dos DTC	Realização	0	1	1	0	1	100%	Documento com proposta a remeter ao CD	DRF/OF	AO			3.7
	INSA n)	5	Promover o desenvolvimento das competências em saúde pública através da oferta formativa	Eficiência	Ações de oferta formativa (aumento %)	Realização	-10	5	5	2	8	100%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF	AO			3.7
31	INSA n)	5	Aumentar volume da receita oriunda da oferta formativa	Eficiência	Taxa de crescimento da receita	Resultado	2,32	5,00	5	1	12,72	100%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF/DTC	AO			3.7
32	INSA n)	5	Aumentar o impacto da divulgação dos serviços disponíveis no âmbito da oferta formativa	Eficiência	Novos contactos/pedidos de orçamento	Resultado	47	50	50	5	60	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	COM/ OF	AO			3.7
32		5			Formandos (% de aumento)	Resultado	-14,8	5	5	2	10	50%	Relatório Anual da Oferta Formativa	COM/ OF	AO			3.7
33	INSA n)	5	Assegurar a qualidade do serviço no âmbito da oferta formativa	Qualidade	Taxa de realização das iniciativas programadas	Resultado	79	70	70	10	100	40%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF/DTC	AO			3.7
33	INSA n)	5			Taxa média satisfação dos clientes superior a 3,5 (escala 1-5)	Impacto	69	70	70	10	100	30%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF/DTC	AO			3.7
	INSA n)	5			Estudo de avaliação de impacte (transferência) de ações do Plano de Oferta Formativa 2018	Realização	1	1	1	0	1	30%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF	AO			3.7
	INSA b)	5	Proporcionar cursos de formação à distância na plataforma de e-learning do INSA	Eficácia	Cursos à distância disponibilizados	Realização	1	2	2	1	4	100%	Relatório Anual da Oferta Formativa	OF/DTC	AO			3.7
		5	Assegurar a renovação/melhoria das competências dos e-formadores do INSA	Eficiência	Organizar um curso de atualização em e e b-learning para os e-formadores do DDI	Realização	-	-	1	0	1	100%	Registos da formação	OF	AO			3.7
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	100	80	80	10	100	50%	RAF	OF/DGRH	AO/ASPPF			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	OF/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	OF/DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	OF/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	-54	5	25	10	54	50%	Compras/armazém	OF	AO			4.1
		4			Taxa de certificados de formação em suporte digital (eventos com mais de 30 participantes)	Resultado	-	70	70	10	100	50%	Certificados emitidos	OF	AO			4.1

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	OF/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	OF	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	OF	AO			3.9
Área da Contratualização																		
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	CONTR	AO			3.9
27	DRT x)	5	Melhorar a divulgação dos serviços diferenciados de natureza laboratorial disponíveis	Eficiência	Novos contactos/pedidos de orçamento	Resultado	951	1000	1000	100	1200	33,33%	Documentum	CONTR	AO			3.8
27	DRT w)	5			Novas contratualizações (Ex: ARS, DGAV, Serv. Prisionais)	Realização	53	20	20	5	53	33,33%	INSAnet	CONTR	AO			3.8
27	DRT x)	5			Novos clientes	Resultado	103	20	20	5	103	33,33%	Sigalis	CONTR	AO			3.8
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	0	80	80	10	100	50%	RAF	CONTR/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	CONTR/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	CONTR/DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	CONTR/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+67	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	CONTR	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	100	90	90	5	100	100%	RA	CONTR/TSI	AO			3.8
58	DRF c)	4	Apurar os custos associados à prestação de serviços	Eficácia	Desenvolvimento programa de custeio para prestação de serviços no âmbito da candidatura ACRESI (%)	Realização	-	-	80	10	100	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	DGH/DRF/DRT/PLAN/CONTR	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	CONTR	AO			3.7
	Contratualização c)	4	Analisar a atividade e evolução da área da contratualização	Qualidade	Relatório	Realização	4	2	2	1	4	100%	Relatório	CONTR	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
	DRT y)	4	Assegurar o reporte interno de informação relativo às faturas emitidas no âmbito da prestação de serviços que decorrem de uma proposta apresentada pela área da contratualização	Eficiência	Instrução de trabalho para efetivação da atividade (mês)	Realização	0	5	6	1	4	100%	Instrução de trabalho	DRF/ CONTR	AO			3.8
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	CONTR	AO			3.9
Área da Biblioteca da Saúde																		
8	INSA b)	1	Fomentar a produção editorial científica (QUAR 2019)	Eficácia	Publicação do "Boletim Epidemiológico Observações" (QUAR 2019)	Realização	4	6	5	2	8	40%	Repositório	Biblioteca/ DEP/ DTC	AO			1.1
8	INSA b)	1			Taxa de publicação dos relatórios dos Programas/Sistemas de informação Nacionais com intervenção do INSA	Realização	85	85	85	10	100	15%	Repositório	Biblioteca/ DTC	AO			1.1
	INSA b)	1			Publicação de números temático do "Boletim Epidemiológico Observações"	Realização	-	2	2	1	4	30%	Repositório	Biblioteca/ DEP/ DTC	AO			1.1
	INSA b)	1			Taxa de disponibilização online das edições do INSA publicadas	Resultado	100	100	100	0	100	15%	Repositório	Biblioteca	AO			1.1
	DRT a)	1	Atualizar e enriquecer o acervo documental, de acordo com as necessidades de informação do INSA	Eficácia	Proposta de assinaturas de revistas e de base de dados, aquisição de manuais e normas técnicas; incorporação de fundos históricos (%)	Realização	80	80	80	15	100	100%	Pedidos propostos Registo de incorporações	Biblioteca	AO			1.1
	DRT b)	1	Aumentar a disponibilidade e acessibilidade à informação bem como a capacidade de resposta do serviço e o conhecimento do acervo, mantendo atualizado as bases de dados partilhadas em rede e consolidando o tratamento documental de fundos patrimoniais	Eficácia	Processamento bibliográfico	Realização	823	800	800	100	1000	100%	Catálogo bibliográfico e Repositório	Biblioteca	AO			1.1
	DRT e)	1	Dar resposta a pedidos de informação internos e externos, reforçando as parcerias com serviços congêneres com o objetivo da partilha de informação	Eficácia	Pedidos de informação respondidos (%)	Resultado	85	85	85	10	100	100%	Registo de pedidos/ ficheiros	Biblioteca	AO			1.1
	DRT g)	1	Zelar pelo fundo arquivístico histórico	Eficácia	Colaboração/participação em trabalhos solicitados neste âmbito (%)	Realização	75	85	85	10	100	100%	Registo de pedidos	Biblioteca	AO			1.1
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	Biblioteca	AO			3.9
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	33	80	80	10	100	50%	RAF	Biblioteca/ DGRH	AO			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	Biblioteca/ DGRH	AO			3.7

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	Biblioteca/DGRH	AO			3.7
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Número de unidades/setores ou áreas envolvidas (processo certificação ISO 9001)	Realização	-	-	1	0	1	100%	RA	Biblioteca/QUAL	AO			1.3
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+20	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	Biblioteca	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	Biblioteca/TSI	AO			3.8
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	Biblioteca	AO			3.7
	DRT d)	5	Incrementar a produção e acesso a recursos digitais através de serviços eletrónicos, desenvolvendo a Biblioteca Digital e o Repositório Científico de Acesso Aberto do INSA, mantendo a colaboração com o repositório científico nacional	Eficiência	Estatística de utilização do repositório (pesquisas, downloads e consultas)	Realização	2,025.765	2,100.000	2,100.000	75 000	2,200.000	100%	Repositório	Biblioteca	AO			1.1
	DRT e)	5	Promover iniciativas de divulgação de edições institucionais de referência nacional em saúde pública e do acervo bibliográfico, bem como de desenvolvimento de competências de pesquisa de informação	Eficácia	Atividades de extensão cultural/divulgação/capacitação de utilizadores	Realização	64	90	90	30	125	100%	Atividades	Biblioteca	AO			1.1
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	Biblioteca	AO			3.9

8.2.11. Área da Qualidade

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
20	INSA a)	2	Harmonizar os indicadores de produtividade	Eficácia	Atualização do ficheiro INSA-IM37 com a distribuição da % de ETI, pelas diversas funções essenciais/suporte	Realização	-	-	1	0	1	100%	INSA- IM37 Mapa de afetação dos colaboradores	QUAL	AO			3.9
26	A QUAL f)	5	Assegurar a qualidade dos serviços diferenciados em áreas científicas mais carenciadas ou inovadoras (QUAR 2019 R)	Qualidade	Consolidação do processo de acreditação de ensaios analíticos (Número de ensaios) (QUAR 2019 R)	Resultado	579	570	900	30	950	100%	Anexo técnico, LFG	QUAL	AO			1.3
37	INSA b)	4	Assegurar a formação dos trabalhadores (QUAR 2019)	Qualidade	Taxa de trabalhadores que frequentaram ações de formação (QUAR 2019)	Resultado	50	80	80	10	100	50%	RAF	QUAL/DGRH	AO/ASPFP			3.7
37	INSA b)	4	Aperfeiçoar a identificação das necessidades de formação	Qualidade	Taxa de aplicação do modelo de articulação entre a avaliação de desempenho e a formação	Resultado	-	-	90	5	100	50%	Registos relativos ao levantamento de necessidades	QUAL/DGRH	AO			3.7
38	INSA b)	4	Promover a partilha de conhecimento	Qualidade	Número de ações desenvolvidas (no âmbito do modelo de transmissão do conhecimento entre colaboradores)	Realização	-	-	2	1	4	100%	Registos das ações realizadas	QUAL/DGRH	AO			3.7
39		4	Promover a satisfação dos colaboradores e clientes (QUAR 2019)	Qualidade	Índice médio de satisfação global dos colaboradores (QUAR 2019) (escala 1-5)	Impacto	3,47	3,5	3,5	0,5	5	50%	Relatório de satisfação colaboradores	DGRH/PLAN/QUAL	AO			3.7
26	A QUAL b)	4			Índice médio de satisfação global dos clientes (QUAR 2019) (escala 1-4)	Impacto	3,59	3,0	3,0	0,5	4	50%	Relatório de satisfação clientes	QUAL	AO			1.3
42	QUAL a)	4	Fomentar a melhoria contínua	Qualidade	Certificação da qualidade (número de áreas envolvidas)	Realização	-	-	8	1	11	100%	RA	QUAL	AO			1.3
43	A QUAL a)	4	Manter atualizados os requisitos da política de acreditação	Qualidade	Documento atualizado com os requisitos	Realização	1	1	1	0	1	100%	Nova revisão do documento	QUAL	AO			1.3
44	DRT m)	4	Melhorar o sistema de gestão de processos e procedimentos laboratoriais	Qualidade	Taxa de implementação do sistema com base no documento de requisitos técnicos e funcionais descritos	Resultado	NA	80	80	0	80	100%	Relatório de acompanhamento do projeto	QUAL	ASPFP			3.3
45		4	Redefinir Workflows	Eficiência	Processos em que foram redefinidos Workflows	Realização	1	4	4	1	6	100%	Documentum	QUAL	AO			4.1
46		4	Desmaterializar os processos administrativos	Eficiência	Processos desmaterializados	Realização	1	4	4	1	6	100%	Documentum	DRF/QUAL/TSI	AO			4.1
47		4	Diminuir o consumo de papel	Eficiência	Consumo do papel do ano N /Consumo do papel do ano N-1 (% de diminuição)	Impacto	+44	20	25	10	40	100%	Compras/armazém	QUAL	AO			4.1
50	DRT I)	4	Alargar o arquivo digital dos documentos integrados no sistema de gestão documental	Eficiência	Taxa de cumprimento do plano estabelecido para o arquivo digital	Resultado	-	90	90	5	100	100%	RA	QUAL/TSI	AO			3.8

OPI	Atribuição da UO (O)	OE (O)	Objetivo Operacional (O)	Parâm. OOP (O)	Indicador (O)	Tipo de Indicador (O)	Valores Prévios (2017) (QA)	Valores Prévios (2018) (QA) (E)	Meta (2019) (O)	Tolerância (QA)	Valor Crítico (O)	Peso (O)	Fonte de verificação (O)	Resp. execução (O)	Atividade Constante no Orçamento (O)	Eventuais Dependências (QA)	Entidades Colab. (F)	Contributo para as Or. Estrat. do MS (O)
62	APDO m)	4	Promover a comunicação interna	Qualidade	Número de iniciativas	Realização	6	2	2	1	4	100%	Evento	DGRH/QUAL/PLAN/COM	AO			3.7
63		4	Promover o envolvimento dos trabalhadores nos processos de tomada de decisão	Qualidade	Taxa de satisfação (questionário de satisfação)	Impacto	36	40	30	5	36	100%	Relatório de satisfação trabalhadores	QUAL	AO			3.7
		4	Favorecer a transição para uma economia circular	Eficiência	Identificação das situações em que requisitos legislativos ou normativos obrigam à utilização de papel	Realização	-	-	1	0	1	100%	Relatório redigido	QUAL	AO			3.9

8.3. MAPA DE PESSOAL



Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho MP 2019	OBS (a); (b); (c);
-	Presidente do Conselho Directivo (1)	-	1	
-	Vogal do Conselho Directivo (1)	-	1	
-	Director de serviços (1)	-	4	
SEDE				
ACTIVIDADES DE MISSAO				
O INSA, I. P., é o laboratório do Estado que tem por missão contribuir para ganhos em saúde pública através de actividades de investigação e desenvolvimento tecnológico, actividade laboratorial de referência, observação da saúde e vigilância epidemiológica, bem como coordenar a avaliação externa da qualidade laboratorial, difundir a cultura científica, fomentar a capacitação e formação e ainda assegurar a prestação de serviços diferenciados, nos referidos domínios.	Investigação Científica	doutoramento	52	(a) 5
	Médica	hospitalar, saúde pública	7	
	Técnica superior de saúde / Farmacêutica	laboratório, genética, nutrição, engenharia sanitária	74	
	Técnica superior	ciências da vida, ciências físicas, engenharia alimentar, nutrição, gestão, contabilidade, estatística, matemática, ciências sociais, relações internacionais, genética, anatomia patológica, análises clínicas e saúde pública, biologia, bioquímica, saúde ambiental, entre outras	88	(b) 2
	Especialista de informática	informática	0	
	Técnico de Informática	informática	0	
	Enfermagem	enfermagem	3	
	Técnica superior de diagnóstico e terapêutica	análises clínicas e saúde pública, saúde ambiental, anatomia patológica, citológica e tanatológica, dietista	63	
	Coordenador técnico	gestão de recursos humanos, gestão de recursos financeiros	0	
	Assistente técnico	apoio administrativo laboratorial	17	(a) 1
Assistente operacional	manutenção e higiene nos laboratórios	24	(a) 1	

MAPA DE PESSOAL DO INSA, IP
- 2019 -



Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho MP 2019	OBS (a); (b); (c):
ÁREAS DE SUPORTE				
o INSA, I. P., organiza -se em serviços de apoio à investigação, gestão e administração para prestar o apoio indispensável à prossecução dos seus objetivos. Inclui as áreas de recursos humanos, financeiros, técnicos e Museu da Saúde.	Investigação Científica		0	
	Médica		0	
	Técnica superior de saúde / Farmacêutica	laboratório, genética, nutrição, engenharia sanitária	3	(c)
	Técnica superior	administração pública, ciências sociais, comunicação, direito, humanidades, contabilidade, gestão de recursos humanos, gestão financeira, gestão e organização de empresas, gestão e administração pública, economia, ciências políticas, relações internacionais, ciências da educação, história, história da arte, engenharias, informática, psicologia, ciências documentais, entre outras	36	
	Especialista de informática	informática	5	
	Técnico de Informática	informática	3	
	Enfermagem	enfermagem	0	
	Técnica superior de diagnóstico e terapêutica	análises clínicas e saúde pública, saúde ambiental	5	(c)
	Coordenador técnico	gestão de recursos humanos, gestão de recursos financeiros	1	
	Assistente técnico	secretariado, recursos humanos, contabilidade, aprovisionamento, armazém, faturação, contratualização, expediente	52	
Assistente operacional	secretariado, motorista, telefonista, estafeta, armazenamento e distribuição de stocks, electricista, carpinteiro, serralheiro, canalizador, operador de reprografia	24		
TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO - SEDE			457	

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho MP 2019	OBS (a); (b); (c);
CENTRO DE SAUDE PUBLICA DOUTOR GONÇALVES FERREIRA				
ACTIVIDADES DE MISSÃO				
<p>prossegue a missão e atribuições do INSA, I. P., quer no âmbito laboratorial quer em assistência diferenciada, para a obtenção de ganhos de saúde pública, competindo -lhe:</p> <p>a) Realizar atividades de investigação e desenvolvimento tecnológico em ciências da saúde;</p> <p>b) Realizar atividades laboratoriais de referência e de avaliação externa da qualidade;</p> <p>c) Observar o estado de saúde e vigilância epidemiológica;</p> <p>d) Realizar ações de divulgação da cultura científica;</p> <p>e) Contribuir para a capacitação e formação de recursos humanos;</p> <p>f) Prestar serviços diferenciados, no âmbito das competências estabelecidas para os departamentos técnico-científicos.</p>	Investigação Científica	doutoramento	14	
	Médica	hospitalar, saúde pública	1	
	Técnica superior de saúde / Farmacêutica	laboratório, genética, nutrição, engenharia sanitária	17	
	Técnica superior	administração pública, ciências sociais, genética, ciências da vida, saúde ambiental, biologia, química, entre outras	17	
	Especialista de informática	informática	0	
	Técnico de Informática		0	
	Enfermagem	enfermagem	0	
	Técnica superior de diagnóstico e terapêutica	análises clínicas e saúde pública, saúde ambiental, anatomia patológica, citológica e tanatológica	36	
	Coordenador técnico	gestão de recursos humanos, gestão de recursos financeiros	0	
	Assistente técnico	apoio administrativo laboratorial	11	
Assistente operacional	manutenção e higiene nos laboratórios	10		



MAPA DE PESSOAL DO INSA, IP
- 2019 -



Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho MP 2019	OBS (a); (b); (c);
ÁREAS DE SUPORTE				
Prosecução das atribuições do Centro:	Investigação Científica		0	
	Médica		0	
	Técnica superior de saúde / Farmacêutica		0	
	Técnica superior	administração pública, ciências sociais, comunicação, direito, humanidades, contabilidade, gestão de recursos humanos, gestão financeira, gestão e organização de empresas, gestão e administração pública, economia, ciências políticas, relações internacionais, ciências da educação, história, história da arte, engenharias, informática, psicologia, ciências documentais, entre outras	5	
	Especialista de informática	informática	1	
	Técnico de Informática	informática	1	
	Enfermagem	enfermagem	0	
	Técnica superior de diagnóstico e terapêutica	análises clínicas e saúde pública, saúde ambiental	4	
	Coordenador técnico	gestão de recursos humanos, gestão de recursos financeiros	1	
	Assistente técnico	secretariado, recursos humanos, contabilidade, aprovisionamento, armazém, faturação, contratualização, expediente	13	
Assistente operacional	telefonista, motorista, estafeta	6		
TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO - CGF			137	
TOTAL DE POSTOS DE TRABALHO - INSA, IP			600	

MAPA DE PESSOAL DO INSA, IP
- 2019 -



Mapa Resumo dos postos de trabalho		
Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho propostos 2019	observações (a); (b); (c)
Presidente do Conselho Directivo	1	
Vogal do Conselho Directivo	1	
Director de Serviços	4	
Investigação científica	66	(b) 5
Médica	8	
Técnica superior de saúde / Farmacêutica	94	(b) 1
Técnica superior	146	(c)
Especialista de informática	6	
Técnico de Informática	4	(c)
Enfermagem	3	
Técnica superior de diagnóstico e terapêutica	108	
Coordenador técnico	2	
Assistente técnico	93	(a) 1
Assistente operacional	64	(a) 1
TOTAL DE TRABALHADORES DO MAPA DE PESSOAL DO INSA, IP	600	

(1) Conforme Decreto-Lei nº 27/2012, de 8 de fevereiro

(a) - postos de trabalho ocupados com contratos de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo ou incerto

(b) - postos de trabalho a tempo parcial

(c) - 1 TSDT ou 1 TSS com formação adequada em ambiente, higiene, segurança e saúde no trabalho

INSTITUTO NACIONAL DE SAÚDE DOUTOR RICARDO JORGE
Sede

Av. Padre Cruz, 1649-016 Lisboa, Portugal

Tel.: (+351) 217 519 200

Fax: (+351) 217 526 400

E-mail: info@insa.min-saude.pt

Centro de Saúde Pública Doutor Gonçalves Ferreira

Rua Alexandre Herculano, n.321 4000-055 Porto, Portugal

Tel.: (+351) 223 401 190

Fax: (+351) 223 401 109

E-mail: inforporto@insa.min-saude.pt

Centro de Estudos de Vetores de Doenças Infeciosas

Doutor Francisco Cambournac

Av. da Liberdade, n.5 2965-575 Águas de Moura, Portugal

Tel.: (+351) 265 938 290

Fax: (+351) 265 912 155

E-mail: cevdi@insa.min-saude.pt

www.insa.min-saude.pt